

CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA con sede in Seui

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

☐ ORIGINALE ☒ COPIA

N. 4

Data **29 GIUGNO 2022** CONVOCAZIONE : ☐ 1° ☒ 2°

OGGETTO: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2022-2024 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventinove**, del mese di **Giugno**, alle ore 11:00, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		x
2	DESULO	Daga Giovanni	
3	ESTERZILI		x
4	GAIRO	Daga Giovanni	
5	ORROLI	Boi Alessandro	
6	SEUI	Cannas Marcello	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Cannas Marcello	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco del Comune di Seui e Presidente del Consorzio BIMF, il quale, avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☒ del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile;

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce al Consiglio Direttivo, organo esecutivo del Consorzio, specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 15/02/2013 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e la Dotazione Organica);

Premesso che:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica,

Rilevato che:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;
- Per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, comma 557 - spesa media triennio 2011/2013 per gli enti sottoposti al patto di stabilità, *mentre per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008* art.1 comma 562 L. n. 296/2006 modificato dalla legge L.n.44/2012 ;

Richiamato inoltre l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

Vista la Proposta di Deliberazione del Consiglio Direttivo con la quale si prende atto dell'assenza di personale in eccedenza o in soprannumero;

Ravvisata la necessità di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 178 del 30/12/2020 (legge di bilancio 2021) e dalla legge n.234 del 30.12.2021 (legge di bilancio 2022) ;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022- 2024 predisposta dal responsabile del servizio finanziario-personale a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti ed a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

e allegata al presente nella tabella che segue, quale parte integrante e sostanziale;

Atteso in particolare che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33 del D. Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visto che l'amministrazione consortile ha proceduto alla copertura del posto nella categoria D posizione economica D1 dell'area Amministrativo Finanziaria con personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 6 del 01.06.2021, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 ;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di determinare il programma di fabbisogno del personale del Consorzio Bimf per il triennio 2022-2024 come segue:

Triennio 2022- 2024	<u>PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</u> L'Ente ha proceduto alla ricognizione di cui all'art. 33 del D. Lgs 165/2001 sostituito dall'art.16 della Legge 12 Novembre 2011 n.183. Dall'analisi effettuata non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D. Lgs 165/2001, valutate anche alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto : -delle disposizioni normative ; -delle risorse umane impiegate che, essendo rappresentate da un unico operatore, risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e il funzionamento dell'intero ente con sistemi improntati alla massima economicità. Il posto di Istruttore Direttivo ufficio amministrativo-finanziario cat. D1 si è reso vacante a seguito di mobilità volontaria avvenuta nel 2008. L'amministrazione consortile ha programmato di ricoprire tale posto vacante ai sensi dell'art.110, comma 3, D. Lgs. 267/2000, mediante incarico con contratto a tempo determinato, che non può avere durata superiore al mandato elettivo del Presidente del Consorzio BIM Flumendosa. Premesso che nel 2023 l'incarico elettivo del Presidente avrà termine, l'ente per l'annualità 2023 intende procedere a indire concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato , in maniera tale da garantire continuità e stabilità all'attività dell'ente. <u>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</u> Nel luglio 2018 l'incarico di istruttore amministrativo – contabile è stato assegnato tramite un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 267/2000. Nel triennio 2020-2022, con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 13 del 18.11.2020, per sostituzione maternità e per il solo anno 2021, si è proceduto alla copertura di un posto nella categoria D, posizione economica D1, dell'area Amministrativa e Finanziaria con personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici e di assicurare l'attività dell'ente. Per il triennio 2022-2024 non sono al momento previste altre assunzioni.
---------------------------	--

Di dare atto che il piano occupazionale per il biennio 2022-2023 prevede la copertura a tempo determinato del posto di Istruttore Direttivo Cat.D.1 Area Amministrativo Finanziaria con personale di cui all'art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267/2000;

Di dare atto che nell'annualità 2023 intende per l'annualità 2023 procedere a indire concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato;

Di dare atto infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, *non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale*;

Di riservarsi la possibilità di rideterminare e modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze di pubblico interesse ovvero mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

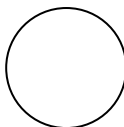
Di demandare al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Di dichiarare con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

F.to Dott. Marcello Cannas



► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. ssa Katia Loi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

06.07.2022

► Il Segretario

F.to Dott. ssa katia Loi

ATTESTAZIONE

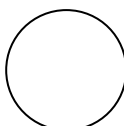
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data



► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 06.07.2022

► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi