

# COMUNE DI SEUI

Provincia Sud Sardegna

UFFICIO FINANZIARIO

## RELAZIONE

### DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2022: 1.172**

#### **1.2 Organi politici**

GIUNTA:

Sindaco: Marcello Cannas

Assessori: Puddu Marcella, Gaviano Verusca, Mura Mara, Porcu Danilo.

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Marcello Cannas

Consiglieri al 31.12.2022: Lai Manuela, Gaviano Raimondo, Dessì Giovanni, Boi Carlo, Secci Gian Carlo, Aresu Silvia, Deiana Salvatore, Cirame Stefania.

#### **1.3 Struttura organizzativa**

Organigramma: di seguito si indicano le unità organizzative dell'ente (aree e uffici)

- 1) Area Affari Generali: Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Ufficio Sociale, Ufficio Culturale, Ufficio Vigilanza. Responsabile dell'Area: il Sindaco dott. Marcello Cannas.
- 2) Area Tecnica: Ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata. Responsabile dell'Area: arch. Laura Pilia.
- 3) Area Finanziaria: Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi. Responsabile dell'Area: dott.ssa Tiziana Podda.

L'Ente di piccole dimensioni non presenta la figura del Direttore né quelle dei Dirigenti.

Segretario Comunale: sede vacante – Segretario Comunale a scavalco: dott. Antonio Mastinu.

Attualmente e solamente per un periodo di tempo determinato – dal 01.04.2023 per n. 6 mesi - l'Ente partecipa a una convenzione di segreteria con la percentuale del 11,12%.

Numero posizioni organizzative: n. 3 di cui n. 1 assunta dal Sindaco.

Numero totale personale dipendente al 31.12.2022: n. 12, di cui n. 12 a tempo indeterminato, di cui n. 2 a tempo parziale.

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** L'ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato - art. 141 e 143 del TUEL.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Protezione civile – Il Comune di Seui ancora risente dei danni causati dall'alluvione del 18 novembre 2013. Allora l'abitato e il territorio comunale è stato interessato da una precipitazione assolutamente eccezionale che ha causato numerosi danni alle infrastrutture e all'economia agropastorale, distruzione totale delle coltivazioni, straripamento di fiumi e torrenti, frane e smottamenti, rottura della condotta principale della rete idrica comunale, riversamento di detriti sulle strade urbane e rurali, crollo di ponti.

Nel mese di dicembre 2016 e gennaio 2017, il Comune di Seui è stato colpito da nuove perturbazioni di elevata entità che hanno causato ulteriori danni. L'ente ha realizzato tutti gli interventi resi possibili dalle risorse finanziarie ed umane a disposizione al fine di ripristinare la viabilità e la sicurezza.

Tuttavia il Comune di Seui ancora alla data attuale si adopera in continuazione per riparare e i danni causati da tali eventi, con interventi che vengono realizzati non appena si rendono disponibili finanziamenti adeguati, risorse proprie o contributi della RAS.

Servizio cimiteriale: il cimitero comunale è stato ampliato in area adiacente alla vecchia struttura, acquisita tramite procedure espropriative e continuamente interessato da nuovi lavori di completamento e abbellimento con conseguente disponibilità di loculi cimiteriali e di spazi adeguati.

Servizio idrico acquedotto e fognature: il Comune di Seui gestisce in modo autonomo il Servizio Idrico Integrato. Gli impianti di acquedotto e fognatura sono interessati da continui guasti e perdite spesso in zone di montagna difficilmente raggiungibili dai mezzi. Le condotte dell'acquedotto comunale e dell'impianto fognature sono state in parte riparate e sostituite, inoltre si è provveduto alla sistemazione strade accesso alla condotta principale per ridurre i tempi di intervento e di disagio dei cittadini.

Inoltre gli adempimenti richiesti dall'autorità in materia di SII sono numerosi e molto impegnativi per l'Ente che, solo molto recentemente, è riuscito ad assumere un dipendente che si occupa dell'Ufficio Tributi e di tali adempimenti, sebbene a tempo parziale.

Settore sportivo ricreativo: le criticità che riguardavano la carenza di spazi idonei allo svolgimento della attività sportive e ricreative sono state in parte risolte con la realizzazione del Campo Sportivo comunale in loc. Burridorgiu in erba sintetica e tribuna coperta in legno e con il parco giochi in area adiacente al cimitero con prato in erba, giochi a norma di sicurezza e ringhiere adatte alla sicurezza dei bambini e dei giovani.

Recentemente, durante il 2021, il Comune di Seui ha deliberato l'approvazione del progetto definitivo che prevede campi da tennis e viabilità adeguata nell'ambito della realizzazione di un Polo Sportivo in Loc. Burridorgiu, finanziato in parte con risorse proprie (40 mila euro) e in parte con contrazione di un mutuo passivo di 250 mila euro con l'Istituto per il Credito Sportivo. L'area sulla quale insisteranno le opere è in parte di proprietà comunale ed in parte da acquisire mediante esproprio.

Settore istruzione: è stato realizzato l'Orto Didattico nel cortile della scuola materna per sensibilizzare i bambini all'educazione ambientale. E' stato realizzato il Progetto Educativo Musicale rivolto agli studenti delle scuole infanzia, primarie e secondaria di primo grado. Sono

stati sostituiti gli infissi della scuola dell'infanzia con nuovi a barriera termica. Si è provveduto alla sostituzione dei ventilconvettori nella scuola dell'infanzia e messa a norma impianti elettrici.

Settore culturale: è stato gestito il Fondo Emergenza Imprese e Istituzioni Culturali per l'anno 2020 2021 e 2022, contributo a sostegno imprese ed editoria a seguito dell'emergenza COVID 19. Sono stati gestiti i Progetti Fondo Funzionamento Piccoli Musei finanziati dal Ministero della Cultura.

Settore sociale: è stato gestito il servizio prima infanzia, interrotto solo causa pandemia COVID19. Nell'anno 2021 si è proceduto all'appalto per l'affidamento della gestione della Comunità Alloggio-Casa Protetta- Centro di Aggregazione Sociale "San Lorenzo" sita in Seui per il triennio 2022-2024;

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** l'Ente non presenta la condizione ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL, nel dettaglio si provvede ad indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Anno 2017: n. 1

Anno 2021: n. 0

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa** di seguito si indicano atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo:

Durante gli anni di mandato non è stata apportata alcuna modifica statutaria.

Per quanto riguarda l'attività regolamentare si riportano di seguito gli atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 03/07/2020 Approvazione regolamento NUOVA IMU 2020 - imposta sostitutiva di IMU e TASI;
- Delib. di C.C. n. 31 del 02/10/2020 adozione Regolamento per la disciplina dell'impianto di videosorveglianza;
- Delib. di C.C. n. 8 del 30/03/2021 adozione Regolamento comunale per la gestione del centro comunale di raccolta (ecocentro);
- Delib. di C.C. n. 13 del 15/04/2022 Modifica art. 4 del Regolamento comunale per la gestione delle terre ad uso civico;
- Delib. di C.C. n. 22 del 08/07/2022 Integrazione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 30.06.2000. Regolamentazione delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza;
- Delib. di C.C. n. 35 del 29/12/2022 adozione Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/06/2018 adozione Il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto;
- Delib. di G.M. n. 61 del 30/08/2018 integrazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di enti dello stesso comparto;
- Delib. di G.M. n. 64 del 13/09/2018 Approvazione Regolamento "Reddito di inclusione sociale". Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu torrau";
- Delib. di G.M. n. 28 del 10/05/2019 adozione Regolamento sulla istituzione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa.;
- Delib. di G.M. n. 41 del 25/06/2020 adozione Regolamento per l'organizzazione del Servizio Notifiche;

- Delib. di G.M. n. 46 del 30/07/2020 modifica al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- Delib. di G.M. n. 50 del 20/08/2020 modifica al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;
- Delib. di G.M. n. 40 del 09/07/2021 modifica Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;
- Delib. di G.M. n. 12 del 24/03/2022 adozione Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Negli anni di mandato tale politica ha perseguito l'obiettivo di migliorare la prestazione dei servizi resi in ogni contesto al cittadino pur non inasprando la pressione fiscale

#### 2.1.1. IMU: di seguito vengono indicate le principali aliquote applicate, per abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali;

Aliquote	IMU 2018	TASI 2018	IMU 2019	TASI 2019	Nuova Imu 2020 (IMU + TASI)	Nuova Imu 2021 (IMU + TASI)	Nuova Imu 2022 (IMU + TASI)
Per le abitazioni principali con categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione	esenzione
Aliquota abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze	4 per mille	1 per mille	4 per mille	1 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9,	€. 200,00		€. 200,00				
per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D/10 "immobili produttivi e strumentali agricoli"	7,6 per mille		7,6 per mille		8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità		1 per mille		1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille
Altri immobili comprese aree edificabili	7,6 per mille	1 per mille	7,6 per mille	1 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille

#### 2.1.2. ADDIZIONALE IRPEF: di seguito viene indicata aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI metodo normalizzato	TARI metodo normalizzato	TARI metodo normalizzato	TARI metodo normalizzato	TARI metodo normalizzato
Tasso di copertura	96,74%	99,06%	99,44%	99,66%	*100,00%
Costo del servizio pro-capite	117,60	116,39	117,54	123,46	123,60

\* Il Fondo Funzioni Fondamentali, così detto Fondone Covid, ha finanziato il costo del Servizio per €. 14.939,49

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** L'art. 147 del D. Lgs. n. 267/00, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come novellato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, valutazione dei dirigenti, controllo strategico) ed al tempo stesso integrato.

Il Comune di Seui ha introdotto i principi generali sui controlli interni nel suo Statuto (Titolo IV art. 45), ed ha articolato tale sistema con maggiore dettaglio nel Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (Titolo III art.18-21 e Titolo IV). A seguito del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174 ha approvato un apposito regolamento sui controlli interni con Deliberazione C.C. n. 1 del 04.02.2013, rendendolo ancor più completo rispetto a quanto indicato nel D. Lgs 267/2000:

- Controllo di regolarità amministrativa
- Controllo successivo sulle determinazioni dirigenziali
- Controllo di regolarità contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri economico-finanziari

Fanno parte della disciplina generale dei controlli anche il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance, di cui al Capo II del Titolo II del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il regolamento di contabilità dell'Ente.

Tra gli attori del sistema integrato dei controlli interni va considerato il Nucleo di controllo interno (art.40-42 Regolamento di organizzazione), costituito da due esperti nominati dal Sindaco del Comune.

Il Comune di Seui considera il Piano esecutivo di gestione (Peg), il piano degli obiettivi operativi, collegati agli obiettivi programmatici definiti con il piano delle performance, da cui si innesca il processo di controllo di gestione secondo i principi delineati dal D. Lgs. n. 267/00 (articoli 196 e 197), processo che alimenta anche la valutazione delle prestazioni dei Responsabili (ai fini del conferimento delle indennità di risultato) per la parte relativa alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nello specifico il Piano Esecutivo di Gestione viene elaborato attraverso un articolato processo di concertazione e negoziazione tra soggetti coinvolti: Giunta, Nucleo di controllo, Responsabili di Posizione Organizzativa, Segretario Comunale e si concretizza in obiettivi operativi di valenza annuale che vengono assegnati a tutti i responsabili, insieme alle risorse (umane, finanziarie e strumentali) e vanno a costituire il previsto Piano della Performance. Al Peg fanno esplicito riferimento i sotto-obiettivi, elaborati dai responsabili dei Servizi, sui quali si misurano tutte le principali attività del personale non dirigente.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici:

A sensi dell'art. 89, comma 5, D. Lgs. 267/2000 che stabilisce che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso T.U., provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, si è proceduto ad una riorganizzazione delle risorse umane all'interno dell'area affari generali a decorrere dall'anno 2016.

Ciò in quanto a causa dei vincoli in materia di assunzioni di personale, l'Ente si ritrovava sguarnito della figura (collocata in pensione) dell'Istruttore amministrativo, anagrafe e affari generali, presente fino al 2015. A decorrere dal 2016 si è ritenuto necessario disporre del personale all'interno dell'Area Affari Generali attraverso una redistribuzione delle risorse umane presenti, con diversa assegnazione ai vari uffici (l'ufficio vigilanza da n. 2 unità a n. 1 unità) all'interno della stessa area e tenendo presente la necessità di non sguarnire completamente alcun ufficio in maniera tale da assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività comunali.

Al 31/12/2017 la consistenza del personale era uguale a n. 11 unità a tempo indeterminato, di cui n. 3 unità a tempo parziale e n. 1 unità assunta a tempo parziale con art. 110 comma 2.

Al 31/12/2018 la consistenza del personale era uguale a n. 11 unità a tempo indeterminato, di cui n. 4 unità a tempo parziale e n. 1 unità assunta con art. 110 comma 2.

Al 31/12/2019 la consistenza del personale era uguale a n. 10 unità a tempo indeterminato, di cui n. 2 unità a tempo parziale.

Al 31/12/2020 la consistenza del personale era uguale a n. 10 unità a tempo indeterminato, di cui n. 1 unità a tempo parziale, oltre a n. 1 unità assunta a tempo determinato.

Al 31/12/2021 la consistenza del personale era uguale a n. 10 unità a tempo indeterminato, di cui n. 2 unità a tempo parziale, oltre a n. 3 unità a tempo determinato.

Al 31/12/2022 la consistenza del personale era uguale a n. 12 unità a tempo indeterminato, di cui n. 2 unità a tempo parziale.

Al termine dell'anno 2022 l'Ente dispone nuovamente (come al termine dell'anno 2015) di n. 12 unità di personale a tempo indeterminato, situazione che consente di assicurare una più soddisfacente regolarità nell'attività di tutti gli uffici comunali.

## **LAVORI PUBBLICI: INVESTIMENTI REALIZZATI E ELENCO DELLE PRINCIPALI OPERE:**

### ANNO 2018

- Acquisto e sistemazione n° 40 loculi nel cimitero comunale
- Inizio lavori Museo di Scienze Naturali in via Casalis
- Sistemazione impianto ripetitore Cuccaioni e ponte intermedio Monte Lusei
- Sistemazione fognature varie zone del comune
- Inizio lavori impianto internet a Fibra Ottica
- Completamento lavori Campo Sportivo Burridorgiu ( cemento strada accesso, manutenzione e sistemazione copertura,regimazione acque tribune ,cambio canalette campo, muri deviazione acque, canali scolo spogliatoi )
- Progettazione finale ecocentro (Impianto elettrico vasche prima pioggia etc)

- Cantiere verde anno 2018 località S Pietro.
- Partecipazione al bando Videosorveglianza RAS
- Sistemazione strada Su Ponti Mannu-Sa Ceresia
- Schede finali finanziamento Piano strategico Barbagia Sarcidano
- Assunzione a tempo indeterminato full-time Vigile Urbano
- Sistemazione fogne e separazione acque bianche varie zone del comune
- Affidamento lavori asfalto strada Montarbu
- Acquisto hardware (scanner planetario NAS per progetto digitalizzazione archivio storico)
- Progettazione esecutiva strada Perda is Columbus e avvio procedure di esproprio
- Approvazione convenzione Servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti con Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo

### ANNO 2019

- Progettazione esecutiva Chiesa Santa Lucia e messa in sicurezza archi interni.
- Firma Piano Strategico che prevede per Seui i seguenti finanziamenti:  
120 mila euro da Curia Lanusei, 120 mila euro dal piano per area S Maria Maddalena, 100 mila euro per Casa di riposo, 79 mila euro lastricati sentiero Parco Geominerario Corongiu-Genna Isili, 300 mila euro completamento Museo Scienze Naturali
- Firmata la convenzione definitiva con RAI WAY per l'installazione del ripetitore TV digitale a Cuccaioni
- Finanziata con 45 mila euro il sistema di videosorveglianza di Seui
- Messa in sicurezza Chiesa S Lucia
- Installazione colonnine di ricarica auto elettriche in Via Dante, Via Stazione e Via Roma
- Approvazione definitiva Piano Particolareggiato del Centro Matrice
- Installato il nuovo essiccatore - compattatore dei fanghi di depurazione
- Lavori secondo lotto Cimitero comunale (realizzazione area inumazione a terra)
- Lavori ultimazione Ecocentro Comunale.
- Approvazione progetto esecutivo strada Is Columbus-Burridorgiu.
- Asfalto via Trinità fino a via Stazione
- Asfalto via Stazione e via Tevere
- Ristrutturazione parco giochi comunale e sostituzione manto erboso e altalene.
- Fine lavori cimitero e inizio assegnazione aree per costruzione capelle e inumazione a terra
- Inizio lavori RAI way per trasmissione digitale terrestre Ripetitore Cuccaioni.
- Cantiere verde 2019.
- Appalto secondo lotto asfalto strada Montarbu
- Organizzazione manifestazione Su Prugadoriu e Piano di Sicurezza per la manifestazione
- Assunzione operaio comunale cat. A
- Finanziamento per la sistemazione dei locali e cantoniere ferrovia.
- Realizzazione nuovo Impianto Illuminazione nel Campo Sportivo Burridorgiu
- Acquisto autovettura Dacia Duster
- Assunzione impiegato comunale cat. C
- Emissione contratti riserve di esercizio 2019-2029

### ANNO 2020

- Realizzazione Orto Didattico presso la scuola dell'infanzia
- Emergenza COVID 19 - gestione pandemia
- Realizzazione 3° lotto asfalto strada Montarbu



- Incarichi attraverso C.M. progettisti Piano strategico
- Attivazione colonne ricarica auto elettriche
- Progettazione esecutiva Museo Scienze Naturali e geologiche
- Acquisto banchi per scuola infanzia misure COVID 19
- Sostituzione infissi scuola dell'infanzia con nuovi a barriere termica
- Sostituzione ventilconvettori scuola infanzia e messa a norma impianti elettrici
- Erogazione contributo imprese a seguito chiusura COVID
- Realizzazione asfalto Via Leopardi
- Appalto Chiesa Santa Lucia
- Appalto strada Perda Is Columbus -Burridorgiu
- Regolarizzazione catastale immobili di proprietà comunale-Incarico a studio tecnico
- Appalto lavori Cave Dismesse Arcueri
- Approvazione Piano generale di Assetto Idrogeologico per tutto il territorio comunale

#### ANNO 2021

- Realizzazione asfalto e barriere protettive strada alta (Viale Fabrizio De Andrè)
- Apertura strada Burridorgiu-Perda Is Columbus
- Predisposizione hub vaccinazione presso palestra liceo
- Vaccini Casa di riposo e Personale interno
- Inizio lavori di sistemazione muri e recinzioni Area Sportiva Burridorgiu
- Opere idrauliche strada Perda Is Columbus
- Apertura Ecocentro Comunale
- Identificazione aree del territorio comunale di Seui a destinazione impianti eolici. Area 1 Orboredu Area 2 Is Crabiolas, Bruncu Murtas e limitrofe.
- Approvazione e firma convenzione per l'istituzione dell'Ufficio di Prossimità del Tribunale di Lanusei che comprende i comuni di Seui(comune capofila), Sadali, Seulo, Esterzili e Ussassai.
- Attivazione Wi-fi comune su fibra ottica
- Applicazione vincolo pubblica utilità Area Sportiva Burridorgiu
- Adeguamento al nuovo standard digitale terrestre del Ripetitore Cuccaioni
- Contrazione mutuo Istituto Credito Sportivo per Area Sportiva Burridorgiu
- Contratto per la realizzazione lavori su intervento franoso SS 198 loc. Caloni de Cassolu con finanziamento RAS
- Acquisione contributo RAS di 40 mila euro per autovettura elettrica
- Firma contratto nuovo appalto gestione casa di riposo 2022-2024
- Progettazione esecutiva Museo Scienze Naturali
- Messa in appalto con la Stazione appaltante della Comunità Montana delle opere del Piano strategico: Locale adiacente Casa di Riposo, Lastricati strada Corongiu, 2°lotto Museo di Scienze Naturali
- Ultimato primo lotto Chiesa Santa Lucia
- Assunzione dipendente comunale cat. C Area Tributi-Ragioneria
- Assegnazione terreni allevatori anno 2022

#### ANNO 2022

- Ultimazione esterna e interna Chiesa Santa Lucia
- Ultimazione opere accessorie strada Perda Is Columbus (gabbioni e griglie)
- Acquisione autovettura elettrica con finanziamento RAS
- Inizio lavori progetto sistemazione ambientale Arcueri cave dismesse.

- Implementazioni apparati Ripetitore Cuccaioni
- Inizio lavori del piano strategico lastricato di Corongiu
- Acquisizione nulla osta EGAS per la gestione comunale del Servizio Idrico Integrato.
- Partecipazione e finanziamento assegnato bandi PNRR Digitalizzazione: SPID e CIE, APP-IO, PAGO PA , CLOUD, NOTIFICHE DIGITALI
- Assunzione dipendente comunale cat. C Area Tecnica
- Assunzione dipendente comunale cat. C Area Finanziaria-Tributi
- Manutenzione straordinaria Depuratore comunale (impianti elettrici, pompe ,soffianti, canali adduzione)

GESTIONE DEL TERRITORIO: numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio del mandato, anno 2017 = 23, e alla fine del mandato, anno 2021 = 3;

- Istruzione pubblica:
  - sviluppo servizio mensa scolastico con verifica ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato: anno 2017 n. 11455 pasti somministrati, anno 2021 n. 8.583 pasti somministrati. Tuttavia, nel caso in dettaglio è necessario tenere conto della notevole riduzione del numero alunni frequentanti la scuola e delle interruzioni periodiche del servizio mensa dovute all'intensificarsi della pandemia da COVID 19 nel corso dell'anno 2021;
  - anno 2017 n. 2 alunni portatori di handicap assistiti; anno 2021 n. 2 alunni portatori di handicap assistiti
- Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato anno 2017= 82,77% e alla fine anno 2021 =83%;
- Sociale: livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato: anno 2017 n. 29 anziani assistiti, n. 24 disabili assistiti, n. 2 minori assistiti, n. 23 adulti assistiti; anno 2021 n. 30 anziani assistiti, n. 27 disabili assistiti, n. 0 minori assistiti, n. 10 adulti assistiti;
  - Il Comune di Seui dispone della struttura comunale Comunità Anziani Casa Protetta San Lorenzo, dove sono ospitati n. 24 anziani;
- Turismo: iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo. La manifestazione "Su Prugadoriu". Oggi tale tradizione viene riproposta sia come punto di forza per offrire una destagionalizzazione del flusso turistico che per promuovere le attività artigianali ancora presenti, sebbene modificate dalle innovazioni tecnologiche. Lo scopo principale della manifestazione è quello di raccogliere e recuperare quella parte della cultura locale che rischia di perdersi con la modernizzazione; dare visibilità ad elementi antropologici ed etnografici nell'ottica di rafforzamento della coesione sociale e del recupero dell'identità territoriale, oltre che dell'implementazione della specificità dell'offerta turistica del territorio. La manifestazione si pone, inoltre, l'obiettivo di valorizzare le peculiarità enogastronomiche locali attraverso l'esposizione, la vendita e l'organizzazione di eventi collaterali dedicati ai prodotti di Qualità.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009:

Con deliberazione di GM n. 84 del 14.12.2018 è stato approvato un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente, ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'ente, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, al miglioramento dell'allocazione delle risorse fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e riducendo gli sprechi e le inefficienze, nonché alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative di riferimento.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati.

Il Comune di Seui non possiede società controllate.

Il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata, come risulta dai seguenti atti adottati di anno in anno, come previsto dalle norme in materia:

- dalla deliberazione di C.C. n. 35 del 28.12.2018, nella quale si procede alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31.12.2017, da cui risulta che il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata;
- nella deliberazione di C.C. n. 29 del 27.12.2019 nella quale si procede alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31.12.2018, da cui risulta che il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata;
- nella deliberazione di C.C. n. 35 del 29.12.2020 nella quale si procede alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31.12.2019, da cui risulta che il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata;
- nella deliberazione di C.C. n. 42 del 30.12.2021 nella quale si procede alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31.12.2020, da cui risulta che il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata;
- nella deliberazione di C.C. n. 34 del 29.12.2022 nella quale si procede alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dall'Ente alla data del 31.12.2021, da cui risulta che il Comune di Seui non possiede partecipazioni dirette o indirette in alcuna società partecipata;

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<b>Entrate</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	% decr/increm rispetto al primo anno
<i>Titolo I-II-III</i> Entrate Correnti	2.355.927,34	2.491.274,84	2.407.882,03	2.583.211,32	2.509.970,62	6,54
<i>Titolo IV</i> Entrate da trasf. c/capitale	1.003.303,11	671.525,58	843.927,84	433.457,17	363.686,62	- 63,75
<i>Titolo VI</i> Entrate da prestiti					250.000,00	
<b>Totale Entrate</b>	<b>3.359.230,45</b>	<b>3.162.800,42</b>	<b>3.251.809,87</b>	<b>3.016.668,49</b>	<b>3.123.657,24</b>	- 7,01

<b>Spese</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	% decr/increm rispetto al primo anno
<i>Titolo II</i> Spese correnti	2.138.840,23	2.300.636,15	2.221.116,62	2.219.344,51	2.203.379,61	3,02
<i>Titolo II</i> Spese in c/capitale	893.821,83	895.416,57	1.038.605,66	968.947,68	704.551,01	- 21,18
<i>Titolo III</i> Rimborso di prestiti	94.159,63	90.318,12	63.061,27	12.458,73	41.401,99	- 56,03
<b>Totale Spese</b>	<b>3.126.821,69</b>	<b>3.286.370,84</b>	<b>3.322.783,55</b>	<b>3.200.750,92</b>	<b>2.949.332,61</b>	- 5,68

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	% decr/increm rispetto al primo anno
<i>Titolo VI</i> Entrate da servizi per c/ terzi	422.110,52	285.803,93	384.081,48	324.055,37	307.810,15	- 27,08
<i>Titolo IV</i> Spese per servizi per c/ terzi	422.110,52	285.803,93	384.081,48	324.055,37	307.810,15	- 27,08

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
FPV per spese correnti (di entrata)	39.848,18	28.789,75	23.574,59	33.189,52	31.230,21
Entrate correnti - Totale titoli (I+II+III) delle entrate	+2.355.927,34	+2.491.274,84	+2.407.882,03	+2.583.211,32	+2.509.970,62
Spese correnti titolo I	-2.138.840,23	-2.300.636,15	-2.221.116,62	-2.219.344,51	-2.203.379,61
FPV di parte corrente (di spesa)	-28.789,75	-23.574,59	-33.189,52	-31.230,21	-28.496,37
Rimborso prestiti titolo IV	-94.159,63	-90.318,12	-63.061,27	-12.458,73	-41.401,99
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	+22.460,28	+19.817,51	+22.500,00	+2.809,73	+58.145,72
<b>Saldo di parte corrente - Risultato di competenza di parte corrente</b>	<b>156.446,19</b>	<b>125.353,24</b>	<b>136.589,21</b>	<b>356.177,12</b>	<b>326.068,58</b>

Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio es N			-31.019,32	-71.385,67	-91.658,19
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio			-15.727,63	-67.258,19	-62.369,67
Variazione accantonamenti di parte corrente in sede di rendiconto			-8.393,36	-48.147,69	-211.064,51
<b>Equilibrio complessivo di parte corrente</b>	<b>156.446,19</b>	<b>125.353,24</b>	<b>81.448,90</b>	<b>265.680,95</b>	<b>383.105,23</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	81.239,33	978.970,15	746.002,07	812.221,36	555.550,85
FPV per spese in conto capitale iniziale (di entrata)	+139.848,57	+288.082,97	+619.475,17	+611.760,82	+566.192,23
Entrate - Totale titoli (IV+V+VI)	+1.003.303,11	+671.525,58	+843.927,84	+433.457,17	+613.686,62
Spese in conto capitale - titolo II	-893.821,83	-895.416,57	-1.038.605,66	-968.947,68	-704.551,01
FPV per spese in conto capitale finale (di spesa)	-288.082,97	-619.475,17	-611.760,82	-566.192,23	-627.877,82
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>42.486,21</b>	<b>423.686,96</b>	<b>559.038,60</b>	<b>322.299,44</b>	<b>403.000,87</b>

### 3.3. Risultato di Amministrazione. Quadro Riassuntivo. ANNO 2017

Fondo di Cassa al 1° gennaio		1.734.429,16
Riscossioni	(+)	3.846.822,12
Pagamenti	(-)	3.932.724,87
Fondo di Cassa al 31 dicembre		1.648.526,41
Residui attivi	(+)	1.525.530,56
Residui passivi	(-)	923.170,19
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	28.789,75
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	288.082,97
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.934.014,06</b>

### Risultato di Amministrazione. Quadro Riassuntivo. ANNO 2018

Fondo di Cassa al 1° gennaio		1.648.526,41
Riscossioni	(+)	3.964.721,22
Pagamenti	(-)	2.986.378,25
Fondo di Cassa al 31 dicembre		2.626.869,38
Residui attivi	(+)	1.024.728,53
Residui passivi	(-)	1.481.702,97
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	23.574,59
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	619.475,17
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.526.845,18</b>

**Risultato di Amministrazione. Quadro Riassuntivo. ANNO 2019**

Fondo di Cassa al 1° gennaio		2.626.869,38
Riscossioni	(+)	3.358.469,48
Pagamenti	(-)	3.707.587,29
Fondo di Cassa al 31 dicembre		2.277.751,57
Residui attivi	(+)	1.294.658,78
Residui passivi	(-)	1.410.556,58
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	33.189,52
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	611.760,82
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.516.893,43</b>

**Risultato di Amministrazione. Quadro Riassuntivo. ANNO 2020**

Fondo di Cassa al 1° gennaio		2.277.751,57
Riscossioni	(+)	3.365.828,52
Pagamenti	(-)	3.215.996,20
Fondo di Cassa al 31 dicembre		2.427.583,89
Residui attivi	(+)	1.261.052,79
Residui passivi	(-)	1.699.897,15
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	31.230,21
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	566.192,23
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.391.317,09</b>

**Risultato di Amministrazione. Quadro Riassuntivo. ANNO 2021**

Fondo di Cassa al 1° gennaio		2.427.583,89
Riscossioni	(+)	3.491.400,40
Pagamenti	(-)	3.104.291,93
Fondo di Cassa al 31 dicembre		2.814.692,36
Residui attivi	(+)	1.271.199,19
Residui passivi	(-)	1.738.715,60
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	28.496,37
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	627.877,82
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.690.801,76</b>

**Composizione del Risultato di Amministrazione**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Parte Accantonata Fondo Crediti di dubbia esigibilità	236.605,60	190.035,18	229.447,86	252.685,84	133.279,52
Parte Vincolata	154.194,95	173.954,30	234.719,82	328.976,26	394.967,32
Parte destinata agli investimenti	274.530,67	382.886,65	821.199,84	556.443,63	617.120,28
Parte Disponibile	1.268.682,84	779.969,05	231.525,91	253.211,36	545.434,64
<b>Totale Risultato di amministrazione</b>	<b>1.934.014,06</b>	<b>1.526.845,18</b>	<b>1.516.893,43</b>	<b>1.391.317,09</b>	<b>1.690.801,76</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	1.648.526,41	2.626.869,38	2.277.751,57	2.427.583,89	2.814.692,36
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Copertura debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile per spese correnti non ripetitive	0,00	6.758,34	15.000,00	0,00	0,00
Parte disponibile per spese in conto capitale	79.900,00	790.502,58	478.483,73	128.926,18	103.500,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte vincolata destinata a spese correnti	22.460,28	13.059,17	7.500,00	2.809,73	58.145,72
Parte vincolata destinata a spese in conto capitale	1.339,33	188.467,57	267.518,34	683.295,18	452.050,85
Totale utilizzo avanzo	103.699,61	998.787,66	768.502,07	815.031,09	613.696,57

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. Ultimo Rendiconto approvato anno 2021.

Residui	2016 E ANNI PRECEDENTI	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
<b>ATTIVI</b>							
TITOLO I	0,00	14.994,64	11.946,87	17.287,05	18.133,13	26.496,73	88.858,42
di cui Tarsu/tari	0,00	14.994,64	11.946,87	17.287,05	18.133,13	20.650,14	83.011,83
di cui F.S.R o F.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.381,16	5.381,16
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	13.610,60	15.110,60
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.610,60	11.610,60
TITOLO III	0,00	0,00	392,99	40.953,80	70.750,40	203.439,87	315.537,06
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte corrente	0,00	14.994,64	12.339,86	58.240,85	90.383,53	243.547,20	419.506,08
TITOLO IV	26.434,28	30.696,43	214.582,73	284.885,15	35.814,56	234.972,50	827.385,65
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui trasf. Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	26.434,28	30.696,43	214.582,73	284.885,15	35.814,56	234.972,50	827.385,65
TITOLO IX	0,00	0,00	0,00	0,00	314,50	23.992,96	24.307,46
<b>TOTALE</b>	<b>26.434,28</b>	<b>45.691,07</b>	<b>226.922,59</b>	<b>343.126,00</b>	<b>126.512,59</b>	<b>502.512,66</b>	<b>1.271.199,19</b>
<b>PASSIVI</b>							
TITOLO I	0,00	0,00	742,01	7.695,97	22.356,23	463.612,03	494.406,24
TITOLO II	38.964,91	21.419,96	84.334,33	164.558,00	353.388,72	569.732,13	1.232.398,05
TITOLO VII	7.366,43	0,00	0,00	0,00	806,48	3.738,40	11.911,31
<b>TOTALE</b>	<b>46.331,34</b>	<b>21.419,96</b>	<b>85.076,34</b>	<b>172.253,97</b>	<b>376.551,43</b>	<b>1.037.082,56</b>	<b>1.738.715,60</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
residui attivi titoli I e III	500.362,01	439.633,72	515.202,95	489.506,96	404.395,48
totale accertamenti entrate correnti tit. I e III	1.062.567,97	1.023.264,25	1.068.774,85	1.043.699,23	1.057.569,26
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	47,09%	42,96%	48,21%	46,90%	38,24%

#### 5. Patto di Stabilità interno - PAREGGIO DI BILANCIO

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

Dal 2016, con la legge di stabilità n. 228 del 2015, è stato anticipato per tutti gli enti territoriali (regioni, città metropolitane, province e comuni) il saldo non negativo tra le entrate e le spese finali, in luogo del Patto di Stabilità.



Per il triennio 2017-2019 nel saldo non negativo tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Indicare "SI" o "NO" se L'Ente ha/non ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio, come disposto dalle norme in vigore per l'anno considerato

	2017	2018	2019	2020	2021
Rispetto del vincolo del pareggio di bilancio	SI	SI	SI	SI	SI

## 6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti Tit. VI.

	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate derivanti da accensione prestiti	-	-	-	-	250.000,00

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	414.523,33	324.205,21	259.976,77	247.518,04	456.116,05
Popolazione residente	1.283	1.263	1.246	1.230	1.191
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	323,09	256,69	208,65	201,23	382,97

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

<b>Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.</b>					
Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti					
<b>Controllo limite art. 204/TUEL</b>	2017	2018	2019	2020	2021
	0,94%	0,83%	0,48%	0,33%	0,27%

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Si indicano di seguito i dati relativi al primo anno di mandato (il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni, quindi 2017) ed all'ultimo anno di mandato (l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato, quindi 2021), ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Nota - l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni è quello relativo al 2017. Tuttavia l'Ente nel 2017 non ha adottato la contabilità economico patrimoniale in quanto si è avvalso della facoltà di rinvio al 2018, come da Questionario del Revisore al Rendiconto 2017. Si riportano, pertanto, i dati al 2016, al 2018 e al 2021.

#### Consistenza al 31.12.2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.214,85	Patrimonio netto	11.272.977,79
Immobilizzazioni materiali	15.515.001,77		
Immobilizzazioni finanziarie	363.238,96		
rimanenze	0,00		
crediti	1.652.795,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.798.489,08
Disponibilità liquide	1.734.429,16	debiti	1.201.213,49
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>19.272.680,36</b>	<b>totale</b>	<b>19.272.680,36</b>

#### Consistenza al 31.12.2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	36.111,93	Patrimonio netto	11.146.437,87
Immobilizzazioni materiali	15.009.783,14		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	1.024.728,53	Fondi rischi e oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	2.626.869,38	debiti	1.805.908,18
Ratei e risconti attivi	9.715,60	Ratei e risconti passivi	5.754.862,53
<b>totale</b>	<b>18.707.208,58</b>	<b>totale</b>	<b>18.707.208,58</b>

#### Consistenza al 31.12.2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	203.489,38	Patrimonio netto	18.998.433,01
Immobilizzazioni materiali	17.085.839,80		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		

crediti	1.137.919,67	Fondi rischi e oneri	33.744,55
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	2.814.692,36	debiti	2.197.163,65
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	12.600,00
totale	21.241.941,21	totale	21.241.941,21

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore: Non sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere alla data odierna.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale a consuntivo durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	427.195,50	427.195,50	427.195,50	427.195,50	427.195,50
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 L. 296 /2006	346.340,14	386.480,41	377.174,00	363.253,44	392.383,94
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	17,82%	18,99%	19,28%	18,47%	20,17%
	381.048,11*100 / 2.138.840,23	436.888,74*100 /2.300.636,15	427.138,19*100 /2.221.116,62	410.012,74*100 / 2.219.344,51	444.471,97*100 / 2.203.379,61

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	297,00 (381.048,11/1.283)	367,29 (436.888,74/1.263)	342,81 (427.138,19/1.246)	333,34 (410.012,74/1.230)	373,19 (444.471,97/1.191)

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101, 102 (solo pertinenti), 103 (solo pertinenti)

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti/ Dipendenti	1.283/11	1.263/11	1.246/10	1.230/10	1.191/10
<u>rapporto</u>	116,64	114,82	124,60	123,00	119,10

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Seui ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite spesa per lavoro flessibile art9 c28 DL 78/2010	57.488,99	57.488,99	57.488,99	57.488,99	57.488,99
Importo spesa impegnata nell'anno di riferimento *	42.168,44	20.846,15	12.189,85	16.762,00	31.225,00

\*Dati da Conto Annuale del personale: Voce L110 e P015 di tab 14, Segretario comunale a Scavalco tab. 13, personale assunto con art 110 tab 12 e 13

8.6. L'Ente ha rispettato i limiti assunzionali negli anni dal 2017 al 2021.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a rispettare i vincoli in materia di consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: SI

Nel 2019, con determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 599 del 13/09/2019 si è proceduto alla rideterminazione del Fondo Risorse Decentrate anni 2015, 2016, 2017 e 2018, attraverso l'inserimento, come voce costitutiva del fondo stabile, del valore di cui all'art. 32, comma 7, quale ulteriore incremento corrispondente allo 0,20% del monte salari 2001, pari a €. 566,96, come da tabella seguente

#### risorse soggette al limite fino all'anno 2021

ANNO	RISORSE STABILI escluso 0,20% MS 2001	RISORSE STABILI (soggette al limite) RIDETERMINE con inserimento 0,20% MS 2001	RISORSE VARIABILI (soggette al limite)	FONDO P.O. E RISULTATO	TRATTAMENTO ACCESSORIO COMPLESSIVO precedente	TRATTAMENTO ACCESSORIO COMPLESSIVO rideterminato (soggette al limite)
2015	31.846,85	32.438,66	6.529,87	6.993,68		
2016	30.509,28	31.076,24	6.255,62	6.993,68	43.758,58	44.325,54
2017	30.509,28	31.076,24	6.255,62	6.993,68	43.758,58	44.325,54
2018	30.509,28	31.076,24	2.760,41	10.488,89	43.758,58	44.325,54
2019		31.076,24	6.255,62	6.993,68		44.325,54
2020		31.076,24	6.255,62	6.993,68		44.325,54
2021		31.076,24	6.255,62	6.993,68		44.325,54

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Fondo risorse decentrate	59.566	62.026	56.093	60.495	59.948
Risorse escluse dal limite art9 c2bis DL 78/2010	15.240	17.700	11.767	16.170	14.820
TRATTAMENTO ACCESSORIO COMPLESSIVO (soggette al limite)	44.326	44.326	44.326	44.326	45.128

\*Dati da Conto Annuale del Personale

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non sussiste tale fattispecie.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005: NO.

Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze: NO.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili: NO.

### **1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Il contenimento della spesa è stato effettuato attraverso un articolato processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa e contabile (in materia contabile si evidenzia il passaggio all'ordinativo informatico) che ha consentito risparmi nel consumo di carta, toner e cancelleria e nel contempo ha migliorato significativamente i tempi di risposta nei servizi erogati.

## **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: l'Ente non presenta organismi controllati.

**1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale** hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? L'Ente non presenta organismi controllati.

**1.2. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.** Esternalizzazione attraverso società: non sono presenti esternalizzazioni attraverso società.

**1.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):** non sono presenti esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.

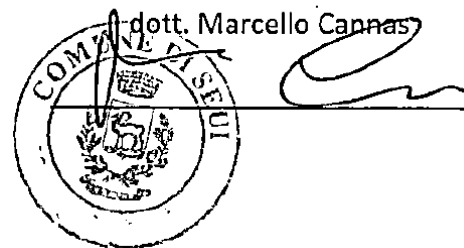
\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato 2018-2023 del Sindaco Marcello Cannas del Comune di Seui.

Seui 08.04.2023

IL SINDACO

dott. Marcello Cannas

The image shows a circular official stamp of the Comune di Seui. The stamp contains the text 'COMUNE DI SEUI' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Marcello Cannas'. The signature is written over the stamp and extends to the right.

#### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Seui

L'organo di revisione economico finanziario

dott. Antonello Floris

---