

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA

SEUI

Via della Sapienza n. 38
08037 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 10.06.2016

OGGETTO: Impegno di spesa relativo a la giornata di studio su "La Digitalizzazione della PA: scadenza dell'11 agosto 2016", **SMART CIG Z981A3FDFE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 7 del 24.12.2013, prot. 269/2013, di nomina della Dott.ssa Katia Loi quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 Novembre 2014: " Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia , duplicazione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20,22,23-bis, 23-ter, 40 comma1,41, 71, comma1 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo n.82 del 2005";

Visto in particolare l'art.17 comma 2 del su menzionato DPCM che testualmente recita: " Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto";

Considerato che le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2011 n. 165, entro l'11 agosto di quest'anno dovranno produrre, trasmettere, copiare, duplicare e archiviare i loro atti in formato digitale originale, realizzando in tal modo una effettiva de materializzazione delle procedure e dei documenti;

Considerato che la scadenza del prossimo 11 agosto non consentirà nessuna proroga per le PA le quali dovranno necessariamente provvedere alla loro definitiva evoluzione digitale e al conseguenziale abbandono della carta;

Ritenuto doveroso prepararsi a questa trasformazione al fine di non trovarsi impreparati alle conseguenze pratiche della digitalizzazione e alle problematiche ad essa connesse;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Mem Informatica s.r.l. prot. n. 140 del 10.06.2016, che organizza una giornata di studio dedicata a " La digitalizzazione della PA, scadenza agosto 2016";

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della Mem Informatica s.r.l. e di partecipare alla giornata di studio prevista a Cagliari per il giorno 30 giugno 2016 al costo di Euro 99,00 esente I.V.A ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10 L.537/93 ;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart Cig Z981A3FDFE;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r 5 Ottobre 2010, n.207;

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, l'offerta della Mem Informatica S.r.l. relativa alla giornata di studio su " La digitalizzazione della PA, scadenza agosto 2016" al costo di Euro 99,00 esente I.V.A - Smart Cig Z981A3FDFE ;

Di dare atto che la spesa di Euro 99,00 (esente I.V.A) troverà imputazione sul Cap. 1036 in c/competenza, 1.03.02.04.001 -01.03 imp. 80 /2016 del Bilancio 2016, dove sussiste la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la suddetta spesa, verrà liquidata previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto attestante la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa in argomento, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo -Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal