

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Graziella Mellino**
Residenza Nule – SS
Telefono +39.3496210273
E-mail mellino@dasein.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/1/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da settembre 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein S.r.l**
Lungo Dora Colletta, 81 – Torino
Sede di Oristano – Via Liguria, 22
- Tipo di azienda o settore Consulenza e formazione Enti Locali
- Tipo di impiego Lavoro dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Consulente esperto in:
 - Gestione di **sistemi di valutazione** ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Enti Locali, in particolare riferiti alle posizioni organizzative (valutazione della posizione e del risultato) ed ai sistemi permanenti di valutazione ex art.6, relativi alle prestazioni e alle progressioni del personale dell'Ente Locale
 - Componente dei **Nuclei di Valutazione** e/ OIV nei seguenti comuni:
Aritzo, Atzara, Baunei, Belvi, Bitti, Bolotana, Borore, Bortigali, Cardedu, Comunità Montana Mandrolisai, Desulo, Flussio, Gadoni, Gairo, Gavoi, Jerzu, Lei, Lodè, Laconi, Lula, Magomadas, Mamoiada, Modolo, Montresta, Noragugume, Ollolai, Olzai, Onani, Orani, Osidda, Ovodda, Posada, Sagama, San Teodoro, Sarule, Scano di Montiferro, Sennariolo, Silanus, Sorgono, Suni, Talana, Teti, Tiana, Tinnura, Tonara, Torpè, Tresnuraghes, Unione dei Comuni del Montalbo, Unione dei Comuni della Barbagia, Urzulei, Ussassai, Villagrande .
 - Assistenza e formazione per la costruzione del **Fondo incentivante**: analisi e verifica del fondo incentivante del personale dipendente dell'ente ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti in materia per i comuni di Alà dei Sardi, Bitti, Buddusò, Desulo, Lei, Mamoiada, Noragugume, Ollolai, Onani, Olzai, Silanus, Sorgono, Tresnuraghes, Urzulei.

- Pianificazione, progettazione e realizzazione di **preselezione per i concorsi pubblici**: predisposizione di test preselettivi, realizzazione operativa delle attività di pre-selezione, elaborazione dei risultati dei test di pre-selezione mediante sistema di lettura ottica, determinazione e pubblicazione delle graduatorie, attività di controllo manuale degli elaborati e verbalizzazione finale. Gestione preselezioni per i comuni di Arbus (3 prove preselettive) e Borore.
- Analisi Organizzativa: analisi e studio delle strutture organizzative e dei procedimenti per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni di riorganizzazione; ridefinizione delle dotazioni organiche e delle strutture organizzative (D.Lgs. 165/01);
- Collaborazione nel Progetto di realizzazione del **Bilancio Sociale**, Bilancio di fine mandato (comune di Ortuero)
- Assistenza Elaborazione **Referti Controllo di Gestione** Comuni di Dualchi, Noragugume, Sini.
- Formazione sulla predisposizione del **Piano della Performance** e sulla gestione del **Ciclo della Performance** negli Enti Locali;
- Attività di assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica negoziazione e valutazione delle risorse umane.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio – Dicembre 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro Servizi Formativi – PAIDEIA FORMAZIONE –Sede Nuoro, Via Toscana, 33 – Via Roma, 14
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	ENTE REGIONALE FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinamento e Tutoraggio Corsi di Formazione Professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Promozione Corsi Formazione nel Territorio. Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sarda Logica Srl , Via Roma, 63 – 08100 Nuoro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Società di Analisi e Consulenza Informatica – Sistemi di elaborazione e supporto ausiliari –
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Formazione Personale – Analisi e Consulenza Sw Gestionali Professionisti- Commerciale
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2005 – 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Logic Center – Via Salaris, 2 – 08100 Nuoro
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Call Center
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	TEAM LEADER – Coordinamento – Supervisione – Gestione Risorse Umane – Selezione Personale

- Date 2001 – 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **IPSOS GROUP SRL**, Via Mauro Macchi, 61 – 20124 Milano
 - **INFRA TEST SPA**, Via Bolama, 11/3-13 – 20126 Milano
 - **ISTAT**
- Tipo di azienda o settore ENTI RICERCA
 - Tipo di impiego Attività di Rilevazione dati nel Territorio- Sondaggi e Interviste Field Personal – Indagini di Customer Satisfaction.
- Date Settembre 2000 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Formativi – **ENAIIP SARDEGNA** –Sede Chilivani - SS, Via Stazione, 1.
- Tipo di azienda o settore ENTE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
 - Tipo di impiego Promozione Corsi Formazione nel Territorio (Obbligo Formativo – Corsi Formazione per Aziende). Coordinamento attività di Docenza. Monitoraggio andamento attività d’aula. Tutoraggio e Assistenza Personale Docente e Corsisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18 marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari
 - Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo: Politico Amministrativo.**
- Date 11 luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico A. Segni – Ozieri – SS
 - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

	Russo	Francese
• Capacità di lettura	Ottima (I e II livello)	Ottima (10 anni)
• Capacità di scrittura	Ottima (I e II livello)	Buona (10 anni)
• Capacità di espressione orale	Buona (I e II livello)	Ottima (10 anni)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza approfondita dei principali applicativi per l'ufficio (foglio elettronico, videoscrittura, database, presentazioni). Ottima conoscenza Internet e Posta elettronica .	
PATENTE O PATENTI	Patente A e B, Auto Aziendale	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Oristano, 28 Ottobre 2013

Graziella Mellino