

NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI SEUI

Verbale n° 4 del 18.10.2018

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Nel giorno 18.10.2017 alle ore 16.00 il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è pronunciato sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Validazione Performance 2018;
- ❖ Varie ed eventuali.

NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Segretario Comunale pro tempore	Presidente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente
Dott. Riccardo Scintu	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lg. 74/2017;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Sentito il Sindaco e il Responsabile Finanziario, in apposito incontro volto a validare il Piano Performance 2018-2020 e il Piano Obiettivi 2018 approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 09.08.2018;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.lgs. 150/2009;

VALIDA

Il Piano Performance 2018-2020 e Piano Obiettivi per l'anno 2018 dell'Ente.

CERTIFICA

Che gli obiettivi afferenti la Performance organizzativa, declinati nelle schede allegate, costituiscono ambito di misurazione e valutazione delle performance previste dal legislatore nazionale.

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance individuale, così come formulati nelle schede di programmazione annuale per l'anno 2018, allegate, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.lgs. 150/2009 e, pertanto autorizza i Responsabili di Servizio ad assegnare gli obiettivi al personale funzionalmente dipendente dagli stessi.

DISPONE

Di confermare anche per l'annualità 2018 il set di comportamenti professionali già oggetto di valutazione per l'annualità 2017.

La declinazione degli obiettivi, di cui all'elenco allegato, nelle apposite schede di programmazione previste dal sistema di valutazione, con indicazione dei pesi appositi e dei relativi indicatori.

L'assegnazione formale degli obiettivi al personale dipendente.

La pubblicazione della documentazione inerente la programmazione sulla performance 2018 sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di amministrazione trasparente: Performance – Piano Performance.

Il Nucleo di Valutazione

F. to Dott. ssa Graziella Mellino

All. 1) ELENCO OBJ
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolo obiettivo 1 TUTTI	Attuazione obblighi D. Lgs. 33/2013
Risultato atteso:	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile

Titolo obiettivo 2 TUTTI	Attuazione degli interventi/azioni previste nel Piano Anticorruzione
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.

Performance per Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile MARCELLO CANNAS (SINDACO)

Titolo obiettivo 1 VALERIA+MARIASS+ILENIA	Progetto nuovo archivio
Risultato atteso:	Realizzazione progetto archivio storico digitale con scannerizzazione documenti vari (delibere , determine ,progetti, lavori etc), catalogazione e riversamento su supporto digitale DVD con la collaborazione della cooperativa che gestisce il Sistema Museale.

Titolo obiettivo 2 VALERIA+MARIASS+ILENIA	Revisione straordinaria inventario comunale
Risultato atteso:	Collaborazione alla revisione straordinaria inventario su tutti i beni comunali.

Titolo obiettivo 3 NUOVO VIGILE	Funzionalità Servizio Polizia Locale
Risultato atteso:	Miglioramento funzionalità del servizio di polizia municipale: garantire l'applicazione dei regolamenti comunali in particolare nelle assegnazioni di terreno ad uso civico agli allevatori e altri cittadini e/o società. Assicurare il rispetto delle ordinanze sindacali.

Titolo obiettivo 4 LUCIANA	Trasparenza e anticorruzione
Risultato atteso:	Garantire maggiore efficienza nell'aggiornamento della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nel sito web e verifica di leggibilità degli atti pubblicati. Migliorare la gestione in materia di anticorruzione attraverso regolare adempimento dei compiti d'ufficio.

Performance per Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
Responsabile TIZIANA PODDA

Titolo obiettivo 1 TIZ+SILV	Regolarizzazione Servizio Idrico
Risultato atteso:	Adeguamento e regolarizzazione Servizio Idrico come da indicazioni dell'autorità in materia ARERA in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Titolo obiettivo 2 TIZ+SILV	Siope Plus e Pago PA
Risultato atteso:	Gestione procedure contabili e amministrative del passaggio a Siope Plus e Pago PA

Titolo obiettivo 3 TIZ+SILV	Revisione straordinaria inventario comunale
Risultato atteso:	Revisione straordinaria inventario comunale

Performance per Unità Organizzativa: AREA TECNICA
Responsabile ALESSANDRO GIOFFRE'

Titolo obiettivo 1 ALESS+CAMILLO+RICC	Gestione Rifiuti
Risultato atteso:	Misurazione pesate conferimenti nella gestione dei rifiuti. Collaborazione nella stesura inventario comunale per i beni in uso al settore tecnico.

Titolo obiettivo 2 ALESS+SILVIA	Sanatoria dati BDAP
Risultato atteso:	Attività di sanatoria per mancato assolvimento in passato dell'obbligo di trasmissione dati CIG alla BDAP.

Titolo obiettivo 3 ALESS	Regolarizzazione Servizio Idrico
Risultato atteso:	Adeguamento e regolarizzazione Servizio Idrico come da indicazioni dell'autorità in materia ARERA in collaborazione con l'Ufficio Finanziario Comunale.

Titolo obiettivo 4 ALESS+SILVIA	Regolarizzazione donazioni
Risultato atteso:	Completamento del procedimento relativo alle donazioni al Comune di Seui di terreni e fabbricati accettate dal Consiglio Comunale con atti deliberativi. Regolarizzazione atti di donazione con relativa trascrizione in catasto al fine della definizione della proprietà giuridica degli stessi in capo al comune.

All. 2) ELENCO COMPORTAMENTI

A - Traduzione operativa dei piani e programmi della politica:	A Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;	17
B - Pianificazione, organizzazione e controllo:	B - B1 saper definire e ridefinire costantemente l'ottimale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato oltre che alle condizioni di variabilità del contesto; B2 capacità di organizzare efficacemente le proprie attività, con precisione, nel rispetto delle esigenze e delle priorità, fronteggiando anche situazioni impreviste.	17
C - Relazione e integrazione:	C - C1 comunicazione e capacità relazionale con i colleghi -C2 capacità di visione inter funzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione;C3 partecipazione alla vita organizzativa; C4 capacità di lavorare in gruppo C5 capacità negoziale e gestione dei conflitti; C6 qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e collaboratori; C7 qualità delle relazioni con utenti dei servizi ed altri interlocutori abituali);C8 collaborazione ed integrazione nei processi di servizio;	17
E - Gestione risorse economiche	E1 capacità di standardizzare le procedure, finalizzandole al recupero dell'efficienza; E2 rispetto dei vincoli finanziari; E3 capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione.	17
F - Orientamento alla qualità dei servizi	F1 rispetto dei termini dei procedimenti F2 presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali – quantitativi F3 capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; F4capacità di organizzare e gestire i processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi controllandone l'andamento F5 gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori F6 capacità di limitare il contenzioso F7capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione	17
G - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	G1 capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate; G 2 capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale; G 3 orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità; G 4 livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta; G 5 sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking	17