CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA con sede in Seui

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

☐ **ORIGINALE** ☒ **COPIA**

N. **6**

Data **04 Dicembre 2017** CONVOCAZIONE : ☐ 1° ☒ 2°

OGGETTO: **APPROVAZIONE VERBALE N. 2/2016 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE- APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE - ANNUALITÀ 2017**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **quattro**, del mese di **Dicembre**, alle ore 10.30, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		X
2	DESULO	Marcello Cannas	
3	ORROLI	Roberto Orrù	
4	SADALI		X
5	SEUI	Marcello Cannas	
6	TALANA	Giglio Serra	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Enrico Piroddi	

Presenti n.5 Assenti n. 2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

☒ del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

☒ del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "*ciclo di gestione della performance*", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il "*piano della performance*" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il D.lgs 33/13, all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di C.D. n.5 del 11/06/2015, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Rilevato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;

Evidenziato che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

Sottolineato che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Visto il D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'allegato elenco degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

Dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ravvisata l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che il Nucleo di valutazione con proprio verbale n.2/2017 del 29.09.2017, ns. prot. n.243 del 29.09.2017 ha validato gli allegati obiettivi 2017;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di approvare il Piano degli obiettivi di performance, contenente gli obiettivi da assegnare ai singoli Settori, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza;

Di pubblicare il piano degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione delle pagine di "Amministrazione trasparente".

Approvato e sottoscritto

Il Presidente		**Il Segretario**
F.to Dott. Marcello Cannas		F.to Dott.ssa Katia Loi
.....		.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

13 DIC. 2017

Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

☒ è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data .....

Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

È copia conforme all'originale.

Data 13 DIC. 2017

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA SEUI

Il Segretario

Dott.ssa Katia Loi

PROT 243 29.09.2017

CONSORZIO BIMF
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 2/2017

Il Nucleo di Valutazione il giorno 28 settembre 2017 alle ore 10.00 si è riunito presso il Palazzo del Comune di Seui sul seguente ordine del giorno:

1. **Validazione obiettivi di Performance anno 2017**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Componente	**X**	
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente	**X**	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* a mente del quale *"1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento*: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. Assemblea Consortile n. 1 del 27 aprile 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2017;

Sentito il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2017;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2017 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento

DISPONE

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Componente

Dott.ssa Graziella Mellino
Componente

Ente					
CONSORZIO BIMF					
Unità Organizzativa	unica	**Dirigente - Resp. Serv.:**	KATIA LOI	**annualità**	**2017**
obiettivo di performance		**individuale**	x	**organizzativa**	

Linea Strategica/obiettivo operativo del DUP

Obiettivo di performance

Accesso civico generalizzato

Valore atteso

adeguamento dell'ente alle novità normative in materia di accesso civico generalizzato. Adozione di un regolamento che delimiti e regoli le possibilità di accesso degli utenti alle informazioni dell'ente.

	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
Peso Obiettivo	Importanza	x			16
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

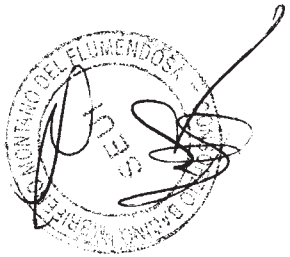
Sistema di Misurazione

Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
indicatore temporale	rispetto dei tempi previsti. Conclusione entro il 31.12.2017	Dir - P.O.	100%		0%	0

Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														

Revisione Obiettivo

Descrizione	Delibera di Revisione



COMUNE DI

SEUI

Unità Organizzativa	unica	Dirigente - Resp. Serv.:	Katia Loi	annualità	2017
obiettivo di performance		individuale		organizzativa	X

Obiettivo di performance

Attuazione obblighi D.lgs 33/2013

Valore atteso

Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. garantire l'adeguamento della struttura della sezione Amministrazione Trasparente alle novità normative

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			16
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

Sistema di Misurazione

Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
indicatore temporale	garantire la pubblicazione entro le tempistiche di legge	Dir - P.O.	100%		0%	0
indicatore quantitativo	garantire la pubblicazione di tutti gli atti e i documenti previsti dalla normativa di riferimento	Dir - P.O.	100%		0%	

Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														

Risorse umane impegnate

tutti

Revisione Obiettivo

Descrizione	Delibera di Revisione

COMUNE DI					
SEUI					
Unità Organizzativa	Unica	**Dirigente - Resp. Serv.:**	Katia Loi	**annualità**	**2017**
obiettivo di performance		**individuale**		**organizzativa**	X

Linea Strategica/obiettivo operativo del DUP

Obiettivo di performance

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Valore atteso

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Per il 2017 è prevista l'adozione del regolamento sulla gestione dei procedimenti.

	Variabili	**Rilevanza**			**Esito Pesatura**
		Alto	**Medio**	**Basso**	
Peso Obiettivo	**Importanza**	x			16
	Impatto Esterno	x			
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

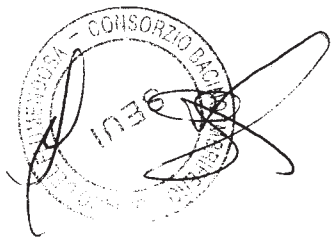
Sistema di Misurazione

Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
indicatore temporale	rispetto tempistiche	Dir - P.O.	100%		0%	0

Programmazione Temporale Obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	2018	2019
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														

Risorse umane impegnate

tutti

Revisione Obiettivo

Descrizione	Delibera di Revisione