

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Seui

Verbale n°3/2024

Alla cortese attenzione
del Sindaco

Sede

Nel giorno 14.06.2024 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è pronunciato sul seguente ordine del giorno:

❖ **Proposta Valutazione Finale 2022;**

COMPONENTI	
Segretario Comunale	Presidente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente esterno

Visto l'art. 4 del D.lgs. 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione vigente nell'Ente oggetto di aggiornamento alle direttive del Ministro Pa del 28.11.2023;

Visti gli obiettivi di performance assegnati formalmente ai Responsabili dei Servizi con delibera di Giunta comunale n° 52/2022 di approvazione del Piao 2022-2024;

Sentito il Sindaco, in carica nel periodo di riferimento, in ordine alla valutazione sui comportamenti professionali, come da metodologia;

Considerato che nell'anno 2022 il Settore Amministrativo era in capo al Sindaco, la verifica sull'esito dei risultati è essenzialmente circoscritto alla chiusura delle valutazioni del personale dipendente, ai fini dell'accesso ai premi di performance annuale;

Visti i report finali, presentati da responsabili e referenti di settore per il 2022, e declinati nella relazione performance 2022;

Acquisita la Relazione Finale delle Performance contenente lo schema riepilogativo, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno avuto un impatto sul processo di valutazione delle performance 2022;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2022, dai responsabili incaricati di Elevata Qualificazione (EQ) di cui all'art. 15 e seguenti del CCNL 16.11.2022, nel rispetto dei criteri definiti;

Si allegano:

1. Schede di valutazione Responsabili titolari di EQ
2. Report Responsabili

CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione dei responsabili dei Servizi titolari di Posizione organizzativa

PROPONE

Al Sindaco l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa come indicata nelle schede allegate

Il Nucleo di Valutazione

Dispone di consentire l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O./EQ a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance 2022.

Autorizza la liquidazione del premio di produttività ai collaboratori nelle misure previste dal sistema premiante relativo al personale delle aree nel rispetto di quanto riportato nell'accordo di contrattazione decentrata per l'anno 2022.

Si allegano:

1. Schede di valutazione responsabili

Nucleo di Valutazione

F.to Dott.ssa Graziella Mellino

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE TITOLARE DI EQ

ENTE	COMUNE DIS EUI	ANNO	2022
SERVIZIO:	AREA FINANZIARIA		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	TIZIANA PODDA		

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			1	2	3	4	5	
				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
		Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Penalmente Raggiunto			
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PITPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PITPCT del Codice di comportamento dell'Ente.	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	20,00	91					x	
Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	20,00	91					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction.	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi. Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2022	20,00	90					x	
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Relati	Valutazione					ESITO
		60	60		0	0	18	36	54

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Penalmente Raggiunto	
Partecipazione al PNRR in materia di digitalizzazione limitatamente alle procedure SPID-CIE, PASSAGGIO AL CLOUD, PAGO-PA, APP-IO	Gestione delle domande di partecipazione al PNRR nelle materie elencate fino ad accettazione da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022.	16,00	95					x	
Ricerca dati e completamento, su applicativo web, pratiche di pensionamento ex-dipendenti Ente relativamente alle richieste pervenute dall'INPS nell'anno in corso	L'INPS sempre più di frequente richiede all'Ente l'inserimento dati e completamento pratiche pensionistiche per numerosi ex dipendenti dell'Ente che hanno raggiunto il diritto di pensione ma che devono ancora sistemare la pratica pensionistica. Il dipendente deve adoperarsi nella ricerca di dati spesso molto vecchi e nel caricamento degli stessi sugli applicativi web molto complicati. Inoltre di recente l'INPS contesta all'Ente presunti indebiti per somme, spesso importanti, relative alle sistemazioni pensionistiche di ex dipendenti ormai in pensione persino da 15 anni. La contestazione di tali presunti indebiti richiede notevole impegno e tempo da parte del personale addetto ma è assolutamente indispensabile per chiarire la posizione dell'Ente nei confronti dell'ente pensionistico. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022.	16,00	95					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Relati	Valutazione					ESITO
		32	14		0	0	0	13	13

COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione			1	2	3	4	5	
				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
		Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente			
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	98					x	
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	98					x	
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10	100					x	
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10	98					x	
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	98					x	
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10	98					x	
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori. Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore			x					Non è possibile valutare la capacità di differenziare le valutazioni in quanto il Responsabile ha un solo dipendente
Totale peso comportamenti professionali		60	Relativo	Valutazione					ESITO
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		92	26		0	0	0	26	26

Contributo Performance Organizzativa	54							
Esito Performance Individuale	Obiettivi Specifici	13	93,27%	Fascia	A			
	Comportamenti	26						

SCHEDA DI VALUTAZIONE RISULTATI DI SETTORE

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI SEUI
AREA AMMINISTRATIVA
MARCELLO CANNAS (SINDACO)

ANNO **2022**

ESITO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO ENTE** **90%**

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
						1	2	3	4	5	
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa					Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Revisione del PT/PCT alla luce del PNA 2019 Aggiornamento e integrazione al PT/PCT del Codice di comportamento dell'Ente.	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	20,00	20	0,91	91					x	
Informaticizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	20,00	20	0,91	91					x	
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction.	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2022	20,00	20	0,90	90				x		
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		60	60			0	0	18	37	55	

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Formule	Risultato (%)	1	2	3	4	5	NOTE
						0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
						Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Obiettivo di Performance	Performance attesa										
Ricerca dati anagrafici e stato civile a supporto del professionista impegnato nel completamento della banca dati su apposita piattaforma anche al fine della realizzazione del libro genealogia e identità della comunità Seuse	La dipendente deve adoperarsi nel ricercare tutti i dati anagrafici e di stato civile (nascita morte matrimonio), sulla base di specifiche richieste avanzate dal professionista che cura l'inscrimento e compilazione dei dati su apposita piattaforma. I dati inseriti nella piattaforma apposita saranno anche finalizzati al progetto relativo alla realizzazione del libro su genealogia e identità della comunità Seuse. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	5,71	0,96	96					x	
Organizzazione manifestazione Su Prugadoriu con problematiche legate al COVID, Piano Sicurezza e coordinamento	La manifestazione Su Prugadoriu si svolge a Seui da 26 anni, si svolge su 4 giornate e attira migliaia di persone ogni anno. Per tali motivi la manifestazione richiede l'attuazione dei modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza per l'intera durata dell'evento. Il dipendente deve fornire al responsabile della sicurezza tutte le informazioni e dati necessari a rendere possibile l'applicazione di un adeguato Piano di Sicurezza Emergenza ed Evacuazione, attraverso un efficace coordinamento tra i diversi gruppi che intervengono nella realizzazione del piano. L'associazione dei volontari che prestano il servizio di protezione civile, il gruppo dei carabinieri volontari, l'elettricista che deve vigilare senza interruzione per prevenire i rischi derivanti da mal funzionamento. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	5,71	1,00	100					x	
Coordinamento del progetto di realizzazione libro genealogia e identità della comunità Seuse	La dipendente deve adoperarsi nel coordinare le molteplici risorse umane, sia comunali che professionali esterne al comune, coinvolte nel completamento della banca dati su apposita piattaforma anche al fine della realizzazione del libro genealogia e identità della comunità Seuse Esito attività studio e analisi al 31.12.2022 al Responsabile e al NV	16,00	5,71	1,00	100					x	
Sistemazione di tutte le concessioni terriere anno per anno agli allevatori compresi di cartografia in merito	Sistemazione di tutte le concessioni terriere anno per anno agli allevatori compresi di cartografia in merito Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	5,71	0,95	95					x	
Censimento, in vista del rinnovo del Piano Comunale di Protezione Civile, dei terreni privati su base catastale pericolosi per il propagarsi degli incendi di interfaccia	Censimento, in vista del rinnovo del Piano Comunale di Protezione Civile, dei terreni privati su base catastale pericolosi per il propagarsi degli incendi di interfaccia Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte	16,00	5,71	0,95	95					x	
Vaccini Open day	Supporto e coordinamento alle giornate open day dei vaccini: raccolta adesioni, compilazione schede, definizione orari appuntamenti per i vaccini Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte	16,00	5,71	1,00	100					x	
Emergenza Covid nella Casa di Riposo	La dipendente deve adoperarsi per l'attivazione immediata del Protocollo di Emergenza, elaborato dalla stessa su indicazione e con il supporto della ASL. Deve procedere alla raccolta dati e dei parametri degli ospiti della Casa di Riposo tre volte al dì e alla trasmissione puntuale del rapporto alla Centrale Sanitaria Operativa di Sassari, fino alla conclusione dell'emergenza con negativizzazione di tutti gli ospiti e del personale della struttura. Rendicontazione sulle attività pianificate/svolte Sindaco entro il 31.12.2022	16,00	5,00	1,00	100					x	
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo		Valutazione					ESITO	
		112	39			0	0	0	39	39	

Contributo Performance Organizzativa **55**

Esito Performance Individuale **Obiettivi Specifici** **39** **93,09%** **Fascia** **A**

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL RESPONSABILE TITOLARE DI EQ

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI SEUI
AREA TECNICA
ALESSANDRO GIOFFRE'

ANNO **2022**

CONTRIBUTO INDIVIDUALE DATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		Peso Assoluto Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal dlgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	20,00	0,91	91						x
Informaticizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD: Servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA (ognuno per propria competenza). Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure - firma digitale - atti.	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot. documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line	20,00	0,91	91						x
Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: cura dei rapporti tra e cittadino come atto conseguente alla elevazione del Gradimento dei portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente mediante indagini di customer satisfaction.	Analisi dei dati sul grado di soddisfazione degli utenti e sulla qualità dei servizi Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2022	20,00	0,90	90				x		
Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		60	60		0	0	18	36	54	

OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso Assoluto Obiettivo	Formule	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
1	2				3	4	5			
0% + 20%	21% + 50%				51% + 70%	71%+90%	91% +100%			
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Cimitero: progettazione e appalto opere di sistemazione della nuova ala cimiteriale	Il dipendente deve adoperarsi per progettare e appaltare le opere di sistemazione della nuova ala cimiteriale, al fine di avviare la fase esecutiva dell'intervento previsto: realizzazione muri di contenimento, pavimentazione aree pedonabili, finitura dei muri esistenti, realizzazione area ossari. Rendicontazione attività svolta al NV al 31.12.2022	16,00	0,95	95						x
Archivio ufficio tecnico: riordino archivio pratiche edilizie	Sistemazione fascicoli delle pratiche edilizie relative agli anni '70 Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	0,95	95						x
Acquedotto comunale: ricognizione utenze servizio idrico per verifica contatori	Elaborazione elenco delle utenze con contatore interno alla proprietà al fine di sollecitare la collocazione all'esterno da parte degli utenti. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	0,95	95						x
Immobili e impianti comunali: perfezionamento inventario materiali per manutenzione ordinaria acquedotto	Realizzazione elenco materiali presenti presso il magazzino comunale e stima di massima del fabbisogno per gli acquisti necessari nell'anno. Rendicontazione attività svolta al Responsabile e al NV al 31.12.2022	16,00	0,95	95						x
Totale Peso Obiettivi specifici di Performance Individuale		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		64	19		0	0	0	18	18	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI		Peso assoluto	Formule	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					NOTE
1	2				3	4	5			
0% + 20%	21% + 50%				51% + 70%	71%+90%	91% +100%			
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10	0,98	98						x
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10	0,98	98						x
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10	1,00	100						x
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10	0,98	98						x
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10	0,98	98						x
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10	0,98	98						x
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10	0,95	95						x
Totale peso comportamenti professionali		70	Relativo	Valutazione					ESITO	
Totale peso obiettivi specifici e comportamenti professionali		134	21		0	0	0	20	20	

Contributo Performance Organizzativa **54**

Esito Performance Individuale **18** **93,00%** **Fascia** **A**

Comportamenti **20**