

Comune di Seui

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI: dott. Marcello Cannas

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: dott.ssa Tiziana Podda

RESPONSABILE AREA TECNICA: ing. Alessandro Giofrè

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 30.11.2021
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 63 del 09.12.2021

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

ESERCIZIO 2020	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2020	
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	13
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	16
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	17
ESITO CONTROLLI INTERNI.....	17
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	18
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020	19
RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	20

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta), così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	14.800
Metri sul livello del mare	800
Densità abitativa per kmq	8,41
Km strade	22
Aree di verde Pubblico	440

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Strutture sportive	4
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1.230 abitanti così suddivisi:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		1230
Di cui popolazione straniera		1
Descrizione		Dati
Nati nell'anno		9
Deceduti nell'anno		16
Immigrati		8
Emigrati		16
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	41
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	68
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	186
Popolazione in età adulta	30-65 anni	614
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	313
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	15
Utenza scolastica	4-13 anni	73
Minori	0-18 anni	154
Giovani	15-25 anni	156

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<i>Area Amministrativa e Affari Generali</i>	<i>Area Finanziaria e Tributi</i>	<i>Area Tecnico manutentiva</i>
--	---------------------------------------	-------------------------------------

Al numero delle aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, con la precisazione che la Responsabilità dell'Area Amministrativa Affari Generali è in capo al Sindaco;

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a una maggiore efficienza anche in ragione del contesto normativo di riferimento in continua evoluzione.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 Posizioni Organizzative, di cui n. 1 come detto in capo al Sindaco.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	0
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	10

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	-
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	47
Totale Età Media	50

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	60,00

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	280
Malattia + Altro	67

COMUNE DI SEUI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p style="text-align: center;">Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Tempestivo
		<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	Tempestivo
		<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<p>Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 298/2021 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 298/2021 come da attestazione del 29.06.2021 nella quale si rileva un buon livello di pubblicazione.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente https://dati.anticorruzione.it/#/1190

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione trasparenza	Piano e	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Verificare pubblicazione su https://dati.anticorruzione.it/#/1190
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione di performance	Si	Conferma Piano 2020-2022 https://www.comune.seui.og.it/galleries/documenti/PTPCT-2020-2022-SEUI-13-02-2020.pdf
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	ed	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2021	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2020 approvata https://www.comune.seui.og.it/galleries/documenti/Scheda-Relazione-RPCT-2020-Seui.xlsx
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020		DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	No	Relazione RPC 2020 pubblicata https://www.comune.seui.og.it/galleries/documenti/Scheda-Relazione-RPCT-2020-Seui.xlsx Referto sui controlli interni 2020 non effettuato

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2020-2023

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente		x	
2	Formazione del personale in materia di anticorruzione	x		
2	Adozione codice di comportamento	x		
4	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
5	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
6	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
7	Controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
8	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
9	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti		x	
10	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti		x	
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 9 del 13.02.2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, L. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Seui risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Seui ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Seui a causa dell’assenza del Segretario Comunale, presente solo per brevissimi periodi a scavalco, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2020.

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n. 18 del 29/06/2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (approvato con delibera di C.C. n. 7 del 07/04/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli di Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 8 del 07/04/2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2020 (approvato con Delibera di G.C. n. 7 del 30/01/2020, n. 31 del 07/05/2020 e n. 72 del 05/11/2020). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 e al D. Lgs 74/2017 e il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che hanno introdotto nuove e sostanziali modifiche al processo di misurazione e valutazione delle performance, adottato con delibera G.C. n. 84 del 14/12/2018.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.seui.org.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2020;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2020/2022*;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07/04/2020 di approvazione del D.U.P., nella Sezione "Atti Amministrativi", sottosezione "Deliberazioni".

COMUNE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2020, n. 31 del 07/05/2020 e n. 72 del 05/11/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Notevole incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ La gestione del ciclo della Performance ha presentato, nel corso dell'Anno 2020, una criticità derivante dalla tardiva presa d'atto formale degli obiettivi. Il personale dipendente, infatti, che ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi assegnati, in maniera informale all'inizio dell'anno, ha ricevuto le schede nel mese di novembre. Di conseguenza si è registrata la reale difficoltà nel misurare adeguatamente se il risultato conseguito fosse perfettamente allineato alle attese in considerazione del breve tempo a disposizione per conseguirlo, come da indicatore temporale indicato nell'obiettivo.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Performance Organizzativa e Performance dei singoli settori

Report attività - anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - TUTTE AREE TUTTI I DIPENDENTI

obiettivo A	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
REPORT ATTIVITA'	L'attività di programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente e la successiva gestione si sono svolte in maniera corretta con il pieno rispetto dei programmi dell'organo di indirizzo politico e una buona qualità dei servizi svolti, in merito ai quali si persegue un miglioramento costante nel tempo

obiettivo B	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito
REPORT ATTIVITA'	Le risorse umane sono state gestite in maniera corretta da parte dei Responsabili di P.O., assicurando il riconoscimento del merito con la conclusione del processo di valutazione del personale e la liquidazione delle risorse del Fondo Risorse Decentrate entro l'anno successivo a quello di competenza e attraverso la conclusione del procedimento di assunzione a tempo indeterminato dell'agente di polizia municipale e l'attivazione della procedura di assunzione a tempo indeterminato dell'istruttore amministrativo e della nuova figura istruttore contabile che consentiranno una più adeguata ripartizione dei compiti e una migliore organizzazione del personale

obiettivo C	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione
REPORT ATTIVITA'	In materia di Trasparenza e Anticorruzione diverse misure sono state attuate come la formazione del personale, l'astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale, il controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici e la predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti.

obiettivo D	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini.
REPORT ATTIVITA'	Gli uffici utilizzano regolarmente gli applicativi informatici, connessi attraverso un server dedicato, che consentono la condivisione delle informazioni e lo snellimento delle procedure. Le informazioni gestite sono accessibili esclusivamente ai servizi interessati, in modo da garantire la protezione dei dati. I cittadini, attraverso il sito internet del comune e la posta certificata, possono fruire dei servizi disponibili, tra cui il servizio PagoPa che è stato attivato a decorrere dal mese di maggio.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Performance per Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

Titolo obiettivo 1	Polo sportivo Burridorgiu
Risultato atteso:	Predisposizione atti acquisizione terreni privati ceduti volontariamente per realizzazione Polo Sportivo loc. Burridorgiu – Supporto all’ufficio tecnico per acquisizione ulteriori terreni privati a completamento dell’area di interesse progettuale
REPORT ATTIVITA’	<p>Il primo procedimento è stato avviato con la ricognizione da parte dell’ufficio tecnico dei terreni oggetto della compravendita e susseguente rilascio da parte dello stesso del certificato di destinazione urbanistica in data 09/10/2020 da parte del Responsabile dell’Ufficio Tecnico, Ing. Alessandro Gioffrè Le fasi endoprocedimentali successive sono state curate interamente dalla scrivente, sintetizzate come di seguito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione delibera del Consiglio Comunale n.27 dell’ 11/09/2020 2) Acquisizione della documentazione propedeutica attestante la qualità di eredi e del regime patrimoniale dei comproprietari (dichiarazione di successione e certificati connessi) 3) predisposizione del contratto di compravendita 4) interlocuzione con i proprietari per concordare il momento della sottoscrizione avvenuta in data 18/11/2020 6) registrazione del contratto in data 04/12/2020 con la procedura telematica “Unimod” e contestuale invio atti all’agenzia del Territorio 7) predisposizione atto di liquidazione delle somme spettanti ai singoli comproprietari con determinazione n. 807 del 11/12/2020. <p>Il secondo procedimento è in atto, in quanto sono in corso le procedure di esproprio e la variazione del Piano Urbanistico Comunale PUC.</p>

Titolo obiettivo 2	Assistenza studenti durante lockdown Covid
Risultato atteso:	Assistenza informatica agli studenti, soprattutto universitari, bloccati a Seui per lockdown. Assistenza nella compilazione modulistica on line, nella stampa materiale scolastico, nella fruizione delle lezioni e per sostenere esami on line
REPORT ATTIVITA’	Durante il periodo del lockdown è stata data l’assistenza informatica agli studenti per la compilazione modulistica on line, stampa del materiale, richiesta prestito libri interbibliotecario, servizio on line per corsi, esami e incontri. È stata messa a disposizione di tutti gli utenti in particolare per gli studenti la piattaforma MIOL (Media library on line) con migliaia di contenuti, giornali, quotidiani e libri.

Titolo obiettivo 3	Monitoraggio assenze del personale e adempimenti conseguenti
Risultato atteso:	Verifica presenze e assenze del personale, segnalazione di eventuali anomalie ai responsabili di servizio e pubblicazione dati nella piattaforma PerlaPa e nel sito istituzionale del Comune
REPORT ATTIVITA’	La verifica delle presenze e assenze del personale è stata eseguita regolarmente. Sono stati rispettati i tempi di pubblicazione sia nella piattaforma PerlaPa (mensile) sia trimestralmente nel sito del Comune di Seui.

Titolo obiettivo 4	Archivio storico informatizzazione
Risultato atteso:	Monitorare e coordinare l’informatizzazione dell’archivio storico, realizzata dalla Cooperativa S’Eremigu che gestisce il sistema museale, e conservazione dati nel NAS comunale. Nel dettaglio curare la digitalizzazione delle schede anagrafiche storiche.
REPORT ATTIVITA’	La digitalizzazione delle schede anagrafiche è stata eseguita completamente. Sono state acquisite 28.702 schede anagrafiche in formato TIFF e trasformate in PDF. Oltre alle schede anagrafiche sono stati digitalizzati i registri decennali di matrimonio nati e deceduti dal 1886 al 1915, nonché i registri di emigrazione dal 1948 al 1985 e i registri di immigrazione dal 1948 al 1985.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Titolo obiettivo 5	Collaborazione procedimento assunzione vigile
Risultato atteso:	Collaborazione con il responsabile del procedimento in merito alla assunzione a tempo indeterminato dell'agente di polizia municipale.
REPORT ATTIVITA'	Il dipendente cui è stato assegnato l'obiettivo ha efficacemente collaborato con il responsabile del procedimento in merito alla assunzione a tempo indeterminato dell'agente di polizia municipale, curando e verificando la stesura del bando di mobilità e partecipando attivamente alle diverse fasi fino all'assunzione in servizio del nuovo dipendente.

Titolo obiettivo 6	Emergenza Covid-19
Risultato atteso:	Supporto alle attività di screening sulla popolazione per emergenza Covid-19
REPORT ATTIVITA'	<p>Il dipendente durante l'anno 2020 ha gestito le attività relative allo screening sulla popolazione, cercando di dare soluzione alle problematiche emerse volta per volta, legate soprattutto ai risvolti della situazione generale attraversata da tutta la comunità e legata all'emergenza sanitaria in atto.</p> <p>Attraverso il lavoro sinergico con l'ufficio tecnico, anagrafe, Associazione Volontari Seui e la Asl di appartenenza, l'istituzione è riuscita a monitorare e a tenere la situazione sotto controllo anche quando tra settembre e ottobre 2020 ci sono stati diversi casi di contagio e numerose persone in isolamento.</p> <p>L'Ufficio ha collaborato attivamente con la Asl in occasione degli screening messi in atto dalla stessa a livello regionale, anche partecipando in prima persona alle iniziative intraprese.</p> <p>L'Amministrazione comunale stessa ha voluto mettere in atto in piena pandemia delle iniziative come ad esempio l'acquisto di test sierologici per tutta la popolazione e somministrazione in piazza alla popolazione residente e non. Il dipendente ha collaborato in prima persona assieme ai medici che hanno somministrato i test e contattato i cittadini.</p> <p>L'Ufficio ha dato la priorità e il giusto supporto alla Asl anche in caso di esecuzione da parte dell'USCA dei tamponi molecolari a seguito dei numerosi casi di positività durante l'anno 2020.</p> <p>Presenza in servizio del personale anche durante il periodo di lock down senza usufruire dello smart working in quanto la Ras ha attivato diverse iniziative per i cittadini che sono state espletate anche a sportello.</p>

Titolo obiettivo 7	Trasformazione Casa di Riposo in Casa Protetta
Risultato atteso:	Acquisizione documentazione per la trasformazione della Casa di Riposo Comunale in Casa Protetta in collaborazione con il professionista incaricato dall'UTC.
REPORT ATTIVITA'	<p>Il dipendente attraverso un lavoro sinergico con l'Ufficio tecnico Comunale e i professionisti incaricati ha portato avanti questo obiettivo durante l'anno 2020.</p> <p>L'incarico per la messa in sicurezza è stato affidato all'ingegner Urpis, che è stato accompagnato tutte le volte che lo ha richiesto in struttura per diversi sopralluoghi e gli è stata reperita tutta la documentazione richiesta; per fare ciò è stata necessaria anche una ricerca nell'archivio di Via Roma ex locali comunali.</p> <p>Questo è stato il primo passo effettuato per la trasformazione della struttura, in seconda istanza è stato dato un incarico ad un professionista per vedere se a livello strutturale ci fossero i requisiti per avere una Comunità integrata. Dopo una ricerca difficoltosa per trovare un professionista valido, ci sono stati molto utili gli uffici regionali in assessorato, abbiamo trovato due architetti che già lavoravano a casi simili.</p> <p>Questi a seguito di diversi sopralluoghi con misurazioni, sentite le esigenze dell'ufficio sociale, hanno portato avanti uno studio di fattibilità per la struttura trasmesso dai tecnici incaricati con stima lavori. I progetti sono stati regolarmente acquisiti e depositati agli atti per la visione e lettura da parte degli amministratori comunali. E' stato finalmente completato lo studio sulla struttura per un'eventuale conversione da Comunità Alloggio-Comunità Integrata a un'unica Comunità Integrata con relativo costo dei lavori da effettuare.</p>

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Titolo obiettivo 8	Videosorveglianza
Risultato atteso:	Verifica procedure di visione e di esportazione dati relativa alla videosorveglianza
REPORT ATTIVITA'	<p>Il dipendente assunto per mobilità in data 01.11.2020 è stato incaricato con decreto di nomina del Sindaco n. 10 del 03.11.2020 quale Responsabile della gestione dell'impianto di videosorveglianza.</p> <p>Ha preso atto e attuato le istruzioni di verifica delle procedure di visione e di esportazione dati relativa alla videosorveglianza e in particolar modo si è curato delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha avuto cura che le riprese effettuate dall'impianto di videosorveglianza siano conservate per un arco temporale non superiore ai sette giorni successivi alla rilevazione; - si è attenuto ad applicare le misure tecniche ed organizzative idonee, predisposte dall'Ente, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio minimizzando lo stesso, verificandone periodicamente la corretta messa in opera; - ha effettuato gli accessi e al trattamento dati personali tramite l'utilizzo di credenziali di autenticazione personali, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al punto precedente; - ha custodito le chiavi per l'accesso ai locali in cui è ubicato il Centro di controllo nonché le chiavi degli armadi <i>rack</i> nei quali sono allocate le unità deputate al corretto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza; - ha informato prontamente, entro e non oltre le ventiquattro ore, il Titolare del trattamento di ogni eventuale anomalia ovvero non conformità alla legge ed ai regolamenti, derivante dall'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza; - a seguito del collaudo, ha provveduto alla distruzione dei dati personali nelle ipotesi di cessazione delle attività di trattamento, poste in essere attraverso l'impianto di videosorveglianza, così come disposto dall'art.11 del "<i>Regolamento per la disciplina dell'impianto di videosorveglianza</i>" dell'Ente; - ha predisposto gli accorgimenti organizzativi necessari ad evadere prontamente le richieste di visione e di estrapolazione delle immagini registrate, pervenute dall'Autorità Giudiziaria ovvero dalla Polizia Giudiziaria, nel rispetto di quanto statuito dagli articoli 13, comma 2, e 15, comma 1, nn. 2 e 3 del "<i>Regolamento per la disciplina dell'impianto di videosorveglianza</i>" dell'Ente; - ha predisposto l'apposito Registro digitale nel quale annotare le informazioni richieste ai sensi del comma 2, articolo 15, "<i>Regolamento per la disciplina dell'impianto di videosorveglianza</i>" dell'Ente.

Titolo obiettivo 9	Verifica autorizzazioni su suolo pubblico
Risultato atteso:	Verifica autorizzazioni, scadenze e rinnovi aree riservate (carico-scarico, parcheggi disabili, passi carrai ecc)
REPORT ATTIVITA'	<p>Premesso che, per assenza di spazio disponibile, gli stalli di sosta per carico e scarico in via Roma all'altezza civico n°216-218 e civico 196-198 non sono rinnovabili in quanto in base a normativa la singola corsia di marcia deve essere di larghezza minima di metri 2,75 e la larghezza del singolo stallo di sosta di metri 2,00 eccezionalmente 1,80;</p> <p>Si da atto che in merito alla verifica delle autorizzazioni, scadenze e rinnovi aree riservate carico-scarico, parcheggi disabili ecc, si è presentata con prot. n 6617 del 16/11/2020 e prot. n 7141 del 07/12/2020 una proposta di riordino della segnaletica, allo stato attuale oggetto di ulteriori valutazioni e miglioramenti. In particolar modo quanto segue:</p> <p>Proposta stallo per carico e scarico Cartina N° 3 Lettera A) n° civico 62-64 Posteggio carico scarico merci, individuato conformemente alle disposizioni normative; in merito alla larghezza della singola corsia per senso di marcia art 140 del Regolamento di Attuazione; in merito alla larghezza degli stalli di sosta D.M. Infrastrutture e Trasporti 5 novembre 2001, n. 6792 e circolare esplicativa. (minimo 2x5 metri, eccezionalmente 1,8x5) Cartina N° 4</p>

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	<p>Lettera B) altezza n° civico 94-92 Posteggio carico e scarico, individuato conformemente alle disposizioni normative; in merito alla larghezza della singola corsia per senso di marcia art 140 del Regolamento di Attuazione; in merito alla larghezza degli stalli di sosta D.M. Infrastrutture e Trasporti 5 novembre 2001, n. 6792 e circolare esplicativa. (minimo 2x5 metri, eccezionalmente 1,8x5)</p> <p>Proposta istituzione parcheggi disabili Cartina N° 5-6</p> <p>Lettera D) altezza civico n°180-182 Posteggio per disabili; individuato conformemente alle disposizioni normative; in merito alla larghezza della singola corsia per senso di marcia art 140 del Regolamento di Attuazione; in merito alla larghezza degli stalli di sosta D.M. Infrastrutture e Trasporti 5 novembre 2001, n. 6792 e circolare esplicativa. (minimo 2x5 metri, eccezionalmente 1,8x5)</p> <p>Stalli riservati mezzi Medico di Base, Guardia Medica, mezzi Poste Cartina N° 6-7</p> <p>Lettera O) Posteggio riservato mezzi Medico di Base, Guardia Medica ecc (da ripristinare); Lettera P) Posteggio riservato mezzi Poste (da ripristinare);</p> <p>Altra segnaletica Si è inoltre ritenuto proporre l'istituzione delle strisce di margine continue e le zebra di colore bianco (art. 40 C.d.S e art.137 regolamento di attuazione) che implicano il divieto di sosta. In merito all'aspetto operativo si rammenta che in merito l' art 43 comma 5 del codice della strada dispone quanto segue: Gli agenti, per esigenze connesse con la fluidità o con la sicurezza della circolazione, possono altresì far accelerare o rallentare la marcia dei veicoli, fermare o dirottare correnti veicolari o singoli veicoli, nonché dare altri ordini necessari a risolvere situazioni contingenti, anche se in contrasto con la segnaletica esistente, ovvero con le norme di circolazione. Pertanto sulle strisce di margine continue e le zebra di colore bianco, che implicano il divieto di sosta, si può essere autorizzati a sostare brevemente anche al carico e scarico merci e altre esigenze prioritarie.</p> <p>Da atto inoltre di aver rinnovato n° 3 passi carrabili: via Roma civico n° 77; via Roma civico n° 208, via Roma civico n° 377.</p>
--	--

Performance per Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
Responsabile TIZIANA PODDA

Titolo obiettivo 10	Assunzioni personale a tempo indeterminato
Risultato atteso:	Assunzione a tempo indeterminato dell'agente di polizia municipale, attivazione procedura assunzione a tempo indeterminato nuova figura istruttore contabile, attivazione procedura assunzione a tempo indeterminato istruttore amministrativo.
REPORT ATTIVITA'	Il procedimento di assunzione a tempo indeterminato dell'agente di polizia municipale si è concluso con determinazione n. 368 del 20.10.2020, con l'assunzione del dipendente a decorrere dal 01.11.2020. Il procedimento di assunzione a tempo indeterminato della nuova figura di istruttore contabile è stata attivata con comunicazione inviata ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3 D. Lgs. n. 165/2001, con la nota prot. 3235 del 11.06.2020. In seguito è stato indetto il bando di concorso, con determinazione n. 460 del 27.07.2020.

Titolo obiettivo 11	Attivazione nuova modalità di pagamento PAGO PA
Risultato atteso:	Attivazione del nodo PagoPa con intermediario tecnologico Regione Sardegna fino a completa generazione dei bollettini
REPORT ATTIVITA'	Il servizio PagoPa con intermediario tecnologico Regione Sardegna è stato attivato a decorrere dal mese di maggio. A settembre 2020 è diventato operativo con la generazione

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	dei bollettini PAGO-PA relativi al ruolo acquedotto.
--	--

Titolo obiettivo 12	Invio ruolo Servizio Idrico per l'anno 2018 completo di bollettini PagoPa
Risultato atteso:	Invio e fatturazione ruolo Servizio Idrico per l'anno 2018 completo di bollettini PAGO PA
REPORT ATTIVITA'	Il ruolo del Servizio Idrico per l'anno 2018 è stato inviato e fatturato all'inizio del mese di settembre 2020. Le fatture sono state spedite e/o consegnate agli utenti del servizio complete di bollettini PAGO-PA entro lo stesso mese di settembre 2020.

Titolo obiettivo 13	Invio ruolo Tassa Rifiuti TARI 2020 entro anno in corso
Risultato atteso:	Attualmente gli avvisi di pagamento TARI vengono inviati l'anno successivo a quello di competenza per avere sotto controllo la situazione dal primo all'ultimo giorno dell'anno. Con il nuovo sistema contabile ma soprattutto con all'introduzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, acquista particolare rilevanza la riscossione entro l'anno di competenza. Tale risultato si può ottenere solo tramite l'invio degli avvisi entro l'anno di competenza.
REPORT ATTIVITA'	Durante l'anno 2020 l'ufficio tributi ha inviato gli avvisi di pagamento TARI per l'anno precedente 2019, e anche eccezionalmente per l'anno in corso 2020 raggiungendo l'obiettivo di performance assegnato ma anche la finalità, molto importante per gli equilibri di bilancio, di riscossione della maggior parte del ruolo entro l'anno in corso.

Performance per Unità Organizzativa: AREA TECNICA

Responsabile ALESSANDRO GIOFFRE'

Titolo obiettivo 14	Impianto Illuminazione pubblica
Risultato atteso:	Ampliamento e completamento impianto illuminazione pubblica ed eliminazione dei punti luce Enel- Numerazione e etichettamento di tutti i punti luce presenti nel Comune
REPORT ATTIVITA'	È stato completato l'intervento di ampliamento e completamento dell'impianto di illuminazione, ed è stato aggiornato il sistema di inquadramento tramite software GIS per la numerazione dei punti luce. I punti luce Enel sono stati eliminati.

Titolo obiettivo 15	Polo sportivo Burridorgiu
Risultato atteso:	Supporto tecnico per stima e acquisizione terreni privati per realizzazione Polo Sportivo loc. Burridorgiu
REPORT ATTIVITA'	È stata presentata la relazione peritale per la stima del valore di compravendita dei terreni. La procedura si è conclusa con l'acquisto da parte del Comune dei suddetti terreni, per i quali è stato stipulato apposito atto notarile.

Titolo obiettivo 16	Donazioni immobili al Comune
Risultato atteso:	Redazione disciplinare e affidamento incarico studio notarile
REPORT ATTIVITA'	L'incarico è stato conferito con determinazione n. 401/2020

Titolo obiettivo 17	Centro Polivalente
Risultato atteso:	Ricostruzione storica atti compravendita Centro Polivalente e attivazione consulenza notarile per regolarizzazione
REPORT ATTIVITA'	Con determinazione n. 829/2020 è stato affidato il servizio di regolarizzazione catastale e di supporto regolarizzazione atti Centro polivalente.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Titolo obiettivo 18	Collaborazione con ufficio tributi per Servizio Idrico
Risultato atteso:	Supporto all'Ufficio Tributi nella regolarizzazione letture contatori servizio idrico e reperimento informazioni necessarie alla bonifica della banca dati comunale attraverso indagini con l'utenza
REPORT ATTIVITA'	Il servizio è stato regolarmente svolto ed ha permesso all'ufficio Tributi di provvedere all'emissione delle bollette per il servizio idrico. La banca dati è stata aggiornata sulla base delle richieste delle utenze per nuove attivazioni, subentri, disattivaizoni.

Titolo obiettivo 19	Ottimizzazione depositi comunali
Risultato atteso:	Riorganizzazione dei depositi comunali attraverso trasferimento e nuova disposizione degli arredi, cernita e ricollocazione dei materiali, attrezzature e mezzi di proprietà del comune, altrimenti accumulati alla rinfusa presso vari locali – Inventario beni del magazzino comunale.
REPORT ATTIVITA'	L'incarico è stato regolarmente svolto ed ha prodotto l'inventario dei beni presenti nel magazzino comunale, costantemente aggiornato a seguito dell'utilizzo dei materiali ed attrezzature e ai nuovi acquisti. Il deposito è stato riorganizzato suddividendo i materiali per tipologie ed ambiti di utilizzo.
