

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO  
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA  
con sede in Seui**

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE**

ORIGINALE  COPIA

**N. 5**

**Data** 04 Dicembre 2017

CONVOCAZIONE :  1°  2°

OGGETTO: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E  
SUL DIRITTO DI ACCESSO**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **quattro**, del mese di **Dicembre**, alle ore 12.55, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocata, si è riunita l'Assemblea Consortile con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti	N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARITZO		X	14	ORROLI	Roberto Orrù	
2	ARZANA	Marcello Cannas	X	15	OSINI		X
3	DESULO	Marcello Cannas		16	PERDASDEFOGU		X
4	ESCALAPLANO		X	17	SADALI		X
5	ESCOLCA	Debora Cadoni		18	SERRI	Marcello Cannas	
6	ESTERZILI		X	19	SEUI	Marcello Cannas	
7	GADONI		X	20	SEULO	Debora Cadoni	X
8	GAIRO		X	21	TALANA	Giglio Serra	
9	JERZU		X	22	TERTENIA		X
10	ISILI		X	23	ULASSAI		X
11	LACONI		X	24	USSASSAI		X
12	LANUSEI		X	25	VILLAGRANDE STRISAILI	Enrico Piroddi	
13	NURRI		X	26	VILLANOVA TULO		X

Presenti n. 9 Assenti n. 17

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

## L'ASSEMBLEA CONSORTILE

**PREMESSO** che tra le misure di contrasto previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 adottato dall'Ente rientra il monitoraggio dei tempi del procedimento nonché l'adozione di un regolamento in materia di procedimento amministrativo;

**CONSIDERATO** che la legge 7 agosto 1990 n°241 ha subito una lunga serie di modifiche dall'approvazione del testo originario fino ad oggi e che tali modifiche, in particolare quelle operate dalla legge 11 febbraio 2005 n°15, dalla legge 18 giugno 2009 n°69 e dal decreto legislativo del 14 marzo 2013 n°33 in materia di semplificazione e trasparenza della P.A., hanno profondamente inciso sulla disciplina sostanziale in tema di procedimento amministrativo;

**VISTO** che, in particolare, la legge 18 giugno 2009 n. 69 ha apportato significative modifiche alla citata legge, sancendo l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo, di individuare un responsabile, di concludere il procedimento amministrativo con un provvedimento espresso entro un termine prefissato con apposito regolamento e comunque non oltre 90 giorni ;

**RILEVATO** che il decreto-legge 9 febbraio 2012 n. 5 sulle semplificazioni amministrative, convertito, con modificazioni, in legge 4 aprile 2012 n.35, ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento, nonché l'obbligo di inserire, tra i criteri per la valutazione della performance individuale e come causa della responsabilità del dirigente- funzionario, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento di conclusione del procedimento;

**RILEVATO** che la legge 7 agosto 2015 ha ulteriormente inciso sulla legge 241/1990 con l'art.6 (autotutela amministrativa ) modificando in particolare la disciplina della segnalazione certificata di inizio attività "Scia"(art.19) e l'annullamento d'ufficio (art.21-nonies) prevedendo per quest'ultimo un termine di 18 mesi per l'annullamento in autotutela dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici inclusi i casi in cui il provvedimento sia stato formato con il silenzio assenso;

**CONSIDERATO** che l'art.5 del D.Lgs 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n°97, amplia il diritto di accesso ai documenti amministrativi, introducendo il cosiddetto **accesso civico generalizzato**, consistente nella possibilità di accedere non solo ai dati per cui sussiste l'obbligo di pubblicazione, ma anche a quei dati e a quelle informazioni ulteriori per i quali non sussiste l'obbligo, allo scopo di esercitare un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

**PREMESSO** che il presente regolamento è approvato in attuazione delle indicazioni formulate nella deliberazione ANAC n. 1309 del 28.12.2016 contenente "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2 del D .Lgs. 33/2013";

**PREMESSO** che nella redazione del presente regolamento si è inoltre tenuto conto della circolare 2/2017, con cui il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha fornito alcune indicazioni sull'applicazione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di adottare un Regolamento che disciplini non solo i procedimenti amministrativi ma anche i diversi istituti dell'accesso e quindi **documentale, civico e civico generalizzato**;

**CONSIDERATO** quanto suggerito nella suddetta deliberazione Anac (par. 3.1.), si provvederà alla redazione di un regolamento che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio BIMF;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

## DELIBERA

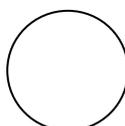
**DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** il Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso del Consorzio Bimf;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del medesimo regolamento nel sito istituzionale del Comune di Seui (Comune capofila dell'ente) nelle apposite sezioni di amministrazione trasparente del Consorzio Bimf.

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas  
.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi  
.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

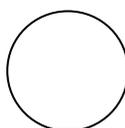
**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.**

F.to il Responsabile del Servizio  
Dott. ssa Katia Loi

## PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 14.12.2017



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

## ATTESTAZIONE

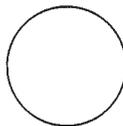
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione  
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

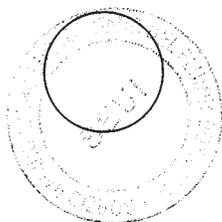
Data .....



► Il Segretario  
F.to Dott.ssa Katia Loi

È copia conforme all'originale

Data 14.12.2017



► Il Segretario  
Dott.ssa Katia Loi

*Katia Loi*