

CONSIDERATO che in data 24.04.2023 è pervenuta al protocollo dell' 'Ente la nota 2396 nella quale la dipendente Architetto Istruttore Tecnico, nonché Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, comunica le proprie dimissioni a decorrere dal 28.04.2023, in quanto vincitore di concorso in altro comune;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 3 dell'8 maggio 2023 con il quale è stato conferito alla stessa dipendente l'incarico a scavalco per tre mesi decorrenti dalla medesima data;

DATO atto che l'Arch. Pilia Laura in data di ieri 28 giugno 2023 ha rassegnato le dimissioni con effetto immediato dall'incarico conferito;

CONSIDERATO che l'ente ha necessità di predisporre diversi atti fondamentali e urgenti inerenti la programmazione amministrativa;

VISTO l'art.50 del D.Lgs.18/08/2000n.267che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO il co. 23 dell'art. 53 della L. 23 dicembre 2000, n. 388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)" il quale prevede, tra l'altro, che: "Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale";

CONSIDERATO che:

l'art.109 del D.Lgs.n.267/2000 stabilisce che al Sindaco, ai sensi dell'articolo50, comma10, compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di competenza professionale; gli incarichi di direzione degli uffici e dei servizi hanno durata temporanea e non possono superare quella del mandato elettorale del Sindaco che li ha conferiti e possono essere anticipatamente revocati nei casi previsti dalla legge, dalle norme contrattuali e regolamentari dell'ente;

- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- il D.Lgs.165/2001;

- la legge241/1990;

- la legge 06.11.2012, n. 190;
- il D.Lgs. 13.04.2013, n. 33;
- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;
- il d.P.R. 16.04.2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
ed in ragione dei consistenti carichi di lavoro che ordinariamente gravano sull'Ufficio Tecnico;
RITENUTO di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 53, comma 23, della Legge 388/2000, attribuendo la responsabilità dell'Area Tecnica all'Assessore Ai lavori Pubblici ed edilizia privata, Architetto Cristiana Campetella

ACQUISITA da parte dell'Assessore Cristiana Campetella le dichiarazioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare sul sito internet del Comune, sezione "Amministrazione trasparente" e verificata l'assenza di condizioni ostative alla conferibilità degli incarichi di posizione organizzativa in capo allo stesso;

RICORDATO che, ai sensi del comma 4 del citato art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

DECRETA

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, ed in attuazione dell'organigramma del Comune,

DI CONFERIRE

Ai sensi del comma 23 dell'art. 53 della L. 23 dicembre 2000, n. 388, la responsabilità dell'Area Tecnica all'Assessore ai Lavori Pubblici, ed Edilizia Privata Arch. Cristiana Campetella, con conseguente incarico della relativa posizione organizzativa, nelle more dell'adozione dell'espletamento della procedura di assunzione della figura prevista dalla nuova programmazione del Fabbisogno del personale, Funzionario area tecnica;

DI DARE ATTO Che tra le funzioni di Responsabile degli Uffici e Servizi rientrano tutti i procedimenti e le attività esemplificativamente disciplinate dal Decreto Legislativo 267/2000;

DI DARE ATTO che tali responsabilità comportano con riferimento alle competenze della singola area di assegnazione:

- la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;

- la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" per ogni competenza attribuita al settore ed in particolare:

- la presidenza di gare e/o commissioni di gara;

- la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali;
- la stipulazione dei contratti di competenza;
- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti de ID.Lgs.165/2001 e del D.Lgs.81/2008;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge ,dai regolamenti ed agli atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;- gli atti alla stessa attribuiti dallo Statuto ed ai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell' art.5, comma11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in legge 07.08.2012, n.135: degli obiettivi già assegnati con il bilancio di previsione dell' esercizio precedente, valido anche in esercizio provvisorio e degli obiettivi riferiti ai programmi-progetti dell'esercizio pluriennale in corso di definizione;
- degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti;
- degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs.14.03.2013, n.33,e al P.T.P.C. del Comune;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art. 49 del dlgs.267/2000;- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n.241/1990 ;nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art.2, comma 9 bis, della legge 241/1990;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di fabbisogno del personale e la verifica delle eccedenze di personale;

DI DARE ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono impegni a carico del bilancio dell'Ente;

DI TRASMETTERE il presente atto:

ai Responsabili dell'Aree/servizi;

al Revisore dei Conti;

al Nucleo di Valutazione;

alla Giunta Comunale;

DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs.14.03.2013, n.33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art.20 del D.Lgs.39/2013.

IL SINDACO

Dott. Fabio Moi