

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**  
**SEUI**

Via della Sapienza n. 38  
09064 Seui  
CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438  
fax 0782/576065  
bimf.seui@tiscali.it

**DETERMINAZIONE N. 32 DEL 10.07.2019**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Aruba S.p.a n. 19PAS0008468 del 30.06.2019 rinnovo casella Pec – Smart Cig ZA4287B40E

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Considerato** che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Vista** la propria precedente determinazione n.22 del 06.06.2019, avente ad oggetto l'impegno di spesa e acquisizione in economia con affidamento diretto per il rinnovo annuale della casella Pec ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 50/2016 – SMART CIG ZA4287B40E;

**Vista** la fattura n. 19PAS0008468 del 30.06.2019 ns. prot. n°262 del 10.07.2019 emessa da Aruba S.p.a con sede legale in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53, relativa al servizio su indicato, dell'importo di Euro 7.90 + IVA al 22% (importo complessivo Euro 9,64);

**Ritenuto opportuno** rispettare il meccanismo dello "split payment" che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA, e successivamente versare la stessa direttamente all'erario;

**Constatata** la regolarità della fattura e la rispondenza della stessa alle condizioni pattuite nel decreto di nomina del nucleo di valutazione;

**Operati** i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari per procedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

**Visto** il documento che certifica la regolarità contributiva della Ditta Aruba S.p.a ottenuto online e di cui al prot. Inps n.15890008;

**Visto** il Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 23.05.2019, dove sussiste la necessaria disponibilità;

**Visti:**

- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto del Consorzio;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L. 190/2014;
- il D.M. 23 Gennaio 2015;

-il D.P.R. 633/1972;  
-la L.136/2010 ;

## DETERMINA

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** la somma di Euro 9,64 meno Euro 1,74 a titolo di I.V.A, a titolo di saldo della fattura n. 19PAS0008468 del 30.06.2019 emessa da Aruba S.p.a con sede legale in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53, per i motivi espressi in narrativa;

**Di imputare** l'importo di Euro 9,64 sul CAP. 1034 in c/competenza, 1.03.02.19.001 - 01.03, imp. 66/2019 del Bilancio 2019 - 2021, dove sussiste la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

Dott.ssa Katia Loi

### **VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:**

#### **Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sugli interventi e capitoli del Bilancio 2019- 2021.

Seui 10.07.2019

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 10.07.2019