

**CONSORZIO TRA I COMUNI COMPRESI NEL BACINO
IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
con sede in Seui**

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ORIGINALE COPIA

N. 7

Data **14 AGOSTO 2023** CONVOCAZIONE : 1° 2°

OGGETTO: **RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOPRANNUMERO E
DI CONDIZIONI DI ECCEDEXZA**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **quattordici**, del mese di **agosto**, alle ore 12:00, in videoconferenza, tramite piattaforma zoom meeting, nel rispetto ed in conformità del regolamento approvato con deliberazione di Assemblea Consortile n.5 del 04.08.2022, regolarmente convocato si è riunito in seconda convocazione il Consiglio Direttivo con l'intervento dei rappresentanti dei Comuni di:

N.	Comune	Presenti	Assenti
1	ARZANA	Monni Alberto	
2	DESULO	Daga Giovanni	
3	ESTERZILI		X
4	GAIRO	Lorrai Sergio	
5	ORROLI		X
6	SEUI	Moi Fabio	
7	VILLAGRANDE STRISAILI	Melis Marcello	

Presenti n.5 Assenti n.2

Assiste alla riunione la Dott.ssa Katia Loi, in qualità di Segretario del Consorzio.

Assume la presidenza il Dott. Fabio Moi del Comune di Seui e Presidente del Consorzio BIMF, il quale, avendo constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio amministrativo-contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle "situazioni di soprannumero" nonché "comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria";

DATO ATTO che tale disposizione impone ai dirigenti (ovvero negli enti che ne sono sprovvisti ai responsabili) di attivare queste procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità disciplinare in caso di inadempienza di tale obbligo;

RICORDATO che la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

CONSIDERATO che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta dai singoli dirigenti (ovvero dai singoli responsabili), ognuno per la propria articolazione organizzativa, sulla base delle indicazioni suggerite dal responsabile finanziario:

- a) non vi è stata esternalizzazione della gestione di servizi;
- b) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale e dei dirigenti in servizio presso l'ente;
- c) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che sono state utilizzate tramite la cd banca delle ore e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- d) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruite da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- e) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2021 e 2022;

CONSIDERATO che il rapporto tra i dipendenti in servizio a tempo determinato N. 1 e la popolazione residente nel territorio del Consorzio N. 44.235 era alla data del 31 dicembre 2021 pari al 0,001%;

DATO ATTO che, sulla base delle dichiarazioni del responsabile finanziario non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;

DATO ATTO che l'ente ha rispettato nell'anno 2021 il tetto alla spesa del personale;

DATO ATTO che l'ente non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

VISTO, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il parere di regolarità tecnico reso dal responsabile servizio finanziario;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto;

con voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

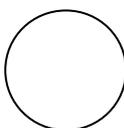
- I. l'ente **NON PRESENTA** condizioni di soprannumero né di personale né di dirigenti;
- II. l'ente **NON PRESENTA** condizioni di eccedenza né di personale né di dirigenti;
- III. l'ente non deve di conseguenze avviare le procedure per il collocamento in disponibilità sia di personale sia di dirigenti;

DI DICHIARARE con separata votazione il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

F.to Dott. Fabio Moi



► Il Segretario

F.to Dott.ssa Katia Loi

.....

.....

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA:

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

VISTI gli atti;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. ssa Katia Loi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

17.08.2023

► Il Segretario

F.to Dott. ssa katia Loi

ATTESTAZIONE

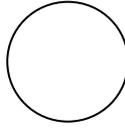
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 17.08.2023



► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 17.08.2023

► **Il Segretario**

F.to Dott.ssa Katia Loi