

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI
Provincia dell'Ogliastra

Via della Sapienza n. 38 08037 Seui
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 43 DEL 20.09.2017

OGGETTO: Acquisizione in economia con affidamento diretto per la fornitura di 2 cartucce toner cartridge compatibili con stampante Canon LPB 6200, ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 50/2016 – impegno di spesa - SMART CIG ZC31FD2B0D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 2 del 28.12.2016, prot. 311/2016, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Visti:

- l'art. 36 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 50/2016, il quale al comma 2, stabilisce che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

- l'art. 7 del regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Resosi necessario procedere all'acquisto delle cartucce toner nero per l'unica stampante presente in ufficio;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) che ha introdotto una deroga per i cosiddetti "micro acquisti" delle PP.AA., ossia per gli acquisti di importo inferiore o pari agli euro mille, lasciando alle PP.AA. la libertà di scegliere se effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno;

Accertato quindi che per gli acquisti di beni e servizi al di sotto o pari alla soglia degli euro mille le Pubbliche amministrazioni (così individuate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n.165) non hanno più l'obbligo di effettuare gli acquisti sul MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la richiesta di preventivo inoltrata alla Ditta Caredda Salvatore di cui al protocollo dell'ente n°234 del 20.09.2017;

Visto il preventivo ricevuto dalla summenzionata Ditta di cui al protocollo dell'ente n°235/2017;

Effettuata una ricerca online per avere conoscenza dei prezzi in uso per il prodotto oggetto d'acquisto;

Considerata l'offerta presentata dalla Ditta Caredda Salvatore economicamente conveniente;

Ritenuto pertanto di accettare il preventivo della Ditta Caredda Salvatore, con sede in Seui, Via Roma 233, C.F. CRDSVT70C221706P;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG ZC31FD2B0D ;

Visti:

-il Regolamento di contabilità;

-il Bilancio di previsione per l'anno 2017, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n.2 del 27.04.2017, dove sussiste la necessaria disponibilità;

-lo Statuto del Consorzio;

-il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.Lgs il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

-il D.p.r 207/2010;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di disporre, quindi, l'affidamento diretto, , alla Ditta Caredda Salvatore , con sede in Seui, Via Roma 233, della fornitura di 2 toner cartridge compatibili con stampante Canon LPB 6200 , per un importo di Euro 62,295 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 76,00) - SMART CIG ZC31FD2B0D;

Di dare atto che la spesa di Euro 76,00 (Euro 62,295 + I.V.A. al 22%) trova imputazione sul CAP. 1025 in c/competenza, 1.03.01.02.001 - 01.02, imp. 153/2017 del Bilancio di Previsione 2017-2019, dove sussiste la necessaria disponibilità ;

Di dare atto che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata a prestazione conclusa, previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(Dr.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sugli interventi e capitoli del Bilancio 2017- 2019.

Seui, 20.09.2017

(F.to Dr.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal