

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA

SEUI

Via della Sapienza n. 38
08037 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 07.10.2015

OGGETTO: Impegno di spesa e acquisizione in economia con affidamento diretto del servizio di attivazione e conservazione Registro Giornaliero Protocollo **SMART CIG Z18166C409**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 7 del 24.12.2013, prot. 269/2013, di nomina della Dott.ssa Katia Loi quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (D.lgs 82/2005) e in particolare l'art. 40 comma 1, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'art.71";

Vista la scadenza del 12 Ottobre 2015 che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto" (D.P.C.M. del 03.12.2013 – Regole tecniche sul protocollo informatico);

Considerato che il mancato adempimento di tale obbligo implica la violazione dei requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico, come sancito dall'articolo 7 del D.P.C.M. del 03.12.2013;

Visionate diverse proposte ricevute da altrettante aziende;

Vista la proposta della Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro (n. prot. 198/ 2015) che si avvale dei servizi della Credemtel S.p.A., partner tecnologico specializzato nella conservazione digitale a norma dei documenti informatici dell'amministrazione pubblica, la quale offerta nel dettaglio prevede il servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo comprensivo di 1 Gb di spazio, installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31.12.2016 per un importo di Euro 516,00 + I.V.A al 22% (importo complessivo Euro 629,52) mentre il canone di mantenimento e assistenza per gli anni successivi è di Euro 288,00;

Considerato, peraltro, che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è attualmente assegnataria dell'assistenza a diverse procedure gestionali J-Sibac in dotazione all'Ente tra cui protocollo e archiviazione ottica e che per ragioni di continuità e di maggiore fruibilità di tali servizi con quello di nuovo acquisto sia preferibile avere come referente la medesima azienda;

Ritenuta l'offerta della Ditta Mem Informatica S.r.l. la più soddisfacente tra le tante visionate;

Vista nel dettaglio l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore presentata dalla MEM Informatica nel MEPA ;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro e di procedere all'acquisto del servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo;

Precisato che il compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA equivale al perfezionamento del contratto ;

Visti:

- l'art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 163/2006, il quale al comma 11, stabilisce che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- l'art. 7 del regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG Z18166C409;

Visto il documento che certifica la regolarità contributiva della Ditta MEM Informatica S.r.l.; trasmesso dall'INAIL prot. n. 41/2015;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r 5 Ottobre 2010, n.207;

Visto il D.lgs 82/2005

Visto il D.P.C.M. del 03.12.2013

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta della Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro servizio di attivazione e conservazione del registro Giornaliero Protocollo comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento e assistenza fino al 31.12 2016 per un importo di Euro 516,00 + I.V.A al 22% (importo complessivo Euro 629,52) mentre il canone di mantenimento e assistenza per gli anni successivi è di Euro 288,00;

Di disporre, quindi, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 7 del vigente regolamento consortile di acquisizione in economia di beni e servizi, alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro del servizio di Conservazione digitale a norma del Registro di Protocollo giornaliero, SMART CIG Z18166C409 ;

Di procedere al compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA che costituisce a tutti gli effetti un contratto tra codesta Amministrazione e la MEM Informatica S.r.l.;

Di allegare alla presente l'ordine diretto di acquisto che costituisce parte integrale e sostanziale;

Di dare atto che la spesa di Euro 629,52 (Euro 516,00 + I.V.A. al 22%) troverà imputazione sul Cap. 1034 in c/competenza, tit. 1, funz. 01, serv. 03, inter. 03 imp. 187/2015 del Bilancio 2015, dove sussiste la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la suddetta spesa, verrà liquidata previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto attestante la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa in argomento, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Seui, lì 07/10/2015

Il Responsabile del Servizio Amm.vo -Contabile
(Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal