

# CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA con sede in Seui

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE  COPIA

N. 11

Data **29 GIUGNO 2022** CONVOCAZIONE :  1°  2°

OGGETTO: **AGGIORNAMENTO MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DEI  
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventinove**, del mese di **Giugno**, alle ore 11:00, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		x
2	DESULO	Daga Giovanni	
3	ESTERZILI		x
4	GAIRO	Daga Giovanni	
5	ORROLI	Boi Alessandro	
6	SEUI	Cannas Marcello	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Cannas Marcello	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco del Comune di Seui e Presidente del Consorzio BIMF, il quale, avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Direttivo n.8 del 04.12.2017 con cui il Consorzio Bim del Flumendosa ha proceduto ad approvare il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi e i suoi allegati ai sensi dell'art.5 D.P.C.M. 3 Dicembre 2013;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Direttivo n.4 del 26.04.2018 con cui si è proceduto ad approvare il piano di sicurezza informatica ai sensi dell'art.4 1° comma lettera c, e 5 dpcm 3 dicembre 2013 e si è proceduto ad aggiornare il manuale di cui sopra;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Direttivo n.10 del 29.06.2022 con cui l'ente ha approvato il Manuale di Conservazione dei documenti informatici;

**CONSIDERATO** che il Manuale di conservazione dei documenti informatici è un allegato del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi;

**CONSIDERATO** che pertanto si rende necessario aggiornare il Manuale di Gestione del Protocollo;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**TUTTO** ciò premesso e considerato

### DELIBERA

**DI PROCEDERE** all'aggiornamento del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Consorzio Bim Flumendosa;

**DI RISPETTARE** gli adempimenti in materia di trasparenza procedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Seui nelle pagine di competenza del Consorzio ;

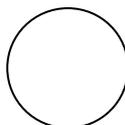
**Di dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000;

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas

.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

.....

### PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.**

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. ssa Katia Loi

## PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

08.07.2022

► Il Segretario

F.to Dott. ssa katia Loi

---

## ATTESTAZIONE

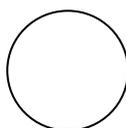
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data .....



► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 08.07.2022

► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi