

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
con sede in Seui**

PROVINCIA SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE COPIA

N. 13

Data **18 Novembre 2020**

CONVOCAZIONE : 1°

2°

OGGETTO: **Modifica alla programmazione triennale 2020-2022 del fabbisogno di personale**

L'anno **duemilaventi** , il giorno **diciotto**, del mese di **Novembre** , in videoconferenza, ai sensi dell'art.73 comma 1 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n.18, alle ore 11.00, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		X
2	DESULO	Giovanni Daga	
3	ORROLI		X
4	SADALI		X
5	SEUI	Marcello Cannas	
6	TALANA		X
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Marcello Melis	

Presenti n. 3 Assenti n. 4

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce al Consiglio Direttivo, organo esecutivo del Consorzio, specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 15/02/2013 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e la Dotazione Organica);

Premesso che:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica,

Rilevato che:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 - spesa media triennio 2011/2013 per gli enti sottoposti al patto di stabilità, *mentre per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008* art.1 comma 562 L. n. 296/2006 modificato dalla legge L.n.44/2012 ;

Richiamata la propria deliberazione n.7 del 04.06.2020 recante oggetto :” *Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e di condizioni di eccedenza*”con la quale si dava atto dell'assenza di personale in eccedenza o in soprannumero;

Richiamata la propria deliberazione n.8 del 04.06.2020 recante oggetto: *Programmazione triennale 2020-2022 del fabbisogno di personale*” con cui veniva approvato il piano occupazionale del Consorzio per il triennio indicato;

Dato atto che rientra tra le facoltà del Consiglio quella di modificare il suddetto Piano qualora si verificino esigenze di pubblico interesse ovvero mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Preso atto che l'unica dipendente del Consorzio la dott.ssa Katia Loi, dalla data del 20.11.2020 entrerà in congedo obbligatorio per maternità, ossia un mese antecedente la data presunta del parto, la stessa verrà collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza e puerperio fino ai quattro mesi successivi alla data presunta del parto, prevista per il 20/12/2020;

Dato atto quindi che dal 20.11.2020 l'ente rimarrà sprovvisto di personale dipendente ;

Preso atto che al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici e di assicurare l'attività dell' Ente, si rende necessario procedere alla nomina di un responsabile del Servizio Amministrativo Contabile con apposito incarico di Posizione Organizzativa, che andrà a sostituire la dott.ssa Katia Loi per tutto il periodo della sua assenza;

Richiamata la deliberazione di C.D. n.11 del 26.10.2020 con la quale il Consiglio ha espresso esplicite direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo contabile per l'approvazione di un bando di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo amministrativo contabile e procedere alla sostituzione di maternità;

Considerata l'urgenza di procedere in merito alla copertura del servizio, in maniera tale da consentire all'Ente di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e contabile e l'assolvimento di tutti gli adempimenti di legge ;

Resosi necessario, stante la nuova situazione procedere alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 160 del 27/12/2019 (legge di bilancio 2020);

Richiamata la deliberazione di A.C. n.7 del 26.10.2020 recante oggetto: " *Applicazione avanzo di amministrazione 2019 al bilancio 2020- 2022*" con la quale sono viene garantita la copertura finanziaria della spesa necessaria per procedere al conferimento dell'incarico e alla sostituzione di maternità;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di Revisione sul presente atto di programmazione triennale di fabbisogno del personale ai sensi dell' art .19 comma 8 della Legge 448/2001;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di modificare il programma di fabbisogno del personale del Consorzio Bimf per il triennio 2020-2022 come segue:

Triennio 2020- 2022	<p><u>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u></p> <p>L'Ente ha proceduto alla ricognizione di cui all'art. 33 del D. Lgs 165/2001 sostituito dall'art.16 della Legge 12 Novembre 2011 n.183.</p> <p>Dall'analisi effettuata non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D. Lgs 165/2001, valutate anche alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto :</p> <ul style="list-style-type: none">-delle disposizioni normative ;-delle risorse umane impiegate che, essendo rappresentate da un unico operatore, risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e il funzionamento dell'intero ente con sistemi improntati alla massima economicità. <p>Il posto di Istruttore Direttivo ufficio amministrativo-finanziario cat. D1 si è reso vacante a seguito di mobilità volontaria avvenuta nel 2008.</p> <p>L'amministrazione consortile ha programmato di ricoprire tale posto vacante ai sensi dell'art.110, comma 3, D. Lgs. 267/2000, mediante incarico con contratto a tempo determinato, che non può avere durata superiore al mandato elettivo del Presidente del Consorzio BIM Flumendosa. Non è prevista al momento per il triennio 2020-2022 alcuna assunzione a tempo indeterminato.</p> <p><u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</u></p> <p>Nel luglio 2018 l'incarico di istruttore amministrativo – contabile è stato assegnato tramite un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 267/2000.</p> <p>Novembre 2020 indizione di una pubblica selezione per titoli, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo- contabile a tempo determinato (5 mesi) e part time al 66, 67% (n. 24 ore settimanali) cat. D, pos. econ. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali- sostituzione di maternità.</p>
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

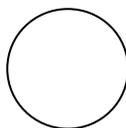
Di dichiarare con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas

.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 18.11.2020

► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

ATTESTAZIONE

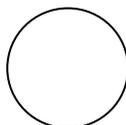
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 18.11.2020

► **Il Segretario**

Dott.ssa Katia Loi