

DECRETO SINDACALE N. 6

del 01/07/2026

OGGETTO: CONFERMA TEMPORANEA DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA AFFARI GENERALI ALL'ASSESSORA VIVIANA MUGGIRONI – PERIODO 1 LUGLIO 2026 / 31 DICEMBRE 2026

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, il quale consente, nei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, al fine di operare un contenimento della spesa, l'attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi ai componenti dell'organo esecutivo;

RICHIAMATO il proprio Decreto Sindacale n. 2 del 05/01/2026, con il quale è stata conferita temporaneamente la responsabilità dell'Area Affari Generali all'Assessora Viviana Muggironi per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 30 giugno 2026;

CONSIDERATO che allo stato attuale l'Ente opera in una condizione di grave e persistente carenza di personale, con un numero di operatori fortemente limitato rispetto al carico di lavoro assegnato agli uffici, ed in particolare all'Area Affari Generali, cui fanno capo funzioni trasversali essenziali per il funzionamento dell'amministrazione;

CONSIDERATO che il personale dipendente attualmente in servizio risulta integralmente assorbito dalle attività ordinarie e straordinarie, con un carico di lavoro tale da non consentire, senza pregiudizio per la regolarità dei servizi e per il rispetto delle scadenze di legge, l'attribuzione di ulteriori responsabilità apicali;

RILEVATO che, in tale contesto, non risultano allo stato dipendenti comunali in possesso delle condizioni organizzative e funzionali necessarie per assumere la responsabilità dell'Area Affari Generali senza determinare criticità operative e amministrative;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale sta procedendo alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Area Affari Generali, finalizzato all'istituzione di una nuova posizione di Elevata Qualificazione, con individuazione delle competenze, delle funzioni e delle connesse responsabilità;

CONSIDERATO che tale percorso richiede l'espletamento delle necessarie attività istruttorie e amministrative, comprese la definizione della struttura organizzativa, la graduazione della posizione e l'individuazione delle risorse finanziarie necessarie per il relativo finanziamento;

RITENUTO pertanto necessario, nelle more del completamento delle predette procedure organizzative e finanziarie, confermare temporaneamente l'attribuzione della responsabilità dell'Area Affari Generali a un componente dell'organo esecutivo, al solo fine di garantire la continuità amministrativa, la tenuta organizzativa dell'Ente e il corretto funzionamento degli uffici;

DATO ATTO che tale scelta non costituisce soluzione strutturale, né sostitutiva del modello ordinario di organizzazione degli uffici, ma rappresenta una misura straordinaria connessa alla contingente situazione organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ACQUISITA la dichiarazione dell'Assessora Viviana Muggironi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

1. DI CONFERMARE, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, la responsabilità dell'Area Affari Generali all'Assessora Viviana Muggironi, con decorrenza dal 1° luglio 2026 e fino al 31 dicembre 2026.
2. DI ATTRIBUIRE all'Assessora incaricata, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutte le funzioni di gestione amministrativa proprie dell'Area Affari Generali, nei limiti delle competenze attribuite dall'assetto organizzativo dell'Ente, ed in particolare:
 - la direzione, il coordinamento e la vigilanza degli uffici e dei servizi afferenti all'Area;
 - la gestione del personale assegnato, delle risorse strumentali e delle risorse finanziarie di competenza;
 - l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza, ivi comprese le determinazioni;
 - la presidenza delle commissioni di gara e delle commissioni di concorso, con esclusione di quelle relative alle figure apicali;
 - la responsabilità delle procedure di gara e di affidamento;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

- gli atti di amministrazione e gestione del personale dell'Area, con riferimento al ruolo di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 81/2008;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area, ai sensi della Legge n. 241/1990, nonché l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili del procedimento;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali e dei programmi definiti dagli organi di governo dell'Ente;
 - il perseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, secondo quanto previsto dal Piano triennale vigente;
 - ogni altro atto di gestione attribuito dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti comunali o delegato dal Sindaco.
3. DI DARE ATTO che l'incarico è conferito a titolo gratuito e che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio comunale.
 4. DI DARE ATTO che l'Amministrazione comunale sta procedendo alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Area Affari Generali e all'istituzione della relativa posizione di Elevata Qualificazione, con individuazione delle competenze, delle funzioni e delle risorse finanziarie necessarie, al fine del futuro conferimento della responsabilità dell'Area a personale dipendente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 5. DI PRECISARE che l'incarico ha natura temporanea ed eccezionale ed è finalizzato esclusivamente a garantire la continuità amministrativa dell'Ente nella fase organizzativa in atto, sino al completamento delle procedure necessarie per il conferimento della responsabilità dell'Area secondo l'ordinario assetto organizzativo dell'Ente e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026..

Il presente decreto è trasmesso:

- alla Giunta Comunale;
- ai Responsabili delle Aree e dei Servizi;
- al Revisore dei Conti;
- al Nucleo di Valutazione;

ed è pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

IL SINDACO

f.to Dott. Fabio Moi