

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA

SEUI

Via della Sapienza n. 38
08037 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 08 .03.2018

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-OPERATIVA ALLE PROCEDURE CIVILIA NEXT (SOFTWARE DEDAGROUP S.P.A) PER L'ANNO 2018 ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO. **SMART CIG ZEB22A9C4F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 2 del 28.12.2016, prot. 311/2016, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-contabile n. 34 del 31.12.2006, avente ad oggetto la conversione delle procedure di contabilità finanziaria, stipendi e protocollo ad uso dell'Ufficio del Consorzio BIMF ai programmi Alphasoft Sibac, proposti dalla Ditta MEM Informatica S.r.l.;

Considerato, pertanto, che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è attualmente assegnataria dell'assistenza alle seguenti procedure gestionali J-Sibac in dotazione all'Ente: protocollo e archiviazione ottica, contabilità finanziaria, 1 casella pec standard e gestione del personale;

Vista la proposta di rinnovo del contratto presentata dalla Ditta MEM Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, con nota del 16/11/2017 pervenuta all'Ente in data 23.11.2017, n. prot. 277/2017, per la prosecuzione del servizio di assistenza tecnica operativa, per l'anno 2018, alle procedure J-Sibac (protocollo e archiviazione ottica, contabilità finanziaria, 1 casella pec standard e gestione del personale - software Alphasoft Sibac), per un importo di Euro 2.152,01 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 2.625,45);

Vista la comunicazione inviata da Mem Informatica S.r.l. in data 10 gennaio 2018 relativamente all'interruzione dei rapporti di rivendita tra Mem e Alphasoft e il subentro di una nuova software house che è la Dedagroup Spa;

Vista l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore presentata dalla MEM Informatica nel MEPA ;

Valutata la professionalità e competenza della MEM Informatica attraverso intercorse relazioni professionali;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro e di procedere al rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali sopra descritte per l'anno 2018;

Dato atto che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante adozione di successivo impegno di spesa da assumersi su apposito capitolo del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018-2020, in corso di predisposizione;

Precisato che il compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA equivale al perfezionamento del contratto ;

Visti:

- l'art.36 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 50/2016, il quale al comma 3, stabilisce che per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, adeguatamente motivato;

- l'art. 7 del regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG ZEB22A9C4F;

Visto il documento che certifica la regolarità contributiva della Ditta MEM Informatica S.r.l.; ottenuto online e di cui al prot. n. 67/2018;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r 05 Ottobre 2010, n.207;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50;

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta di rinnovo del contratto di assistenza tecnica operativa, per l'anno 2018, alle procedure Civilia Next (protocollo e archiviazione ottica, contabilità finanziaria, 1 casella pec standard e gestione del personale - software Dedagroup Spa), per un importo di Euro 2.152,01 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 2.625,45);

Di disporre, quindi, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del vigente regolamento consortile di acquisizione in economia di beni e servizi, alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro del servizio di assistenza tecnico operativa alle procedure Civilia Next gestionali sopra indicate per l'anno 2018, SMART CIG ZEB22A9C4F ;

Di procedere al compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA che costituisce a tutti gli effetti un contratto tra codesta Amministrazione e la MEM Informatica S.r.l.;

Di allegare alla presente l'ordine diretto di acquisto che costituisce parte integrale e sostanziale, di cui al Prot. dell'ente n. 65/2018;

Di allegare, ad ogni modo , lo schema di contratto cartaceo n. 144/2018;

Di dare atto che la spesa di Euro 2.625,45 (Euro 2.152,01 + I.V.A. al 22%) troverà imputazione sul CAP. 1034 in c/competenza, 1.03.02.19.001 - 01.03 "Prestazioni di servizi vari", del Bilancio di Previsione 2018-2020, in corso di predisposizione;

Di dare atto che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata con cadenza quadrimestrale, in modalità anticipata, previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto attestante la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa in argomento, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Seui, lì 08/03/2018

F.to il Responsabile del Servizio Amm.vo -Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal