



C O M U N E D I S E U I

P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

UFFICIO DI SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

09064 Seui (SU)

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email:  
[protocollo@comune.seui.org.it](mailto:protocollo@comune.seui.org.it) P. IVA 00155310915

Scadenza 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale

**Selezione pubblica per esami e titoli per l'assunzione di 1 Istruttore Direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato**

### **Il Responsabile del Settore affari Generali**

in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione di Giunta Comunale 10 del 24 marzo 2022 modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 7 aprile 2022;

- vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 399 dell' 11 luglio 2022;

- il Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

- visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 30.12.2016 ;

- visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

- richiamata la L.12.03.1999 n. 68 al fine di dichiarare che non è operante per il presente bando la riserva prevista per il collocamento obbligatorio;

- dato atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. lgs 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, per l'assunzione di 1 istruttore direttivo tecnico, a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è di € 22.135,47, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### ***ART. 1 - Trattamento economico.***

Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO è attribuito il trattamento economico della Categoria D, posizione giuridica ed economica iniziale D1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni- Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

### ***ART. 2 - Mansioni.***

Per le mansioni inerenti il posto da ricoprire si fa espresso rinvio al contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

### ***ART. 3- Sede di servizio.***

La sede di servizio corrisponde alla sede del Comune di Seui, sita in via della Sapienza 38.

### ***Art. 4 - Requisiti generali per l'ammissione.***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;

c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

f) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);

h) Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Urbanistica o titoli equiparati. Sono ammessi al concorso anche i candidati che possiedono un titolo universitario in materie analoghe conseguito all'estero e riconosciuto come equivalente o equipollente alle precitate classi di laurea con apposito provvedimento ai sensi della legislazione statale italiana vigente al momento della domanda. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;

i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

### ***Art. 5 - Titoli di preferenza e precedenza.***

Con riferimento ai titoli di preferenza e precedenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994. Gli eventuali titoli saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. 3

### ***Art. 6-Tassa di concorso***

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 10,00, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore DIRETTIVO TECNICO Cat. D1" a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali" esclusivamente con la seguente modalità: versamento della tassa sul conto corrente bancario di tesoreria comunale **IBAN IT45E0101585370000000012730** intestato a Comune di Seui- Servizio di Tesoreria. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, l'attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa concorso

### ***Art. 7 - Domanda di ammissione al concorso.***

Ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi saranno considerati vizi insanabili l'omissione nella domanda di: - cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente; - indicazione del concorso del quale si intende partecipare; - firma del concorrente in calce alla domanda. Nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente si ritiene soddisfatto il requisito della apposizione della firma. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino le omissioni o imperfezioni nella domanda e nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere alla loro regolarizzazione entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione. Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate agli interessati, a cura del responsabile del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda. È onere del candidato verificare nella propria casella di posta elettronica certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, non si terrà alcun conto delle domande pervenute in maniera non leggibile anche se l'illeggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

### ***Art. 8 Modalità di presentazione della domanda.***

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite pec all'indirizzo : [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it) ; tale modalità è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa: non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. , utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata personale del partecipante. Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria. La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura : CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER

L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI '. Farà fede la data e ora di effettiva ricezione nella casella dell'Ente.

### ***Art. 9 Termine di presentazione della domanda.***

La domanda (allegato A) dovrà essere inviata in un unico file pdf sottoscritto dal candidato a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" e dovranno pervenire entro le ore 23.59:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato alle ore 23.59:59 del primo giorno successivo non festivo.

### ***Art. 10 Dichiarazioni.***

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l'apposito modulo :

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L'Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

c) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

d) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

h) di non avere procedimenti penali in corso;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

j) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1 punto h) del presente bando, con esplicita indicazione dell'anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;

k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

l) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;

m) di allegare il curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l'altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procedere alla valutazione **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;

n) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegare obbligatoriamente autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, a pena della non valutazione della dichiarazione)**;

o) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;

p) di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi

aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta)**;

q) di avere diritto all'esenzione dalla prova preselettiva per invalidità di grado pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 **(allegare obbligatoriamente certificazione medica, a pena della non valutazione della richiesta)**;

r) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### ***Art. 11 Allegati.***

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 3 "Tassa di concorso" **(allegato obbligatorio)**;

b) curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;

c) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 **(allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato)**;

d) il candidato in stato di handicap, volendosi avvalere di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione della tipologia di ausili e/o di tempi

aggiuntivi necessari(**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**);

e) il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), volendosi avvalere di quanto previsto dal D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021, dovrà allegare alla domanda la certificazione medica che attesti la condizione dichiarata, unitamente all'esplicitazione delle misure dispositive o sostitutive e alla tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari(**allegato obbligatorio, a pena della non valutabilità di quanto dichiarato**).

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### ***Art. 12 - Ammissibilità delle domande.***

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### ***Art. 13 - Motivi di esclusione.***

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancata sottoscrizione del curriculum ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### ***Art. 14 - Commissione esaminatrice.***

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del personale. La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione accerta la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi. La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla commissione in relazione alla difficoltà della stessa. In riferimento alla prova orale, la commissione verrà integrata con esperti per la valutazione dei candidati in relazione a:

A. accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;

B. conoscenza e uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori; Pacchetto Office e Open Office; Internet; Posta elettronica; PEC.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 487/1994, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle

pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

#### ***Art. 15- Comunicazioni relative alla selezione.***

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ogni altro avviso inerente al concorso, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune di Seui indirizzo internet [www.comune.seui.org.it](http://www.comune.seui.org.it), "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione anche ai candidati non ammessi al concorso per irregolarità della domanda di partecipazione sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione attraverso determinazione dirigenziale pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, come sopra identificato, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### ***Art. 16 - Programma e procedura concorsuale.***

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione in materia di lavori pubblici;
- programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- valutazioni dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici (D.P.R. 503/1996);
- legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)
- diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005).

Le modalità di svolgimento della presente selezione ( telematicamente e/o da remoto, e/ o in presenza) compatibilmente con la tipologia di prove richieste, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati sono rese note con apposito avviso ; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, con le modalità previste al precedente art. 8. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

La selezione prevede le seguenti fasi:

a) qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia pari o superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva;

b) una prova selettiva scritta. Qualora venga effettuata la prova preselettiva, alla prova selettiva scritta accederanno i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, più tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso; in caso di non effettuazione della prova preselettiva, saranno automaticamente ammessi alla prova scritta tutti candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che non abbiano ricevuto comunicazione motivata di esclusione;

c) una prova selettiva orale, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

#### ***Art. 17 - Prove d'esame.***

**Eventuale prova preselettiva:** data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8. La prova preselettiva non avrà luogo e i candidati saranno ammessi direttamente alla prova scritta qualora il giorno della prova preselettiva si accerti la presenza di un numero di concorrenti pari o inferiore a 50;

L'eventuale prova preselettiva consisterà in una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui al precedente art. 9.

Durante la preselezione i candidati non possono fare uso di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, più tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I candidati potranno verificare l'esito della prova sostenuta, attraverso il sito del Comune di Seui, sulla, all'indirizzo <https://www.coune.seui.org.it> nella sezione amministrazione trasparente dedicata ai concorsi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

**Prova scritta:** data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando al precedente art. 8, successivamente alla valutazione dell'eventuale prova preselettiva con un termine di preavviso di almeno 15 giorni, ex art. 39 comma 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione; La prova scritta consisterà nella risposta a uno o più quesiti formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze e la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie di cui al precedente art. 9 e si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non possono consultare pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il concorrente che contravvenga a tali disposizioni sarà escluso dal concorso con provvedimento della Commissione esaminatrice.

**Prova orale:** data, orario, luogo e modalità tecniche di svolgimento della prova verranno comunicati ai candidati con apposito avviso, pubblicato secondo le modalità previste dal presente bando .

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame costituirà rinuncia al concorso.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate nell'ufficio tecnico come: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori; Pacchetto Office e Open Office.

### ***ART. 18 - Graduatoria.***

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio derivante dalla valutazione della prova scritta e della prova orale. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata nel sito [www.comune.seui.org.it](http://www.comune.seui.org.it), all'Albo Pretorio on - line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri enti, nei termini e con le modalità previsti nella normativa vigente in materia.

### ***ART. 19 - Assunzione in servizio.***

Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a presentare la documentazione necessaria all'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque

momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio prima dell'assunzione in servizio. Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti o per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel giorno stabilito e reso noto con comunicazione inviata tramite posta elettronica.

#### ***ART. 20 – Informativa sul trattamento dei dati personali.***

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Seui ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), informiamo che il Comune di Seui con sede legale in Via della Sapienza 38, - Seui (Su) – Cap. 09064 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione.

I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Seui ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente: - in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni; - con impegno in ogni caso del Comune di Seui, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge; - con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

#### ***ART. 22 – Clausole di garanzia e informazioni finali.***

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia

di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare, ai sensi dell'art. 21 - quinquies della L. n. 241/1990, il presente bando e le relative procedure concorsuali anche se concluse. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al Regolamento vigente disciplinante le forme selettive per l'Accesso all'impiego nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 18 dello stesso.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Affari Generali - gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-mail [protocollo@comune.seui.org.it](mailto:protocollo@comune.seui.org.it), tel. 078254611 interno 0, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10:30.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Seui, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Seui,

La Responsabile del Procedimento  
Generali

D.ssa Luciana Aresu

Il Responsabile del settore Affari

Dr. Marcello Cannas