

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
con sede in Seui**

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE COPIA

N. 5

Data 11 Giugno 2015

CONVOCAZIONE : 1°

2°

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **undici** del mese di **Giugno**, alle ore 11:20, presso la sede del Consorzio BIM del Flumendosa in Seui, regolarmente convocato, si è riunito in prima convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA		X
2	DESULO	Gianluigi Littarru	
3	ORROLI		X
4	SADALI	Ercole Jonny Loi	
5	SEUI	Marcello Cannas	
6	TALANA	Marcello Cannas	
7	VILLAGRANDE STRISAILI		X

Presenti n. 4 Assenti n. 3

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Marcello Cannas, Sindaco pro tempore del Comune di Seui, il quale avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta da quanto riportato in calce alla presente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Premesso che l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rientra tra le competenze del Consiglio Direttivo, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'Assemblea Consortile, analogamente a quanto disposto dagli artt. 48, c. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 per Comuni e Province, per i quali la competenza in materia è prevista in capo alla Giunta;

Vista la propria deliberazione n. 1 del 15 Febbraio 2013, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 16 del D. Lgs. n. 150/2009 che dispone, a carico delle Regioni e degli enti locali, l'obbligo di adeguare i rispettivi ordinamenti ai principi della legge (c.d. Riforma Brunetta);

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7 del 28 Settembre 2012 con quale sono stati adottati i criteri generali per la modifica o per l'adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal citato D. Lgs. n. 150/2009;

Preso atto della nomina del nuovo nucleo di valutazione effettuata con decreto del Presidente del Consorzio Bimf n.2 del 19 Dicembre 2014;

Tenuto conto che la definizione del sistema di Valutazione delle performance organizzativa e individuale dell'Ente rientra nella competenza degli Organismi di Valutazione/Nuclei di Valutazione ai sensi degli artt. 30 comma 3 e 7 comma 2 del D. Lgs 150/2009, mentre l'adozione del Sistema spetta, invece, all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi dell' articolo 7 comma 1 del medesimo decreto;

Considerato che nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente in vigore, il Titolo III composto dagli artt. 12- 22 disciplina il "Ciclo di Gestione della Performance e Sistema di Valutazione" ;

Atteso che si rende necessario adeguare il Titolo III alle metodologie di valutazione introdotte dal neo assunto nucleo di valutazione;

Ritenuto di introdurre, nel vigente Regolamento, apposito articolo denominato "**Valutazione della performance**", in sostituzione dell'art. 15 "**Criteri di valutazione dei titolari posizione organizzativa**" e dell'Allegato "C" che vengono , conseguentemente, soppressi;

Ritenuto di introdurre, nel vigente Regolamento, apposito articolo denominato "**La trasparenza**" in sostituzione dell'art.16 "**Tempistica e soggetto valutatore**" che viene di conseguenza soppresso;

Ritenuto di introdurre, nel vigente Regolamento, apposito articolo denominato "**Nucleo di Valutazione**" in sostituzione degli artt.17 "**Procedure di conciliazione**", 19 "**Composizione del nucleo di valutazione**", 20 "**Durata, modalità di svolgimento delle attività e compensi del nucleo**", 21 "**Compiti del nucleo di valutazione**" che di conseguenza vengono soppressi;

Ritenuto di introdurre, nel vigente Regolamento, apposito comma nel nuovo art.19 denominato "**Norme transitorie e finali Titolo III**" ex art.22 che testualmente recita: "**Per quanto non espressamente contemplato si rinvia alla metodologia adottata dall'Ente**";

Visti:

- a) lo Statuto dell'Ente;
- b) il D.Lgs 30.03.2001 n. 165;
- c) il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il D.lgs. 150/2009;

Acquisito in merito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

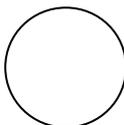
Di approvare le modifiche di cui in premessa apportate al Titolo III del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi allegate al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
Di dare atto che l'allegato Regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante o incompatibile con le disposizioni in esso inserite;

Di dichiarare, con separata votazione, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Dott. Marcello Cannas
.....



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi
.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

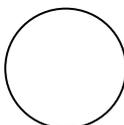
Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

ATTESTAZIONE

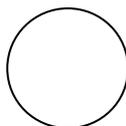
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

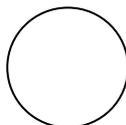
Data



► Il Segretario
F.to Dott.ssa Katia Loi

È copia conforme all'originale.

Data 17.06.2015



► Il Segretario
Dott.ssa Katia Loi

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
con sede in SEUI

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Modifica approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5 del 11/06/2015

Art. 15¹ - Valutazione delle performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o Settori di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

L'ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

L'ente adotta altresì metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il piano delle performance è adottato unitamente al P.E.G., ovvero entro 30 giorni successivi all'approvazione del Bilancio di Previsione.

In caso di mancata adozione del piano è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e delle premialità per i dipendenti.

Il sistema di valutazione, adottato dal Nucleo di Valutazione, conterrà le modalità operative di pesatura degli obiettivi e delle performance, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle premialità in modo differenziato.

.

.

¹ È soppresso il precedente Art. 15 " Criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa " e l'Allegato "C"

Art.16² - La trasparenza

La trasparenza é intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il sistema premiante, il sistema di integrità e di trasparenza adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente conformemente al disposto di cui al D. Lgs 33/2013.

Art. 17³ – Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è gestito in forma singola, può essere gestito anche in forma associata con altri enti locali.

Il Nucleo di Valutazione è composto da 2/3 componenti: uno/due esperto/i esterno/i all'Amministrazione con competenze in tecniche di valutazione e gestione del personale degli Enti Locali e un componente interno; può essere nominato componente interno il Segretario dell'Ente o il Segretario del Comune capofila del Consorzio.

Può essere nominato Presidente del Nucleo di Valutazione il Segretario dell'Ente o il Segretario del Comune capofila del Consorzio.

Alla nomina del Nucleo di Valutazione provvede il Presidente del Consorzio e la sua durata è di anni 3, rinnovabile.

Il Nucleo di Valutazione al momento del suo insediamento, determina autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione propone e adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa e propone al Sindaco la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Ente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

² Art. che sostituisce integralmente il vecchio art.16 "Tempistica e soggetto valutatore"

³ Art. che sostituisce integralmente i vecchi artt. 17 "Procedure di conciliazione", 19 "Composizione del nucleo di valutazione", 20 "Durata modalità di svolgimento delle attività e compensi del nucleo" e 21 "Compiti del nucleo di valutazione".

Il Nucleo di Valutazione supporta i Titolari di Posizione Organizzativa dell' Ente nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione e ai competenti organi esterni;

valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

propone all'Organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;

Il Nucleo di Valutazione, per l'espletamento della sua attività, ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell' Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Titolari di Posizione Organizzativa.

Il Nucleo di Valutazione si avvale, per il monitoraggio delle performance, del sistema informativo fornito dal controllo di gestione.

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell' Ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti del Nucleo di Valutazione:

il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Presidente del Consorzio, dei componenti dell'Assemblea Consortile e del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e del Segretario dell'Ente;

il Revisore dei Conti dell'Ente.

Art. 19⁴ Norme transitorie e finali Titolo III

1. Le valutazioni riferite alle attività svolte in annualità precedenti al 2011 sono effettuate applicando le regole e la metodologia in vigore al 31 dicembre 2010.
2. Qualora i componenti il nucleo di valutazione in carica al 31 dicembre 2010 siano in possesso dei requisiti stabiliti nel presente regolamento continuano lo svolgimento dell'incarico fino alla data di scadenza prevista nel provvedimento di nomina.
3. Per quanto non espressamente contemplato si rinvia alla metodologia adottata nell'Ente.

⁴ L'attuale art.19 sostituisce l'ex art.22