



COMUNE DI SEUI

UFFICIO DEL SINDACO

Via della Sapienza, 38 - 09064 Seui (SU)

0782 54611/539128 • fax 0782 54363/539163 • P. IVA 00155310915

DECRETO SINDACALE n.4
del 29 febbraio 2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA FINANZIARIA DOTT.SSA TIZIANA PODDA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale:

- comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai Contratti Collettivi di Lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi."
- comma 2: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di GM n. 69 del 15.10.2015;

ATTESO CHE:

- la realizzazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo può aversi soltanto con la responsabilizzazione dei dipendenti preposti alla gestione delle varie unità operative dell'Ente/Servizi, a norma dell'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che sancisce il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, la disciplina dell'area delle posizioni organizzative si applica, negli enti privi di posizioni dirigenziali, nei confronti dei dipendenti cui è affidato l'incarico di responsabile dell'ufficio o del servizio a norma dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
-



COMUNE DI SEUI

UFFICIO DEL SINDACO

RITENUTO dover assicurare l'espletamento delle funzioni gestionali attinenti ai servizi e alle aree individuate nella struttura organizzativa, mediante incarico della relativa responsabilità a dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 23.01.2020 nella quale la Giunta Comunale approva la graduazione delle posizioni organizzative a valere anno 2020, operata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1/2020 del 20.01.2020, prot. 452/2020, nel quale è confermata la graduazione delle posizioni organizzative vigente certificata con verbale n. 2 del 18.10.2018;

CONSIDERATO che nella deliberazione n. 3 del 23.01.2020 la Giunta Comunale attribuisce i seguenti valori, nel pieno rispetto dei limiti posti dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017: indennità annua complessiva spettante al Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria €. 6.993,68 comprensiva dell'indennità di posizione organizzativa e dell'indennità di risultato ove spettante;

ACCERTATO che l'assetto organizzativo dell'Ente non ha subito alcuna modifica e che, sentito in merito, il Nucleo di Valutazione ritiene di non apportare nessuna modifica alla graduazione delle posizioni organizzative certificata con verbale n. 1/2022 del 26.01.2022, prot. 510/2022;

DECRETA

DI NOMINARE Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria la dipendente dott.ssa Tiziana Podda, con decorrenza 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa.

DI DARE ATTO che con il presente decreto sono conferite alla dott.ssa Tiziana Podda tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000:

- comma 2: l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo

politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

- comma 3: l'attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni

altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.



COMUNE DI SEUI

UFFICIO DEL SINDACO

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Responsabile dell'Area Finanziaria è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

DI DARE ATTO che l'indennità annua complessiva spettante al Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria è pari ad €. 6.993,68 comprensiva dell'indennità di posizione organizzativa e dell'indennità di risultato ove spettante;

DI DARE ATTO che le indennità di posizione organizzativa e di risultato, in quanto ricomprese nel concetto di "trattamento accessorio del personale", sono determinate nel pieno rispetto dei limiti posti dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 2017.

Il presente decreto viene consegnato all'interessato e trasmesso agli uffici comunali.

IL SINDACO
f.to Dott. Fabio Moi

