

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**
con sede in Seui

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE COPIA

N. 7

Data **04 Dicembre 2017** CONVOCAZIONE : 1° 2°

OGGETTO: **APPROVAZIONE VERBALE N. 3/2017 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE -
VALUTAZIONE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2016-
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **quattro**, del mese di **Dicembre**, alle ore 10.30, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		X
2	DESULO	Marcello Cannas	
3	ORROLI	Roberto Orrù	
4	SADALI		X
5	SEUI	Marcello Cannas	
6	TALANA	Giglio Serra	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Enrico Piroddi	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti in particolare:

- l'art.3 comma 4, secondo il quale le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici;
- gli artt. 7 e 30 , in base ai quali la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza degli Organismi di Valutazione/Nuclei di Valutazione, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento;
- l'art. 10 comma 1 lettera b in base al quale : "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
 - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Considerate il Documento unico di Programmazione del Consorzio per il triennio 2016-2018, e il bilancio di previsione 2016 - 2018 approvati con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.2 del 27.05.2016 nei quale vengono definiti i programmi e i progetti dell'amministrazione consortile;

Preso atto del Piano degli obiettivi di performance annualità 2016 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.5 del 28.11.2016;

Tenuto conto del Titolo III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, disciplinante il Ciclo di gestione della performance e sistema di valutazione;

Preso atto del sistema di valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.6 del 11 Giugno 2015;

Preso atto della nomina del nucleo di valutazione effettuata con decreto del Presidente del Consorzio Bimf n.1 del 24 Aprile 2017;

Visto l'art. 107 comma 3 del D.Lgs 267/ 2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art.147, comma 1 lett c, del D.Lgs 267/ 2000 che annovera tra le tipologie sui controlli interni la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;

Tenuto conto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33 in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni che gravano in capo alle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il verbale n.3/2017 del Nucleo di Valutazione datato 29 settembre 2017, ns. prot. n.242 del 29.09.2017 concernente la valutazione del Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di codesto ente, relativamente all'annualità 2016;

Preso atto delle schede di valutazione allegate al verbale su menzionato;

Letta la relazione sulla performance adottata dal Responsabile Amministrativo Contabile relativamente all'annualità 2016 e validata dal Nucleo di Valutazione col verbale n.3 del 29.09.2017 , ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett.c D.Lgs. 150/2009;

DELIBERA

Di approvare il verbale n. 3/2017 del Nucleo di Valutazione relativo alla valutazione del titolare di Posizione Organizzativa del Consorzio Bimf per l'annualità 2016, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

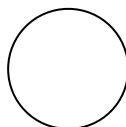
Di approvare la relazione sulla performance redatta dal Responsabile Amministrativo Contabile e validata dall'organismo interno di valutazione, allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

Di pubblicare la relazione sulla performance sul Sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione delle pagine di "Amministrazione Trasparente ";

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas
.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi
.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

13 DIC. 2017

► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

ATTESTAZIONE

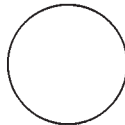
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data

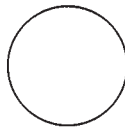


► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

È copia conforme all'originale.

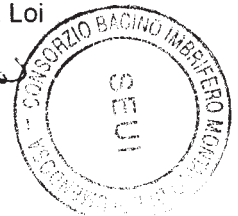
Data 13 DIC. 2017



► Il Segretario

Dott.ssa Katia Loi

Katia Loi



Nucleo di Valutazione
 CONSORZIO BIMF

Verbale n° 3/2017

Alla cortese attenzione
 del Sindaco
 dei Responsabili titolari di P.O.
 Sede

Nel giorno 28.09.2017 alle ore 10.00 presso il palazzo comunale di Seui, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. **Processo di valutazione finale anno 2016;**
2. **Programmazione obiettivi di Performance 2017;**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente;

Visti gli obiettivi di performance 2016 assegnati a responsabile con Del. C.D. n. 5 del 28 11 2016;

Sentiti i Responsabili di Servizio e visto quanto esposto nei report finali allegati agli atti;

Sentito il Presidente, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali, come da metodologia approvata;

Acquisito lo schema riepilogativo, allegato al verbale di rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2016, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2016, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione del responsabile, come illustrato nelle schede di valutazione allegate.

Che l'esito generale della valutazione è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Unico	92,5%	82,50%

Si allega:

1. **Schede di valutazione**

Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Graziella Mellino
 Componente



Dott. Riccardo Scintu
 Componente

CONSORZIO BIMF
UNICO
DR.SSA KATIA LOI

ANNO 2016

COORDINANTE/RESPONSABILE

Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
			1	2	3	4	5	
			0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Avvio delle procedure per la digitalizzazione della gestione dei documenti.	100,0	85,00	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	x
Totale			Media	0	0	85	0	0
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			100	85	Valutazione del comportamento - Valori rilevati			
Comportamenti Professionali	Peso %	Valori Rilevati (%)	1	2	3	4	5	
			0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%	
Obiettivo della misurazione			Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;	16,7	100					x	
B - B1 saper definire e ridefinire costantemente l'attuale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato; oltre che alle condizioni di variabilità del contesto; B2 capacità di organizzare efficacemente le proprie attività, con precisione, nel rispetto delle esigenze e delle priorità, fronteggiando anche situazioni impreviste;	16,7	100					x	
C - C1 comunicazione e capacità relazionale con i colleghi; C2 capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione; C3 partecipazione alla vita organizzativa; C4 capacità di lavorare in gruppo; C5 capacità negoziale e gestione dei conflitti; C6 qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e collaboratori; C7 qualità delle relazioni con utenti dei servizi ed altri interlocutori esterni; C8 collaborazione ed integrazione nei processi di servizio;	16,7	100					x	
D - D1 capacità di standardizzare le procedure, finalizzate al recupero dell'efficienza; D2 rispetto dei vincoli finanziari; D3 capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione;	16,7	100					x	
E - E1 rispetto dei termini dei procedimenti; E2 presidio delle attività; E3 comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri qualitativi; E4 capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; E5 capacità di organizzare e gestire i processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi; E6 controllo del andamento; E7 gestione efficace del tempo di lavoro; E8 rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori; E9 capacità di limitare il contenzioso; E10 capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione;	16,7	100					x	



FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

DATA

CONSORZIO BIMF
UNICO
DR.SSA KATIA LOI

ANNO 2016

COGNOME/RESPONSABILE

<p>attività di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</p>	<p>16,7</p> <p>100</p> <p>G1 capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate; G2 capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale; G3 orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità; G4 livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta; G5 sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking</p>	<p style="text-align: center;">x</p>
---	--	--------------------------------------

TOTALE PESO COMPORTEMENTI PROFESSIONALI		0	0	0	0	100
Totale Media		100				

Performance	Peso % Obiettivo	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE	
		1 0% + 20%	2 21% + 50%	3 51% + 70%	4 71% + 90%	5 91% + 100%		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
<i>Performance attesa</i>								
Carattere la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed affidando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già forniti sul sito e all'incremento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.	50,0				x		1. Attestazione effettuata in data 24/02/2016, rileva un indice di conformità agli obblighi con rilevanti margini di miglioramento.	
Realizzare le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel P.T.P., adottato dall'ente	50,0				x			
Totale Media	83	0					83	0

TOTALE PESO OBIETTIVI DI RISULTATO		0	0	0	83	0
---	--	---	---	---	----	---

ESITO OBIETTIVI **ESITO PERF. INDIVIDUALE** **Fascia**

ESITO OBIETTIVI **ESITO PERF. ORGANIZZATIVA** **Fascia**

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



FIRMA VALUTATORE

FIRMA VALUTATO

DATA

[Handwritten signature]

Consorzio BIMF

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Katia Loi
RESPONSABILE FINANZIARIO: Katia Loi

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 28/09/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di C. D. n. 7 del 04/12/2017

INDICE

Premessa:.....	3
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
struttura organizzativa.....	6
Situazione economico patrimoniale	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	13
Rispetto delle regole del patto di stabilita' interno.....	16
Rispetto obblighi DL 66/14.....	17
Esito controlli INTERNI.....	17
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	18
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016.....	19
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa	19

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	n.d.
Metri sul livello del mare	n.d.
Densità abitativa per kmq	n.d.
Km strade	n.d.
N. Aree di verde Pubblico	n.d.

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	n.d.
Istituti comprensivi	n.d.
Biblioteca	n.d.
Strutture sportive	n.d.
Micronido Comunale	n.d.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Amministrativo, ammonta a 47.137, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		47.137
Di cui popolazione straniera		
Descrizione		
Nati nell'anno		n.d.
Deceduti nell'anno		n.d.
Immigrati		n.d.
Emigrati		n.d.
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	n.d.
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	n.d.
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	n.d.
Popolazione in età adulta	30-65 anni	n.d.
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	n.d.
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	n.d.
Utenza scolastica	4-13 anni	n.d.
Minori	0-18 anni	n.d.
Giovani	15-25 anni	n.d.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Settore Contabile	Settore Amministrativo

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 1 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1
Dipendenti (unità operative)	1
Totale unità operative in servizio	1
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	41
Dirigenti/Posizioni Organizzative	41
Dipendenti	41
Totale Età Media	41
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%
% PO donne sul totale delle PO	100%
% donne occupate sul totale del personale	100 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	0,07%
Malattia + Altro	0,00%

Category	Project Name	Impact
Category 1	Project A	Impact A
Category 2	Project B	Impact B
Category 3	Project C	Impact C
Category 4	Project D	Impact D
Category 5	Project E	Impact E
Category 6	Project F	Impact F
Category 7	Project G	Impact G
Category 8	Project H	Impact H
Category 9	Project I	Impact I
Category 10	Project J	Impact J

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Date	Case Time
1	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
2	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
3	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
4	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
5	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
6	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
7	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
8	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
9	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM
10	Casey Jones	Casey Jones	Casey Jones	10/10/2010	10:10:10 AM

Inhalt		Verlagsverzeichnis	
1. Die Grundgesetze der Logik	1	1. Die Grundgesetze der Logik	1
2. Die Grundgesetze der Mathematik	1	2. Die Grundgesetze der Mathematik	1
3. Die Grundgesetze der Physik	1	3. Die Grundgesetze der Physik	1
4. Die Grundgesetze der Chemie	1	4. Die Grundgesetze der Chemie	1
5. Die Grundgesetze der Biologie	1	5. Die Grundgesetze der Biologie	1
6. Die Grundgesetze der Psychologie	1	6. Die Grundgesetze der Psychologie	1
7. Die Grundgesetze der Ethik	1	7. Die Grundgesetze der Ethik	1
8. Die Grundgesetze der Politik	1	8. Die Grundgesetze der Politik	1
9. Die Grundgesetze der Wirtschaft	1	9. Die Grundgesetze der Wirtschaft	1
10. Die Grundgesetze der Philosophie	1	10. Die Grundgesetze der Philosophie	1
11. Die Grundgesetze der Kunst	1	11. Die Grundgesetze der Kunst	1
12. Die Grundgesetze der Religion	1	12. Die Grundgesetze der Religion	1
13. Die Grundgesetze der Wissenschaft	1	13. Die Grundgesetze der Wissenschaft	1
14. Die Grundgesetze der Kultur	1	14. Die Grundgesetze der Kultur	1
15. Die Grundgesetze der Gesellschaft	1	15. Die Grundgesetze der Gesellschaft	1
16. Die Grundgesetze der Menschheit	1	16. Die Grundgesetze der Menschheit	1
17. Die Grundgesetze der Welt	1	17. Die Grundgesetze der Welt	1
18. Die Grundgesetze der Existenz	1	18. Die Grundgesetze der Existenz	1
19. Die Grundgesetze der Wirklichkeit	1	19. Die Grundgesetze der Wirklichkeit	1
20. Die Grundgesetze der Vernunft	1	20. Die Grundgesetze der Vernunft	1
21. Die Grundgesetze der Wahrheit	1	21. Die Grundgesetze der Wahrheit	1
22. Die Grundgesetze der Schönheit	1	22. Die Grundgesetze der Schönheit	1
23. Die Grundgesetze der Harmonie	1	23. Die Grundgesetze der Harmonie	1
24. Die Grundgesetze der Gerechtigkeit	1	24. Die Grundgesetze der Gerechtigkeit	1
25. Die Grundgesetze der Freiheit	1	25. Die Grundgesetze der Freiheit	1
26. Die Grundgesetze der Gleichheit	1	26. Die Grundgesetze der Gleichheit	1
27. Die Grundgesetze der Brüderlichkeit	1	27. Die Grundgesetze der Brüderlichkeit	1
28. Die Grundgesetze der Liebe	1	28. Die Grundgesetze der Liebe	1
29. Die Grundgesetze der Hoffnung	1	29. Die Grundgesetze der Hoffnung	1
30. Die Grundgesetze der Geduld	1	30. Die Grundgesetze der Geduld	1
31. Die Grundgesetze der Bescheidenheit	1	31. Die Grundgesetze der Bescheidenheit	1
32. Die Grundgesetze der Demut	1	32. Die Grundgesetze der Demut	1
33. Die Grundgesetze der Ehrlichkeit	1	33. Die Grundgesetze der Ehrlichkeit	1
34. Die Grundgesetze der Redlichkeit	1	34. Die Grundgesetze der Redlichkeit	1
35. Die Grundgesetze der Treue	1	35. Die Grundgesetze der Treue	1
36. Die Grundgesetze der Tapferkeit	1	36. Die Grundgesetze der Tapferkeit	1
37. Die Grundgesetze der Mäßigkeit	1	37. Die Grundgesetze der Mäßigkeit	1
38. Die Grundgesetze der Sanftmut	1	38. Die Grundgesetze der Sanftmut	1
39. Die Grundgesetze der Milde	1	39. Die Grundgesetze der Milde	1
40. Die Grundgesetze der Güte	1	40. Die Grundgesetze der Güte	1
41. Die Grundgesetze der Güte	1	41. Die Grundgesetze der Güte	1
42. Die Grundgesetze der Güte	1	42. Die Grundgesetze der Güte	1
43. Die Grundgesetze der Güte	1	43. Die Grundgesetze der Güte	1
44. Die Grundgesetze der Güte	1	44. Die Grundgesetze der Güte	1
45. Die Grundgesetze der Güte	1	45. Die Grundgesetze der Güte	1
46. Die Grundgesetze der Güte	1	46. Die Grundgesetze der Güte	1
47. Die Grundgesetze der Güte	1	47. Die Grundgesetze der Güte	1
48. Die Grundgesetze der Güte	1	48. Die Grundgesetze der Güte	1
49. Die Grundgesetze der Güte	1	49. Die Grundgesetze der Güte	1
50. Die Grundgesetze der Güte	1	50. Die Grundgesetze der Güte	1

Category	Item	Value	Unit	Notes
Material	Concrete	100	m ³	
	Reinforcement	50	kg	
	Formwork	200	m ²	
	Paint	50	kg	
Labor	Skilled	100	hr	
	Unskilled	200	hr	
Equipment	Excavator	10	hr	
	Truck	20	hr	
Other	Site Office	100	m ²	
	Water	100	m ³	

Di seguito è riportato un primo sommario a corredo della nota n. 1/2014 del 25/01/2014 n. 1030/01010-00000-0111-118846664217-01010-000, concernente la riforma del sistema di gestione e di organizzazione del lavoro e della struttura organizzativa della Cassa di Risparmio di Venezia e della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio.

INFORMATIVI DI NATURA DI CONSENSO E DI PRESENTAZIONE DELLA CORONA

La legge n. 10/2013, di cui costituisce l'oggetto della presente, è legge di natura di consenso e di presentazione della corona, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio. La presente legge è stata approvata dal Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013.

Sintesi		Spiega il contenuto	
La legge n. 10/2013, di cui costituisce l'oggetto della presente, è legge di natura di consenso e di presentazione della corona, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio. La presente legge è stata approvata dal Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013.	La legge n. 10/2013, di cui costituisce l'oggetto della presente, è legge di natura di consenso e di presentazione della corona, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio. La presente legge è stata approvata dal Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013.	La legge n. 10/2013, di cui costituisce l'oggetto della presente, è legge di natura di consenso e di presentazione della corona, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio. La presente legge è stata approvata dal Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013.	La legge n. 10/2013, di cui costituisce l'oggetto della presente, è legge di natura di consenso e di presentazione della corona, ai sensi dell'articolo 2381-ter del codice di commercio. La presente legge è stata approvata dal Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013. La presente legge è stata pubblicata sul sito del Parlamento italiano il 27/01/2013.

General Information		Financial Information	
Item	Description	Amount	Unit
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Alcune Prossime		Categorie		Note	
1	Il libro di...				
2	Il libro di...				
3	Il libro di...				
4	Il libro di...				
5	Il libro di...				
6	Il libro di...				
7	Il libro di...				
8	Il libro di...				
9	Il libro di...				
10	Il libro di...				

Alcune Prossime è un servizio di L'Espresso che ha il compito di segnalare i libri più interessanti e di offrire ai lettori una guida alla lettura. Il servizio è curato da una redazione specializzata in materia di cultura e di letteratura.

**RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA'
INTERNO**

Il Consorzio non è soggetto a questo obbligo.

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Consorzio ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e all’Assemblea Consortile. Il Consorzio Bimf sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente non ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Documento Unico di Programmazione (Dup) 2016/2018 (approvato con delibera di A.C. n 1 del 27 maggio 2016). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Consorzio. Il Dup è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera C.D. n. 6 del 11/06/2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.seui.og.it/Bimf/Delibere

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n° 5 del 28/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alla P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Consiglio Direttivo);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- ✓ Moltiplicarsi degli adempimenti e delle procedure;
- ✓ Non corretto funzionamento delle procedure telematiche;

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Responsabile: Loi Katia_

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1			
Titolo obiettivo			
Risultato atteso:	Attuazione misure del piano triennale di prevenzione della corruzione. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel piano anticorruzione- aggiornamento del Piano in virtù del nuovo PNA, con individuazione delle aree di rischio e conseguente mappatura dei processi . Provvedere alla predisposizione della relazione annuale anticorruzione rispetto alle tempistiche previste dall' autorità.		
Risultato raggiunto:	Il risultato può considerarsi raggiunto. Si è prestata maggiore attenzione alla elaborazione del Piano rispetto agli anni precedenti. La relazione annuale anticorruzione è stata adottata nel rispetto dei termini.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			
Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo			
Risultato atteso:	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile		
Risultato raggiunto:	Si è proceduto all'implementazione del sito istituzionale dell'ente. L'esito dello stato di attuazione risulta anche dall'attestazione sullo stato di attuazione al 31 marzo 2017 effettuata dal Nucleo di Valutazione.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1			
Titolo obiettivo	Adozione del manuale di gestione documentale.		
Risultato atteso:	Avvio delle procedure per la digitalizzazione dei documenti		
Risultato raggiunto:	Si è provveduto alla dotazione di un nuovo manuale di gestione e del Piano di Sicurezza informatica. Tali dispositivi devono ancora essere approvati dal Consiglio direttivo dell'ente.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016

Area
Amministrativa
Finanziaria

Valutazione attribuita: 92,5% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016

Area
Amministrativa
Finanziaria

Valutazione attribuita: 82,5% del punteggio attribuibile