

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA

SEUI

Via della Sapienza n. 38
09064 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 08.03.2017

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SUL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA – CATEGORIE DOCUMENTALI PER L'ANNO 2018 ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - SMART CIG Z6D22AF2F2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 2 del 28.12.2016, prot. 311/2016, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-contabile n.28 del 15.07.2016, avente ad oggetto *"Impegno di spesa e acquisizione in economia con affidamento diretto del servizio di attivazione e conservazione a norma categorie documentali"* con la quale tale servizio venne affidato alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro ;

Vista la proposta di rinnovo del contratto presentata dalla Ditta Mem Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, con nota del 16/11/2017 pervenuta all'Ente in data 23.11.2017, n. prot. 277/2017, per la prosecuzione del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, per l'anno 2018, per un importo di Euro 674,01+ I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 822,29);

Considerato che al momento la conservazione a norma è attiva solo per il Registro di protocollo, mentre per le altre categorie documentali già attivate non è ancora in funzione;

Ricevuto un nuovo schema di contratto dalla Mem Informatica srl di cui al prot. dell'Ente n.66/2018 in cui è stata inserita la nota "il canone di assistenza per l'anno 2018 è pari a zero" con l'accordo che se durante il corso dell'anno saranno attivate anche le altre categorie documentali, il canone su indicato sarà versato dietro presentazione di regolare fattura;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro e di procedere al rinnovo del contratto di assistenza sul servizio di conservazione a norma sopra descritto per l'anno 2018;

Ritenuto congruo , allo stato attuale delle cose, assumere l'impegno di spesa solo per quanto concerne il canone di assistenza relativo al registro di protocollo (già inviato in conservazione) e nello specifico Euro 290,59+ I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 354,52);

Visto e considerato che con determinazione del Responsabile finanziario n.24 del 17.05.2017 era stato assunto l'impegno di spesa n.89/2017 per il pagamento del canone di mantenimento delle categorie documentali per l'annualità 2017;

Preso atto del fatto che durante l'annualità 2017 il servizio di conservazione a norma per le categorie documentali (eccetto il registro di protocollo) non era stato attivato e che pertanto nulla è dovuto da codesto ente relativamente al canone per l'annualità passata;

Visti:

- l'art.36 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 50/2016, il quale al comma 3, stabilisce che per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, adeguatamente motivato;

- l'art. 7 del regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG Z6D22AF2F2;

Visto il documento che certifica la regolarità contributiva della Ditta MEM Informatica S.r.l.; ottenuto online e di cui al prot. n. 67/2018;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020, in fase di predisposizione, dove sussiste la necessaria disponibilità;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r 05 Ottobre 2010, n.207;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50;

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta di rinnovo del contratto di assistenza per la prosecuzione del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici, per l'anno 2018, per un importo di Euro 674,01+ I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 822,29) con annotazione inserita di cui al Prot. 66/2018;

Di disporre, quindi, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del vigente regolamento consortile di acquisizione in economia di beni e servizi, alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro del contratto di assistenza sul servizio di conservazione a norma sopra elencato per l'anno 2018, SMART CIG Z6D22AF2F2 ;

Di allegare, lo schema di contratto cartaceo n. 280/2018 di cui al Protocollo dell' Ente n° 66/2018;

Di assumere, per le ragioni espresse in premessa, l'impegno di spesa relativamente al canone di assistenza dovuto per il registro di protocollo;

Di dare atto che la spesa di Euro 354,52 (Euro 290,59+ I.V.A. al 22%) troverà imputazione sul CAP. 1039 in c/res, 1.03.02.19.007 - 01.08 imp. 89/2017, del Bilancio di Previsione 2018 -2020, in fase di predisposizione,dove sussiste la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata con cadenza annuale, previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto attestante la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa in argomento, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Seui, lì 08/03/2018

F.to il Responsabile del Servizio Amm.vo -Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal