



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per l'acquisizione di proposte di eventi e attività da inserire nel programma delle manifestazioni culturali del Comune di Seui – periodo settembre/dicembre 2026

L'Amministrazione comunale intende predisporre un programma organico e coordinato di iniziative culturali e di intrattenimento da realizzare nel territorio comunale nel periodo settembre–dicembre 2026, con particolare riferimento alla manifestazione “Su Prugadoriu”.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta e alla valutazione preliminare di proposte. Non costituisce procedura di affidamento, non dà luogo alla formazione di graduatorie e non determina, in capo ai proponenti, alcun diritto all'inserimento nel programma o all'attribuzione di compensi, contributi o altri vantaggi economici.

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Seui invita operatori culturali e dello spettacolo a presentare proposte artistiche, culturali, educative, ludico-ricreative, teatrali e musicali, utilizzabili per la costruzione del calendario delle manifestazioni comunali 2026.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare proposta, singolarmente o in forma associata: artisti e professionisti, associazioni, fondazioni, enti del Terzo settore, cooperative, imprese individuali e società, nonché altri soggetti in possesso della capacità giuridica e professionale necessaria alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 3 – Ambiti delle proposte

- Laboratori artigianali, attività educative e ludico-ricreative, giochi tradizionali e iniziative riferite alla cultura e alle tradizioni della Sardegna;
- Iniziative culturali, sfilate di maschere o costumi storici, rappresentazioni e attività connesse alle tradizioni e al culto dei morti;
- Eventi di animazione, svago e intrattenimento;
- Attività artistiche, teatrali e musicali;
- Concerti, spettacoli e performance dal vivo.

Art. 4 – Contenuto della proposta e documentazione

La domanda, redatta utilizzando il Modulo A e sottoscritta dal proponente o dal legale rappresentante, deve indicare almeno:

- Titolo, descrizione, durata e pubblico destinatario dell'iniziativa;
- Periodo o date di disponibilità e luogo ritenuto idoneo;
- Esigenze tecniche, logistiche e di allestimento, con chiara indicazione di quanto richiesto al Comune;
- Corrispettivo complessivo proposto, specificando imponibile, IVA se dovuta, eventuali ritenute e ogni ulteriore onere; il costo deve essere indicato come complessivo e onnicomprensivo, salvo diversa specificazione;
- Regime fiscale e modalità di fatturazione o documentazione del compenso;
- Breve curriculum o relazione sulle attività ed esperienze del soggetto proponente;
- Eventuale materiale fotografico o audiovisivo, oppure collegamenti per la consultazione online;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, salvo firma digitale.

Art. 5 – Obblighi del proponente

Il soggetto eventualmente individuato dovrà garantire la corretta realizzazione dell'iniziativa e, per quanto di propria competenza, provvedere a personale, attrezzature, adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi,



COMUNE DI SEUI

Provincia dell'Ogliastra

Area Affari Generali – Ufficio Cultura

licenze, autorizzazioni, agibilità, sicurezza, tutela dei lavoratori, diritti d'autore e connessi, nonché ogni altro adempimento previsto dalla normativa applicabile. La ripartizione degli oneri organizzativi e tecnici sarà definita nel successivo atto di affidamento o accordo.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre il 31 agosto 2026 mediante una delle seguenti modalità:

- preferibilmente tramite PEC all'indirizzo protocollo.seui@pec.comunas.it, con oggetto: "Manifestazione di interesse – Manifestazioni culturali 2026";
- mediante raccomandata indirizzata al Comune di Seui – Ufficio Protocollo, Via della Sapienza n. 38, 09064 Seui (SU);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seui negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente. Le proposte pervenute oltre il termine potranno essere valutate solo qualora compatibili con le esigenze organizzative e con le tempistiche del programma, senza alcun obbligo per l'Ente.

Art. 7 – Valutazione delle proposte

Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione e dagli uffici competenti tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- coerenza con le finalità e con il carattere delle manifestazioni comunali;
- qualità e originalità artistica o culturale;
- fattibilità tecnica, organizzativa e temporale;
- esperienza e affidabilità del proponente;
- congruità economica del corrispettivo rispetto ai contenuti, alla durata, ai costi di produzione e alle condizioni di mercato;
- equilibrio complessivo, varietà e sostenibilità finanziaria del programma.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti, integrazioni, rimodulazioni tecniche o economiche e potrà avviare successive interlocuzioni con uno o più proponenti. L'eventuale selezione non sarà effettuata esclusivamente sulla base del minor prezzo.

Art. 8 – Riserva dell'Amministrazione e successivi affidamenti

Il Comune si riserva di non procedere, di utilizzare solo alcune proposte, di modificare il calendario, di sospendere, revocare o annullare il presente procedimento per ragioni organizzative, finanziarie o di pubblico interesse. L'eventuale realizzazione dell'iniziativa sarà subordinata all'adozione dei necessari atti amministrativi, alla disponibilità delle risorse e alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dal Comune di Seui, in qualità di titolare, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ai conseguenti adempimenti amministrativi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e può essere richiesta all'Ufficio Cultura.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valeria Cannas. Responsabile dell'Area Affari Generali: Dott.ssa Viviana Muggironi. Per informazioni: culturale@comune.seui.og.it – tel. 0782 54611.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott.ssa Viviana Muggironi