

Fondazione Seui

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (SU) Prov. Sud Sardegna, C.A.P. 09037
| fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it |

VERBALE DEL CDA - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - N°5 DEL 30/09/2025

L'anno 2025, il giorno 30 (trenta) del mese di settembre, alle ore 07.30, in prima convocazione, per il **giorno 01/10/2025**, in seconda convocazione, **alle ore 16:00**, ON LINE con GOOGLE MEET con il seguente LINK <https://meet.google.com/ecw-frro-ivr>, si è riunito da remoto ai sensi dell'Art. 21.10 dello Statuto, il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione - della "Fondazione SEUI" per discutere e deliberare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Bilancio Preventivo. Conto Economico.
2. Calendarizzazione Riunioni di Coordinamento.
3. Gestionali (Biglietteria, Giornaliere, Prima nota Cassa, etc.).
4. Report promozione scuole.
5. Eventi pregressi.
6. Eventi futuri.
7. Varie ed eventuali.

Alla convocazione odierna hanno partecipato i componenti a norma di legge:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Desogus Gianpaolo	Presidente	SI
Aresu Gianni	Vicepresidente	SI
Francesco Emanuele Deplano	Componente	SI

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, prima di invitare il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione - a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno nomina quale segretario verbalizzante Carmen Delogu.

PREMETTE

FONDAZIONE SEUI
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°05 DEL 01/10/2025

che con la **Delibera di Consiglio Comunale di SEUI** n° 1 del 17/02/2025, si è stabilito di istituzione la "Fondazione SEUI";

che nell'anno 2025 (duemila venticinque), il giorno 18 (diciotto) del mese di dicembre in Cagliari con atto del Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, REP. 26576, RACC. 12711, Registrato a Oristano il 13/01/2025 n°48 è stata costituita la "Fondazione SEUI";

che con delibera del CDI - Consiglio di Indirizzo – n° 1 del 30/04/2025 è stato nominato il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione – in carica;

INFORMA

che in data 17/02/2025 è stata fatta la richiesta, dietro richiesta del Sindaco a livello verbale, della pubblicazione atti sul Sito Web del Comune di SEUI, in attesa che la Fondazione di doti di un proprio sito con la sezione Amministrazione Trasparente;

che in data 21/05/2025 è stato pubblicato l'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE SEUI", (CATEGORIA GIURIDICA Q1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE);

che a seguito dell'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico fiduciario, a tempo parziale e determinato, per il profilo "Direttore Generale della Fondazione SEUI" è stato nominato vincitore;

Ciò premesso, si passa alla trattazione del **PRIMO PUNTO** all'ordine del giorno: *Bilancio preventivo. Conto economico.*

Il Presidente introduce il punto, illustrando la proposta di bilancio preventivo e il relativo conto economico per l'esercizio 2026-2027-2028.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione incarica la Direttrice di comunicare al commercialista di procedere alla redazione del bilancio preventivo, in conformità alle indicazioni emerse in sede di riunione.

Si chiarisce inoltre che, qualora possibile, il documento potrà essere anticipato e convalidato prima della data prevista del 31 dicembre 2025, previo parere comune dei componenti del Consiglio.

Si procede dunque alla trattazione del **SECONDO PUNTO** all'ordine del giorno: *Calendarizzazione riunioni di coordinamento del personale.*

Il Consiglio propone di istituire una calendarizzazione settimanale delle riunioni di coordinamento con il personale del Museo, al fine di confrontarsi regolarmente sul lavoro svolto nella settimana precedente e pianificare le attività della settimana successiva.

FONDAZIONE SEUI

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°05 DEL 01/10/2025

Durante tali incontri verranno inoltre definiti e organizzati i ruoli e le mansioni dei diversi operatori, in relazione alle rispettive competenze (manutenzione, comunicazione e social media, gestione operativa, ecc.), con l'obiettivo di garantire un'efficace e completa macchina organizzativa.

Si specifica altresì che, per assicurare una migliore operatività e un riscontro utile anche per il futuro, le attività dovranno essere documentate in tutte le fasi — prima, durante e dopo lo svolgimento dei lavori. La prima riunione di coordinamento sarà presumibilmente fissata per giovedì 9 ottobre 2025, presso la sede del Museo di Seui e sarà debitamente verbalizzata.

Si procede dunque alla trattazione del **TERZO PUNTO** all'ordine del giorno: *Gestionali (biglietteria, giornaliere, prima nota cassa, ecc.)*.

Il Consiglio affronta le questioni gestionali relative all'amministrazione ordinaria della Fondazione.

Viene stabilito che la Direttrice curerà l'elaborazione della prima nota di cassa e l'inoltro al commercialista delle fatture pagate, nonché delle altre spese sostenute. Si precisa, inoltre, che tutte le fatture dovranno essere soggette a "split payment", secondo la normativa vigente.

Per le spese minute, si concorda sull'opportunità di individuare un fornitore locale, al fine di semplificare e razionalizzare la gestione degli approvvigionamenti.

In merito agli incassi della biglietteria, si ipotizza che gli stessi vengano versati dal Presidente con cadenza semestrale, e, allo stato attuale, dopo la manifestazione "Su Prugadoriu" prevista per novembre.

Si chiarisce inoltre che tutte le vulture delle utenze — sia quelle ancora intestate alla cooperativa, sia quelle attualmente a carico dell'Amministrazione Comunale — passeranno interamente alla Fondazione a decorrere da gennaio 2026.

Viene infine richiamato il bookshop già presente all'interno del Museo, comprendente testi, monili e altri articoli, per il quale si ritiene necessario procedere quanto prima a una quantificazione e inventario dei materiali per un eventuale acquisto da parte della Fondazione.

Riguardo il **QUARTO PUNTO** all'ordine del giorno si tratta il seguente argomento: *report promozione scuole*.

La Direttrice informa il Consiglio che è stata predisposta e inviata a tutte le scuole della Sardegna la documentazione promozionale relativa alle attività e ai percorsi didattici, che saranno debitamente studiati con cura, proposti dal Museo.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e esprime apprezzamento per il lavoro svolto, auspicando un'ampia partecipazione delle istituzioni scolastiche alle iniziative in programma.

Si passa quindi alla trattazione del **QUINTO PUNTO** all'ordine del giorno: *eventi pregressi*.

Il Consiglio prende atto delle attività svolte nei mesi precedenti e, in particolare, dell'evento "Su Prugadoriu", che rappresentato l'appuntamento più rilevante e partecipato della comunità. Si evidenzia, infatti, la notevole affluenza di pubblico e il positivo riscontro ottenuto, sia in termini di partecipazione che di valorizzazione del patrimonio culturale e identitario locale.

Contestualmente il C.d.A invita

a valutare anche l'opportunità di conferire un incarico urgente riguardo a quanto indicato nel **SESTO PUNTO** all'ordine del giorno: *eventi futuri*.

Il Consiglio prende in esame le iniziative programmate per le prossime settimane.

Tra queste, si segnala la manifestazione del 18 ottobre 2025, dal titolo "Serata a S'Omu e Sa Maja", che prevede una visita guidata notturna al lume di candela.

Per il corretto svolgimento dell'evento sono richiesti presumibilmente tre operatori, incaricati di accompagnare i visitatori lungo il percorso e garantire l'assistenza durante la manifestazione.

Il Consiglio approva l'organizzazione dell'iniziativa e ne autorizza la realizzazione.

Si passa quindi alla trattazione del **SETTIMO PUNTO** all'ordine del giorno: varie ed eventuali in cui non sono emerse considerazioni particolari né sono stati trattati argomenti già affrontati nei punti precedenti.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno né altri argomenti vari ed eventuali di cui discutere,

VISTO l'Atto Costitutivo e lo Statuto della Fondazione;

RITENUTO PERTANTO, per tutto quanto esposto in premessa, di dover procedere in merito;

A VOTI UNANIMI **di dare mandato di aver valutato**

DELIBERA

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di prendere atto che, come espresso al **PRIMO PUNTO**, il Consiglio ha incaricato la Direttrice di comunicare al commercialista di procedere alla redazione del bilancio preventivo del triennio 2026-2027-2028, secondo le indicazioni emerse in sede di riunione;

di prendere atto che, come espresso al **SECONDO PUNTO**, il Consiglio ha acconsentito ad istituire una calendarizzazione settimanale delle riunioni di coordinamento del personale, a partire dal 9 ottobre 2025, finalizzate alla pianificazione e al monitoraggio delle attività operative;

di aver valutato che, come espresso al **TERZO PUNTO**, la Direttrice curerà la gestione della prima nota di cassa, l'invio delle fatture al commercialista e la razionalizzazione delle spese, prevedendo anche

FONDAZIONE SEUI

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°05 DEL 01/10/2025

l'intestazione delle utenze alla Fondazione da gennaio 2026 e l'inventario del materiale del bookshop da richiedere alla Cooperativa S'eremigu;

di prendere atto che, come espresso al **QUARTO PUNTO**, è stata inviata la documentazione promozionale alle scuole della Sardegna relativa ai percorsi didattici proposti, con apprezzamento del Consiglio per il lavoro svolto;

di prendere atto che, come espresso al **QUINTO PUNTO**, il Consiglio ha valutato la completa disponibilità all'evento "*Su Prugadoriu*", riconoscendone la rilevanza;

di approvare, come espresso al **SESTO PUNTO**, la disponibilità del personale all'apertura serale di Sa Omu 'e sa Maja" per la manifestazione serale del 18 ottobre 2025, autorizzandone la realizzazione e invitando la Direttrice a valutare eventuali incarichi urgenti connessi;

di aver valutato che, come espresso al **SETTIMO PUNTO**, non sono emerse considerazioni particolari né ulteriori argomenti non trattati nei punti precedenti.

La riunione si dichiara conclusa alle ore 17:00 dando mandato al segretario verbalizzante di redigere apposito verbale.

Il Presidente della Fondazione | Gianpaolo Desogus



Il Segretario Verbalizzante | Carmen Delogu



Copia della presente deliberazione viene affissa, provvisoriamente, all'Albo Pretorio on line del Comune di SEUI | SEUI, 01.10.2025

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

SEUI, 01.10.2025

Il Presidente della Fondazione | Gianpaolo Desogus



La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01. 10.2025

X per intervenuta dichiarazione di immediata esecutività