FONDAZIONE SEUI

Via Roma, 241 – 09064 Seui | PEC: fondazione.seui@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Selezione comparativa – incarico professionale autonomo

Compenso annuo fisso	€ 14.000,00 lordi, oltre accessori se dovuti
Compenso variabile	Fino a € 2.000,00 lordi annui, non garantiti
Termine candidature	15 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione

Deliberazione CDA n. 8 del 18/11/2026 • Protocollo n.239 del 22/11/2026

Pubblicazione: 23/11/2026 • Scadenza: 09/12/2026, ore 23:59 • Pagina istituzionale: https://comune.seui.og.it

Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico

La Fondazione Seui, in attuazione degli artt. 22 e 26 dello Statuto, indice una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale. Il rapporto è di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e, ove applicabili, degli artt. 2230 e seguenti, senza costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Il professionista opera con autonomia organizzativa, senza orario predeterminato né obbligo di presenza continuativa, assicurando il coordinamento con gli organi, la partecipazione alle riunioni statutarie, il rispetto delle scadenze e gli accessi in sede necessari allo svolgimento dell'incarico.

Art. 2 – Durata

L'incarico ha durata determinata di tre anni (36 mesi) dalla data di efficacia della nomina, indicata nella deliberazione di conferimento del Consiglio di Amministrazione (CDA) e riportata nel contratto. La nomina sarà efficace non prima della stipulazione del contratto e dell'avvio dell'incarico; non sono previsti effetti economici retroattivi. L'incarico termina alla scadenza del triennio senza necessità di disdetta, salvo cessazione anticipata nei casi previsti. È possibile il rinnovo soltanto mediante una nuova decisione espressa e motivata del CDA, previa deliberazione favorevole del Consiglio di Indirizzo (CDI) e previa verifica della normativa vigente, della copertura finanziaria e della necessità di una nuova procedura selettiva. Il rinnovo non è automatico né costituisce un diritto del professionista. L'incarico non è configurato come incarico fiduciario legato alla durata del mandato del Presidente.

Art. 2-bis – Recesso anticipato

La Fondazione può recedere anticipatamente nei casi e con gli effetti consentiti dalla legge, in particolare per gravi motivi inerenti alla corretta esecuzione dell'incarico, gravi inadempimenti o sopravvenuta e documentata compromissione dell'affidabilità professionale rilevante per le funzioni affidate. Il recesso è deliberato motivatamente dal CDA, anche su proposta del Presidente, e comunicato mediante PEC; una mera dichiarazione di sfiducia personale, priva di fatti verificabili, non costituisce di per sé motivo sufficiente.

Fuori dalle ipotesi di giusta causa è assicurato un congruo preavviso, convenzionalmente fissato in almeno 60 giorni naturali e consecutivi, salve le disposizioni inderogabili applicabili al lavoro autonomo continuativo. Nei casi di giusta causa il recesso può avere effetto immediato, nei limiti di legge. Salvo urgenze cautelari documentate, i fatti contestati sono comunicati per iscritto, con almeno 15 giorni per eventuali osservazioni. Restano dovuti i compensi maturati, le spese rimborsabili e gli ulteriori diritti previsti dalla legge o dal contratto. Il solo mancato conseguimento degli obiettivi del premio non integra giusta causa.

Alla cessazione il professionista assicura la consegna documentata degli atti e delle attività pendenti. La disciplina è recepita integralmente nel contratto, senza pregiudizio dei diritti inderogabili.

Art. 3 – Funzioni e poteri

Il Direttore svolge le funzioni previste dall'art. 26.2 dello Statuto, tra cui gestione, programmazione, coordinamento del personale e sovrintendenza amministrativa, finanziaria e organizzativa; riferisce semestralmente al CDA (art. 26.6). Le ulteriori attribuzioni dell'art. 26.3, compresa la sottoscrizione di atti e contratti, richiedono una specifica deliberazione del CDA con indicazione di oggetto, limiti e condizioni. Per le convenzioni dell'art. 26.4 è necessaria la delega del Presidente. Ove occorra rappresentanza negoziale verso terzi, sono conferite le procure previste dallo Statuto, anche ai sensi dell'art. 19.4, lettera e). La partita IVA e la qualifica di Direttore non attribuiscono automaticamente la rappresentanza legale, riservata al Presidente. Restano salve le competenze non delegabili e gli obblighi del controllo analogo.

Art. 4 – Compenso

Il compenso professionale fisso è di euro 14.000,00 lordi annui, corrisposto in rate trimestrali posticipate, previa fattura e verifica delle attività svolte; per periodi inferiori all'anno è proporzionato alla durata effettiva. Si aggiungono IVA e contributo integrativo o rivalsa previdenziale esclusivamente se dovuti.

È prevista una componente variabile non garantita fino a euro 2.000,00 lordi annui, secondo indicatori e limiti oggettivi dell'Allegato D, parte integrante dell'avviso e del contratto. Essa è subordinata a risultati verificati e alla sostenibilità economica; non costituisce una percentuale automatica sugli incassi. Le spese ordinarie sono comprese; eventuali trasferte straordinarie sono rimborsabili solo se preventivamente autorizzate e documentate. **Art. 5 – Requisiti**

Alla scadenza occorrono: (a) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento, ovvero titolo estero valido ai fini della selezione; (b) esperienza documentata di gestione, direzione o coordinamento di organizzazioni, servizi o progetti; (c) padronanza dell'italiano, inglese almeno B1 e competenze informatiche adeguate; (d) possesso delle condizioni di legge per il conferimento, assenza di cause ostative e dichiarazione di incompatibilità, conflitti di interesse, situazioni penali rilevanti e quiescenza nei limiti della normativa applicabile.

La partita IVA deve essere attiva prima della stipulazione, potendo essere attivata dal candidato prescelto entro tale momento. Tutti i requisiti richiesti per partecipare devono essere posseduti al termine di presentazione delle domande, salvo la suddetta attivazione della partita IVA.

Art. 6 – Pubblicazione e domanda

Il presente avviso, insieme agli Allegati A, B, C e D, è pubblicato integralmente per 15 giorni naturali e consecutivi nella sezione istituzionale indicata in intestazione, con diffusione anche tramite i canali del Comune di Seui concordati con quest'ultimo. Le domande pervengono entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione, con proroga al primo giorno non festivo se la scadenza cade in giorno festivo.

La domanda deve essere inviata tramite PEC a fondazione.seui@pec.it, con oggetto «Selezione Direttore Generale – Fondazione Seui», allegando: Allegato A sottoscritto, Allegato B, curriculum datato e firmato e documento d'identità ove necessario. L'Allegato C è informativa privacy e non richiede restituzione; l'Allegato D è accettato con la domanda. Per le dichiarazioni si applica il D.P.R. 445/2000. Il termine e le eventuali esclusioni o integrazioni sono gestiti nel rispetto della parità di trattamento.

Art. 7 – Valutazione e conferimento

Una commissione nominata dal CDA esamina curricula ed esperienze e svolge colloquio con i candidati ammessi. La valutazione documentata riguarda direzione e organizzazione, amministrazione e finanza, personale, attività culturali e museali, conoscenza dello Statuto e del controllo analogo. Sono formulati giudizi descrittivi motivati secondo la scala elevato, buono, adeguato, insufficiente; l'idoneità richiede almeno adeguato in ogni ambito e l'accertamento positivo delle competenze linguistiche e informatiche. Non è formata graduatoria concorsuale.

La nomina è deliberata motivatamente dal CDA all'esito della selezione, previa deliberazione favorevole del Consiglio di Indirizzo (CDI), come richiesto dall'art. 26.1 dello Statuto. Il CDA determina le condizioni dell'incarico e il Presidente sottoscrive il contratto in esecuzione della deliberazione. La Fondazione può non procedere al conferimento, con adeguata motivazione.

Art. 8 – Controllo analogo e trasparenza

Restano ferme le competenze del Comune di Seui ai sensi dello Statuto e del regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 28 aprile 2025. La Fondazione trasmette all'Ufficio comunale competente gli atti, i costi complessivi e i documenti necessari al controllo preventivo e successivo, verificando le comunicazioni preventive previste dall'art. 4.4 del regolamento. Il Comune esercita indirizzo e controllo, non la scelta del candidato. Pubblicità e dati dell'incarico sono assicurati nel rispetto degli obblighi di trasparenza applicabili.

Art. 9 – Disposizioni finali

La procedura può essere sospesa o revocata con atto motivato. Per quanto non espressamente previsto si applicano lo Statuto della Fondazione, le norme e i regolamenti pertinenti. Gli Allegati A, B, C e D sono parte integrante dell'avviso. Il trattamento dei dati personali avviene secondo l'informativa dell'Allegato C. La Direttrice della Fondazione Seui è la responsabile dei chiarimenti. Le richieste vanno inviate alla PEC fondazione.seui@pec.it.

Seui, 23/11/2026

Il Presidente della Fondazione Seui
Dottor Gianpaolo Desogus

