

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO  
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**  
*con sede in Seui*

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

ORIGINALE  COPIA

N. 7

Data **04 Dicembre 2017** CONVOCAZIONE :  1°  2°

OGGETTO: **APPROVAZIONE VERBALE N. 3/2017 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE -  
VALUTAZIONE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2016-  
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

L'anno **duemiladiciasette**, il giorno **quattro**, del mese di **Dicembre**, alle ore 10.30, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		X
2	DESULO	Marcello Cannas	
3	ORROLI	Roberto Orrù	
4	SADALI		X
5	SEUI	Marcello Cannas	
6	TALANA	Giglio Serra	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Enrico Piroddi	

Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visti** in particolare:

- l'art.3 comma 4, secondo il quale le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici;
- gli artt. 7 e 30 , in base ai quali la definizione del sistema di Valutazione rientra nella competenza degli Organismi di Valutazione/Nuclei di Valutazione, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento;
- l'art. 10 comma 1 lettera b in base al quale : "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
  - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
  - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

**Considerate** il Documento unico di Programmazione del Consorzio per il triennio 2016-2018, e il bilancio di previsione 2016 - 2018 approvati con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.2 del 27.05.2016 nei quale vengono definiti i programmi e i progetti dell'amministrazione consortile;

**Preso atto** del Piano degli obiettivi di performance annualità 2016 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.5 del 28.11.2016;

**Tenuto conto** del Titolo III del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio, disciplinante il Ciclo di gestione della performance e sistema di valutazione;

**Preso atto** del sistema di valutazione adottato dall'Ente con Deliberazione di Consiglio Direttivo n.6 del 11 Giugno 2015;

**Preso atto** della nomina del nucleo di valutazione effettuata con decreto del Presidente del Consorzio Bimf n.1 del 24 Aprile 2017;

**Visto** l'art. 107 comma 3 del D.Lgs 267/ 2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

**Visto** l'art.147, comma 1 lett c, del D.Lgs 267/ 2000 che annovera tra le tipologie sui controlli interni la valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;

**Tenuto conto** degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n. 33 in materia di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni che gravano in capo alle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il verbale n.3/2017 del Nucleo di Valutazione datato 29 settembre 2017, ns. prot. n.242 del 29.09.2017 concernente la valutazione del Responsabile titolare di Posizione Organizzativa di codesto ente, relativamente all'annualità 2016;

**Preso atto** delle schede di valutazione allegate al verbale su menzionato;

**Letta** la relazione sulla performance adottata dal Responsabile Amministrativo Contabile relativamente all'annualità 2016 e validata dal Nucleo di Valutazione col verbale n.3 del 29.09.2017 , ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett.c D.Lgs. 150/2009;

## DELIBERA

**Di approvare** il verbale n. 3/2017 del Nucleo di Valutazione relativo alla valutazione del titolare di Posizione Organizzativa del Consorzio Bimf per l'annualità 2016, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

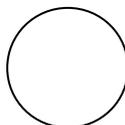
**Di approvare** la relazione sulla performance redatta dal Responsabile Amministrativo Contabile e validata dall'organismo interno di valutazione, allegata alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

**Di pubblicare** la relazione sulla performance sul Sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione delle pagine di "Amministrazione Trasparente ";

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas  
.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi  
.....

### PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.**

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

**Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.**

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

**PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

13 DIC. 2017

► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

---

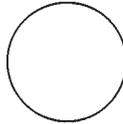
**ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data .....

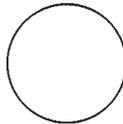


► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

È copia conforme all'originale.

Data 13 DIC. 2017



► Il Segretario

Dott.ssa Katia Loi

*Katia Loi*



**Nucleo di Valutazione**  
 CONSORZIO BIMF

Verbale n° 3/2017

Alla cortese attenzione  
 del Sindaco  
 dei Responsabili titolari di P.O.  
 Sede

Nel giorno 28.09.2017 alle ore 10.00 presso il palazzo comunale di Seui, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. **Processo di valutazione finale anno 2016;**
2. **Programmazione obiettivi di Performance 2017;**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Graziella Mellino	Componente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente;

Visti gli obiettivi di performance 2016 assegnati a responsabile con Del. C.D. n. 5 del 28 11 2016;

Sentiti i Responsabili di Servizio e visto quanto esposto nei report finali allegati agli atti;

Sentito il Presidente, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali, come da metodologia approvata;

**Acquisito** lo schema riepilogativo, allegato al verbale di rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2016, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

**Verificato** l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2016, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

**CERTIFICA**

Di aver proceduto alla valutazione del responsabile, come illustrato nelle schede di valutazione allegate.

Che l'esito generale della valutazione è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Unico	92,5%	82,50%

Si allega:

1. **Schede di valutazione**

Nucleo di Valutazione  
 Dott.ssa Graziella Mellino  
 Componente



Dott. Riccardo Scintu  
 Componente

CONSORZIO BIMF  
UNICO  
DR.SSA KATIA LOI

ANNO 2016

COGNOME/RESPONSABILE

Oggetto di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE	
				1	2	3	4	5		
				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%		
Avvio delle procedure per la digitalizzazione della gestione dei documenti.		100,0	85,00	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	x	
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				<b>Totale</b>	<b>Media</b>					
				100	85	0	0	85	0	
Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati						
				1	2	3	4	5		
				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71% + 90%	91% + 100%		
A - Capacità di declinare in obiettivi concreti i piani e i programmi della politica;		16,7	100	Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente		
B - B1 saper definire e ridefinire costantemente l'attuale piano delle azioni in relazione alle risorse disponibili e agli obiettivi di risultato; oltre che alle condizioni di variabilità del contesto; B2 capacità di organizzare efficacemente le proprie attività, con precisione, nel rispetto delle esigenze e delle priorità, fronteggiando anche situazioni impreviste;		16,7	100							
C - C1 comunicazione e capacità relazionale con i colleghi; C2 capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione; C3 partecipazione alla vita organizzativa; C4 capacità di lavorare in gruppo; C5 capacità negoziale e gestione dei conflitti; C6 qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e collaboratori; C7 qualità delle relazioni con utenti dei servizi ed altri interlocutori esterni; C8 collaborazione ed integrazione nei processi di servizio;		16,7	100							
E1 capacità di standardizzare le procedure, finalizzate al recupero dell'efficienza; E2 rispetto dei vincoli finanziari; E3 capacità di orientare e controllare l'efficienza e l'economicità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione;		16,7	100							
F1 rispetto dei termini dei procedimenti; F2 presidio delle attività; comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri qualitativi; F3 capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; F4 capacità di organizzare e gestire i processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi; F5 gestione efficace del tempo di lavoro; F6 capacità di pianificare la gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori; F7 capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione;		16,7	100							



FIRMA VALUTATO

FIRMA VALUTATORE

DATA

CONSORZIO BIMF  
UNICO  
DR.SSA KATIA LOI

ANNO 2016

COGNOME/RESPONSABILE

<p>attività di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi</p>	<p>G1 capacità di analizzare il territorio, i fenomeni, lo scenario di riferimento e il contesto in cui la posizione opera rispetto alle funzioni assegnate; G 2 capacità di ripartire le risorse in funzione dei compiti assegnati al personale; G 3 orientamento ai bisogni dell'utenza e all'interazione con i soggetti del territorio o che influenzano i fenomeni interessanti la comunità; G 4 livello delle conoscenze rispetto alla posizione ricoperta; G 5 sensibilità nell'attivazione di azioni e sistemi di benchmarking</p>	<p>16,7</p> <p>100</p>	<p>x</p>													
---	---	------------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>TOTALE PESO COMPORTEMENTI PROFESSIONALI</b>																	
											<b>Totale</b>	<b>Media</b>					
											100	100	0	0	0	0	100

Performance	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
			1 0% + 20%	2 21% + 50%	3 51% + 70%	4 71% + 90%	5 91% + 100%	
Performance attesa			Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
<p><b>Performance ORGANIZZATIVA</b></p> <p><i>Performance attesa</i></p> <p>Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti verso l'esterno ed affidando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale. Provvedere ad implementare il sito Istituzionale dell'ente con le informazioni necessarie a garantire l'assolvimento degli Obblighi sulla Trasparenza. In particolare provvedere all'aggiornamento dei dati già forniti sul sito e all'incremento di quelli mancanti in base alle indicazioni fornite da ANAC.</p>	50,0	75,00				x		<p>1. Attestazione effettuata in data 24/02/2016, rilevata un indice di conformità agli obblighi con rilevanti margini di miglioramento.</p>
<p><b>Performance degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano di Valutazione</b></p>	50,0	90,00				x		

<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI RISULTATO</b>											<b>Totale</b>	<b>Media</b>				
											100	83	0	0	83	0

<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>													
											<b>ESITO OBIETTIVI</b>		
											85,00	<b>ESITO PERF. INDIVIDUALE</b>	
											100,00	92,50%	Fascia I

<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>													
											82,50	<b>ESITO PERF. ORGANIZZATIVA</b>	
											82,50%	Fascia III	



FIRMA VALUTATORE

FIRMA VALUTATO

DATA

*[Handwritten signature]*

## Consorzio BIMF

---

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

## ESERCIZIO 2016

---

---

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Katia Loi  
RESPONSABILE FINANZIARIO: Katia Loi

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 28/09/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di C. D. n. 7 del 04/12/2017

INDICE

Premessa:.....	3
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini .....	5
struttura organizzativa.....	6
Situazione economico patrimoniale .....	7
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	13
Rispetto delle regole del patto di stabilita' interno.....	16
Rispetto obblighi DL 66/14.....	17
Esito controlli INTERNI.....	17
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	18
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016.....	19
Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa .....	19

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	n.d.
Metri sul livello del mare	n.d.
Densità abitativa per kmq	n.d.
Km strade	n.d.
N. Aree di verde Pubblico	n.d.

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	n.d.
Istituti comprensivi	n.d.
Biblioteca	n.d.
Strutture sportive	n.d.
Micronido Comunale	n.d.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Amministrativo, ammonta a 47.137, così suddivisa:

### **CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016**

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		47.137
Di cui popolazione straniera		
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		n.d.
Deceduti nell'anno		n.d.
Immigrati		n.d.
Emigrati		n.d.
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	n.d.
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	n.d.
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	n.d.
Popolazione in età adulta	30-65 anni	n.d.
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	n.d.
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	n.d.
Utenza scolastica	4-13 anni	n.d.
Minori	0-18 anni	n.d.
Giovani	15-25 anni	n.d.

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 2 Settori come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	
<b>Settore Contabile</b>	<b>Settore Amministrativo</b>

Al numero dei settori non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 1 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2014</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	1
Dipendenti (unità operative)	1
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>1</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	41
Dirigenti/Posizioni Organizzative	41
Dipendenti	41
<b>Totale Età Media</b>	<b>41</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	100%
% PO donne sul totale delle PO	100%
% donne occupate sul totale del personale	100 %
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	100%
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	0,07%
Malattia + Altro	0,00%



Category	Project Name	Impact
Research	Investigating the effects of climate change on marine ecosystems	Published in <i>Journal of Marine Biology</i>
Teaching	Developed a new module on environmental science for the Biology 101 course	Received a teaching award from the department
Community	Organized a beach cleanup event at the local park	Engaged over 50 volunteers
Industry	Collaborated with a local environmental NGO on a water quality study	Secured a grant from the state government
Public	Wrote a popular science article for a local newspaper	Reached over 10,000 readers
Academic	Presented at a national conference on environmental science	Received a keynote address
Professional	Completed a certification in environmental management	Advanced to a senior research position
Personal	Completed a marathon to raise funds for a charity	Raised over \$5,000

Year	Project	Role
2018	Project A	Lead
2017	Project B	Co-Lead
2016	Project C	Team Lead
2015	Project D	Team Lead
2014	Project E	Team Lead
2013	Project F	Team Lead
2012	Project G	Team Lead
2011	Project H	Team Lead
2010	Project I	Team Lead
2009	Project J	Team Lead
2008	Project K	Team Lead
2007	Project L	Team Lead
2006	Project M	Team Lead
2005	Project N	Team Lead
2004	Project O	Team Lead
2003	Project P	Team Lead
2002	Project Q	Team Lead
2001	Project R	Team Lead
2000	Project S	Team Lead





Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Grade	Remarks
1	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
2	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
3	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
4	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
5	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
6	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
7	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
8	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
9	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
10	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
11	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
12	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
13	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
14	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
15	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
16	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
17	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
18	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
19	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
20	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
21	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
22	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
23	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
24	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
25	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
26	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
27	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
28	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
29	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
30	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
31	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
32	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
33	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
34	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
35	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
36	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
37	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
38	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
39	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
40	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
41	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
42	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
43	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
44	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
45	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
46	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
47	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
48	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
49	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]
50	[Name]	[Roll No.]	[Grade]	[Remarks]

Il Bilancio di Proiezione è un prospetto economico e finanziario che, in base ai dati storici e alle previsioni, illustra la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente, nonché i risultati di gestione e di gestione finanziaria, per il periodo di tempo considerato.

**INDICAZIONI DI NATURA DI CONTO E DI PREVISIONE DELLA CATEGORIA**

Il Bilancio di Proiezione è un prospetto economico e finanziario che, in base ai dati storici e alle previsioni, illustra la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente, nonché i risultati di gestione e di gestione finanziaria, per il periodo di tempo considerato.

Categoria	Conto	Conto	Conto	Conto
Attività	1	2	3	4
Passività	5	6	7	8
Capitale	9	10	11	12
Patrimonio Netto	13	14	15	16
Patrimonio Netto	17	18	19	20
Patrimonio Netto	21	22	23	24
Patrimonio Netto	25	26	27	28
Patrimonio Netto	29	30	31	32
Patrimonio Netto	33	34	35	36
Patrimonio Netto	37	38	39	40
Patrimonio Netto	41	42	43	44
Patrimonio Netto	45	46	47	48
Patrimonio Netto	49	50	51	52
Patrimonio Netto	53	54	55	56
Patrimonio Netto	57	58	59	60
Patrimonio Netto	61	62	63	64
Patrimonio Netto	65	66	67	68
Patrimonio Netto	69	70	71	72
Patrimonio Netto	73	74	75	76
Patrimonio Netto	77	78	79	80
Patrimonio Netto	81	82	83	84
Patrimonio Netto	85	86	87	88
Patrimonio Netto	89	90	91	92
Patrimonio Netto	93	94	95	96
Patrimonio Netto	97	98	99	100

General		Special	
1. Name	2. Address	3. Date	4. Signature
5. Phone	6. Email	7. Title	8. Department
9. Fax	10. Website	11. Notes	12. Comments
13. Other	14. Other	15. Other	16. Other



**RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA'  
INTERNO**

---

---

Il Consorzio non è soggetto a questo obbligo.

---

---

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Consorzio ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e all’Assemblea Consortile. Il Consorzio Bimf sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente non ha provveduto ad espletare le sessioni annuali di controllo.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

---

1. Documento Unico di Programmazione (Dup) 2016/2018 (approvato con delibera di A.C. n 1 del 27 maggio 2016). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Consorzio. Il Dup è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera C.D. n. 6 del 11/06/2015.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.seui.og.it/Bimf/Delibere](http://www.comune.seui.og.it/Bimf/Delibere)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n° 5 del 28/11/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano della Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alla P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Consiglio Direttivo);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

*Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

- ✓ Moltiplicarsi degli adempimenti e delle procedure;
- ✓ Non corretto funzionamento delle procedure telematiche;

*Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa*  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Responsabile: Loi Katia\_

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

<b>Obiettivo N. 1</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione misure del piano triennale di prevenzione della corruzione.  Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel piano anticorruzione- aggiornamento del Piano in virtù del nuovo PNA, con individuazione delle aree di rischio e conseguente mappatura dei processi . Provvedere alla predisposizione della relazione annuale anticorruzione rispetto alle tempistiche previste dall' autorità.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il risultato può considerarsi raggiunto. Si è prestata maggiore attenzione alla elaborazione del Piano rispetto agli anni precedenti. La relazione annuale anticorruzione è stata adottata nel rispetto dei termini.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>			
<b>Note/commenti</b>			
<b>Obiettivo N. 2</b>			
<b>Titolo obiettivo</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Si è proceduto all'implementazione del sito istituzionale dell'ente. L'esito dello stato di attuazione risulta anche dall'attestazione sullo stato di attuazione al 31 marzo 2017 effettuata dal Nucleo di Valutazione.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>			
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo** Adozione del manuale di gestione documentale.

**Risultato atteso:** Avvio delle procedure per la digitalizzazione dei documenti

**Risultato raggiunto:** Si è provveduto alla dotazione di un nuovo manuale di gestione e del Piano di Sicurezza informatica. Tali dispositivi devono ancora essere approvati dal Consiglio direttivo dell'ente.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

*Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

***Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016***

*Area*  
*Amministrativa*  
*Finanziaria*

Valutazione attribuita: 92,5% del punteggio attribuibile

***Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016***

*Area*  
*Amministrativa*  
*Finanziaria*

Valutazione attribuita: 82,5% del punteggio attribuibile