

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI
Provincia dell'Ogliastra

Via della Sapienza n. 38 08037 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 03.03.2017

OGGETTO: Presa d'atto rinnovo incarico ex art. 110, c.2 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267: Istruttore Direttivo amministrativo-contabile, categoria D, posizione economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

TENUTO CONTO che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 2 del 28.12.2016, prot. 311/2016, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 5 del 29.08.2013, avente ad oggetto le direttive in merito all'assunzione dell'istruttore direttivo contabile;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-contabile n. 15 del 09/09/2013 con la quale fu approvato il bando di selezione pubblica per la stipula di un contratto a tempo parziale e determinato per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000;
- il verbale n.2 del 17.10.2013 prot.204/2013 col quale apposita commissione ha proceduto all'esame delle domande pervenute;
- il verbale n.3 del 28.11.10.2013 prot.238/2013 col quale fu approvata la graduatoria finale da cui risultò prima classificata la dott.ssa Loi Katia nata a Seui il 10.04.1975;
- il Decreto di nomina n. 7 del 24.12.2013, prot. 269/2013 col quale la dr.ssa Loi Katia fu nominata istruttore direttivo amministrativo contabile ex art.110 D. Lgs. 267/2000, per la durata di 3 anni, dal 01.01.2014 al 31.12.2016;

PREMESSO che si è reso necessario procedere a una nuova nomina per evitare che il posto rimanga vacante e garantire continuità all'operato dell'ufficio amministrativo - contabile;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, il quale conferisce al Sindaco e al Presidente della Provincia la competenza relativa alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e quella di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;

ATTESO che con Decreto n. 2 del 28.12.2016 il Presidente del Consorzio BIMF ha ritenuto di prorogare l'incarico alla dipendente su menzionata sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco del Comune Capofila del Consorzio, nel rispetto del comma 3 art.110 D.Lgs. 267/2000, attribuendole la posizione organizzativa e conferendole pertanto la responsabilità del Servizio Amministrativo e Contabile nonché le funzioni di Segretario dell'Ente;

PRESO ATTO che l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D, posizione economica D1, è stato rinnovato per il periodo 01.01.2017 - 31.05.2018;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale sottoscritto dall'incaricata sopra citata il giorno 02.03.2017 prot. 62/2017 dal quale si rileva che il rapporto di lavoro avrà la durata di 17 mesi e che la stessa sarà inquadrata nella categoria D1 del vigente CCNL comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente;

CONSIDERATO che il trattamento economico sarà pertanto equiparato alla cat. D, pos. econ. D1 e rapportato alle 24 ore di lavoro settimanali e che sarà inoltre assicurata ogni altra spettanza dovuta per legge, e in particolare l'indennità di posizione organizzativa mensile lorda, corrisposta per (13) tredici mensilità nella misura di Euro 286,93 e una retribuzione di risultato pari alla misura massima del 25% della predetta indennità, qualora a fine anno, l'incaricata riceva una valutazione positiva dell'operato svolto e dei risultati conseguiti da parte del nucleo di valutazione e controllo interno;

DATO ATTO che le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di spettanza dell'incaricata sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Bilancio di previsione 2017-2019, in corso di predisposizione, dove sussiste la necessaria disponibilità;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del rinnovo dell'incarico a contratto, disposto ai sensi dell'art. 110, c.2 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e conferita alla Dott.ssa Katia Loi, inquadrata nel profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D, pos. econ. D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per la durata di 17 mesi a partire dal giorno 01.01.2017 e fino al 31.05.2018, e part-time 24 ore settimanali;

DI RICONOSCERE all'incaricata Dott.ssa Katia Loi, così come stabilito con Decreto del Presidente del Consorzio n. 2 del 28.12.2016, il trattamento economico previsto per la Cat. D, pos. econ. D1 dal vigente CCNL per il comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente ed ogni indennità e competenza dovuta per legge;

DI RICONOSCERE inoltre alla predetta incaricata l'indennità di posizione organizzativa mensile lorda, corrisposta per (13) tredici mensilità nella misura di Euro 286,93 e una retribuzione di risultato pari alla misura massima del 25% della anzidetta indennità, qualora a fine anno, riceva una valutazione positiva dell'operato svolto e dei risultati conseguiti da parte del nucleo di valutazione e controllo interno;

DI DISPORRE che la spesa graverà per retribuzione sul cap. 1030, 1.01.01.01.006 -01.01, per oneri a carico ente sul cap. 1032, 1.01.02.01.001-01.03 e per IRAP sul cap. 1035 1.02.01.01.001 - 01.03, del Bilancio 2017-2019, in corso di predisposizione, dove sussiste la necessaria disponibilità.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui i capitoli del Bilancio 2017-2019.

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal