

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
con sede in Seui**

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE COPIA

N. 9

Data **23 maggio 2019** CONVOCAZIONE : 1° 2°

OGGETTO: **MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
ESAME E APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre**, del mese di **Maggio**, alle ore 10.33, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA	Melis Marco	
2	DESULO	Littarru Gianluigi	
3	ORROLI		X
4	SADALI		X
5	SEUI	Cannas Marcello	
6	TALANA	Serra Giglio	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Piroddi Enrico	

Presenti n.5 Assenti n.2.

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rientra tra le competenze del Consiglio Direttivo, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea Consortile, analogamente a quanto disposto dagli artt. 48, c. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 per Comuni e Province, per i quali la competenza in materia è prevista in capo alla Giunta;

Vista la propria deliberazione n. 1 del 15 Febbraio 2013, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria deliberazione n. 5 del 11 Giugno 2015, con la quale sono state approvate delle modifiche al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi relativamente al Titolo III "Ciclo di Gestione della Performance e Sistema di Valutazione";

Evidenziato che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL EE.LL. 2016 - 2018 nel quale sono previste nuove modalità di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Ritenuto pertanto necessario :

- aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con le nuove disposizioni;
- approvare nuove modalità di conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Consultato il nucleo di valutazione in merito;

Elaborato il Titolo II bis, "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative" in linea con le nuove disposizioni del CCNL EE.LL. 2016-2018 ;

Premesso che attualmente il Consorzio ha una sola posizione organizzativa riconosciuta al Responsabile dell'Area amministrativo contabile;

Ritenuto di confermare la Posizione Organizzativa attualmente esistente;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 150/2009;
- il CCNL EE.LL. 21 maggio 2018;

Acquisito in merito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di modificare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, inserendo il nuovo Titolo II bis,

"Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative";

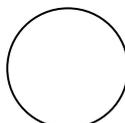
Di dichiarare, con separata votazione, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas

.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

.....

PARERE DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 30.05.2019

► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data

► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 30.05.2019

► **Il Segretario**
Dott.ssa Katia Loi