



Fondazione Seui

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (SU) Prov. Sud Sardegna, C.A.P. 09037
| fondazionealui@gmail.com | fondazionealui@pec.it | www.fondazionealui.it |

VERBALE DEL CDA - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - N°2 DEL 07/05/2025

L'anno 2025, il giorno 07 del mese di Maggio, alle ore 10.01, in prima convocazione, presso la Sede della Fondazione, si è riunito il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione - della "Fondazione SEUI" per discutere e deliberare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Modalità per la selezione del Direttore Generale della Fondazione**
 - a. Compiti e mansioni del Direttore
 - b. Requisiti di accesso all'incarico
 - c. Definizione degli emolumenti
 - d. Predisposizione del Bando di selezione per titoli e colloquio e approvazione
2. **Trasparenza - Pubblicazione di tutti gli atti e procedura di trasmissione a Comune Fondatore.**
3. **Programmazione di un incontro con i referenti della Regione Sardegna**

Alla convocazione odierna hanno partecipato i componenti a norma di legge:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
GIAMPAOLO DESOGUS	PRESIDENTE	SI
GIOVANNI ARESU	VICEPRESIDENTE	SI
FRANCESCO EMANUELE DEPLANO	CONSIGLIERE	SI

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, prima di invitare il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione - a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno nomina quale segretario verbalizzante il Sig. Giovanni Aresu,

PREMETTE

che con la **Delibera di Consiglio Comunale di SEUI** n° 34 del 03/12/2024, si è stabilito di istituire la "Fondazione SEUI";

che nell'anno 2024 (duemila ventiquattro), il giorno 18 del mese di dicembre in Cagliari con atto del Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, REP. 26576, RACC. 12711, Registrato a Oristano il 13/01/2025 n°48 è stata costituita la "Fondazione SEUI";

che all'art. 9 dell'atto costitutivo della Fondazione è stato nominato il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione – in carica;

che è stata iscritta nel Registro Regionale delle persone Giuridiche al n° 312 con determinazione n. 150 del 09/04/2025 del Direttore del Servizio Supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza della Regione;

Ciò premesso si procede alla trattazione del **PRIMO PUNTO** all'ordine del giorno: **Modalità per la selezione del Direttore Generale della Fondazione.**

2.1. Compiti e mansioni del Direttore.

Il Presidente richiama quanto deliberato dal Consiglio di Indirizzo al PUNTO TRE del verbale di CDI n° 1 del 30/05/2025 avente per oggetto: nulla osta all'avvio della procedura di selezione del Direttore Generale della Fondazione e richiama anche, contestualmente, l'art. 26 comma 1 dello Statuto, che recita testualmente: *"Il Direttore, previa delibera favorevole del CDI - Consiglio di Indirizzo, potrà essere nominato, a seguito di selezione pubblica, dal C.d.A. - Consiglio di amministrazione che ne determinerà l'emolumento. L'incarico potrà essere anche fiduciario ed in quel caso avrà una durata pari al mandato amministrativo del Presidente che lo ha nominato; l'incarico può essere eventualmente rinnovato dal successivo Presidente."*

Il Presidente sottolinea che nella suddetta delibera di CDI, il Consiglio di Indirizzo ha optato per la seconda opzione dell'incarico fiduciario e ha quindi deliberato all'unanimità *"di voler istituire gli uffici della Fondazione, in modo che la Fondazione possa essere operativa il prima possibile, demandando al Consiglio di amministrazione l'avvio delle procedure selettive di un Direttore Generale"*.

Le mansioni previste sono quelle indicate dallo statuto e come ribadisce il Presidente, in linea a quanto già espresso nella sopra citata delibera di CDI: *"al Direttore verranno poi conferite le deleghe di funzione al fine di poter completare l'iter amministrativo di costituzione della Fondazione e rendere trasparenti tutti gli atti pubblicandoli on-line. Egli avrà anche il compito di redigere un cronoprogramma dei lavori ed una bozza di piano triennale da sottoporre al C.d.A."*

2.2. Requisiti di accesso all'incarico.

Il Presidente, richiamando nuovamente il verbale di CDI n° 1 del 30/04/2025, conferma la necessità che il Direttore: *“abbia una comprovata esperienza nella gestione di siti, musei e strutture a carattere turistico-culturale e che abbia anche un'ampia e dimostrabile conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione dei finanziamenti di cui alla L.R. 14/2006, art. 20 e 21 comma 2, lett. b) e altri bandi di settore.*

Inoltre, in previsione del rilancio dei BB.CC. del Comune di SEUI, il Presidente aggiunge che il Direttore dovrà anche dimostrare la comprovata capacità di gestione e direzione di Musei e Sistemi Museali Complessi, maturata durante le sue esperienze lavorative.

2.3. Definizione degli emolumenti.

Il Presidente richiamando la bozza di piano economico allegato alla delibera di Consiglio Comunale n° 34 del 03/12/2024 che ha condotto alla istituzione della “Fondazione SEUI”, propone di confermare l'importo ivi indicato, con un contratto di Quadro Dirigenziale Q1 CCNL Federculture - part-time. Tutti concordano e deliberano in merito, riproporzionato ai mesi effettivi dell'anno.

2.4. Predisposizione del Bando di selezione per titoli e colloquio

Il Presidente premette che la “Fondazione SEUI”, pur rientrando nella fattispecie delle Fondazioni di Partecipazione, è comunque, a tutti gli effetti, un ente di diritto privato con un bilancio ed una contabilità di tipo privatistico. Tuttavia, sarà un obiettivo della Fondazione quello di ispirarsi, per quanto possibile, alle procedure amministrative degli enti pubblici, anche in virtù del fatto una parte importante delle risorse economiche di cui disporrà deriveranno da contributi pubblici.

Chiarito questo assunto, il Presidente propone di avviare una selezione pubblica che si ispiri all'art. 110 del TUEL, ovvero propone di affidare un incarico fiduciario ad un professionista di comprovata esperienza che renda immediatamente operativa la macchina amministrativa della “Fondazione SEUI”.

Inoltre, per garantire la massima trasparenza, dato che ancora la neocostituita “Fondazione SEUI” non possiede un sito web istituzionale con la sezione Amministrazione Trasparente, il Presidente propone di pubblicare il bando all'interno del sito istituzionale del Comune.

Pertanto, propone una bozza del bando di selezione del Direttore Generale che viene approvata dagli altri membri del C.d.A. e che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Affrontata la questione della nomina del Direttore Generale, si procede alla trattazione del **SECONDO PUNTO** all'ordine del giorno: **redazione di un primo cronoprogramma delle azioni da intraprendere.**

1. Trasparenza - Pubblicazione di tutti gli atti e procedura di trasmissione a Comune Fondatore.

Il Presidente in virtù della carica conferitagli in fase di costituzione, predispone che, preliminarmente, vengano inviati ufficialmente dalla “Fondazione SEUI” al protocollo del Comune fondatore i seguenti atti:

a) copia dell'Atto Istitutivo e dello Statuto della "Fondazione SEUI" predisposti dal Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, REP. 26576, RACC. 12711, Registrato a Oristano il 13/01/2025 n°48 è stata costituita la "Fondazione SEUI";

b) copia del primo verbale del CDI - Consiglio di Indirizzo - n° 1 del 30/04/2025 con la nomina dei Componenti del CDI - Consiglio di Indirizzo – e copia del verbale del C.d.A. n.1 del 17/02/2025- C.d.A - con l'assegnazione delle relative cariche, secondo quanto previsto dallo statuto della "Fondazione SEUI".

Il Presidente ha già provveduto ad aprire un account e-mail, che è diventata la e-mail ufficiale della "Fondazione SEUI".

Successivamente a tali operazioni preliminari, si impegna ad affidare a un esperto l'incarico di realizzare il sito web della "Fondazione SEUI", contenente un'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", dove pubblicare ufficialmente tutti gli atti e che abbia l'obiettivo di uniformarsi, il più possibile, a quanto avviene nei siti pubblici delle Amministrazioni Comunali.

2. Altri adempimenti amministrativi urgenti (quali ad es. Iscrizione Fondazione P.IVA., apertura di un Conto Corrente Bancario / Postale, realizzazione di un Sito Web, e-mail e PEC, recapito telefonico, etc.)

Il Presidente, ribadito che occorre dare l'incarico per la realizzazione di un sito web con l'Amministrazione Trasparente dove pubblicare gli atti, e che temporaneamente la pubblicazione avverrà nel sito del Comune di Seui, informa che si è proceduto all'apertura del Conto Corrente della Fondazione, all'attribuzione del codice fiscale, e al riconoscimento giuridico dell'ente da parte della Presidenza della Regione Sardegna. Suggerisce di individuare al più presto un commercialista al quale affidare l'incarico di aprire la partita IVA della Fondazione e la tenuta della contabilità.

Ricorda inoltre che tra gli altri adempimenti urgenti vi sono inoltre:

1. l'acquisto di un cellulare con un apposito numero di riferimento che sarà il numero ufficiale della "Fondazione SEUI", nell'attesa che venga consegnata la sede e che si possa, eventualmente, anche installare un numero fisso con segreteria telefonica;
2. la creazione di una P.E.C della "Fondazione SEUI" per l'avvio dei documenti ufficiali;
3. l'iscrizione ai mercati elettronici del MEPA e del CAT Sardegna.

Si passa quindi alla trattazione del **TERZO PUNTO** all'ordine del giorno: **programmazione di un incontro con i referenti della Regione Sardegna.**

Il Presidente, richiamata la norma regionale di settore, la *L.R. 14/2006 - Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura*, ripercorre l'iter procedurale che ha condotto alla istituzione della "Fondazione SEUI".

Il Presidente, in virtù dell'ottenimento del riconoscimento giuridico da parte della Presidenza Regionale ritiene opportuno contattare anche l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali al fine di informarli dell'avvenuta istituzione della "Fondazione SEUI". Tale incontro dovrà essere propedeutico alla richiesta di trasferimento dei fondi del progetto regione della *L.R. 14/2006* direttamente sul conto della "Fondazione SEUI".

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno né altri argomenti vari ed eventuali di cui discutere:

VISTI l'atto istitutivo e lo statuto

RITENUTO PERTANTO, per tutto quanto esposto in premessa, di dover procedere in merito;

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di voler approvare il bando di selezione del Direttore Generale e di avviare la selezione, secondo quanto espresso nel **PRIMO PUNTO** del presente atto;

di prendere atto delle procedure basilari già avviate e di cui alcune concluse per l'esistenza giuridica della Fondazione, anche in riferimento alla trasparenza degli atti amministrativi, secondo quanto espresso al **SECONDO PUNTO** del presente atto al quale si rimanda;

di dare mandato al Presidente di prendere contatto con le istituzioni indicate al **TERZO PUNTO**;

La riunione si dichiara conclusa alle ore 10.29 dando mandato al segretario verbalizzante di redigere apposito verbale.

Si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

1) bozza del Bando di Selezione del Direttore Generale

Il Presidente del C.D.I. | Sig. Giampaolo Desogus

Il Segretario Verbalizzante | Sig. Giovanni Aresu

Copia della presente deliberazione viene affissa, provvisoriamente, all'Albo Pretorio on line del Comune di SEUI SEUI, 09/05/2025

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

SEUI, 07.05.2025

Il Presidente | Sig. Giampaolo Desogus

FONDAZIONE SEUI

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°02 DEL 07/05/2025

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07.05.2025

X per intervenuta dichiarazione di immediata esecutività