

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**  
**SEUI**

Via della Sapienza n. 38  
09064 Seui  
CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438  
fax 0782/576065  
bimf.seui@tiscali.it

**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 27.07.2021**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura Aruba S.p.a n. 21PAS0008852 del 30.06.2021 rinnovo casella Pec anno 2021 – Smart Cig Z80321B2D8

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Considerato** che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile n.23 del 14.06.2021, avente ad oggetto l'impegno di spesa per il rinnovo della casella Pec annualità 2021 – SMART CIG Z80321B2D8 ;

**Vista** la fattura n. 21PAS0008852 del 30.06.2021 ns. prot. n°354 del 08.07.2021 emessa da Aruba S.p.a con sede legale in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53, relativa al servizio su indicato, dell'importo di Euro 25,00 + IVA al 22% (importo complessivo Euro 30,50);

**Ritenuto opportuno** rispettare il meccanismo dello " split payment " che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA, e successivamente versare la stessa direttamente all'erario;

**Operati** i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari per procedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

**Constatato** che la data di emissione e quella di scadenza della fattura coincidono;

**Considerato** che si è reso necessario aprire una procedura di segnalazione alla PCC, Piattaforma Crediti Commerciali per poter procedere alla modifica della data di scadenza ;

**Verificata** la regolarità contributiva della Ditta Aruba S.p.a., mediante acquisizione online del DURC INPS n° 26511398, di cui al Prot. dell'Ente n. 303/2021;

**Visto** il Bilancio di previsione 2021 -2023, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 01.06.2021, dove sussiste la necessaria disponibilità;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** la somma di Euro 30,50 meno Euro 5,50 a titolo di I.V.A, a titolo di saldo della fattura n. 21PAS0008852 del 30.06.2021 emessa da Aruba S.p.a con sede legale in Ponte San Pietro (BG), via San Clemente 53, per i motivi espressi in narrativa;

**Di imputare** l'importo di Euro 30,50 sul CAP. 1034 in c/competenza, 1.03.02.19.001 - 01.03, imp. 85/2021 del Bilancio 2021 - 2023, dove sussiste la necessaria disponibilità.

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

F.to Dott.ssa Katia Loi

### VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

#### **Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sugli interventi e capitoli del Bilancio 2021- 2023.

Seui 27.07.2021

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 28.07.2021