

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI

Via della Sapienza n. 38 09064
Seui

CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438
fax 0782/576065
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 44 DEL 04.10.2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER L'ANNO 2020 - SMART CIG Z0E2A071A7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-contabile n.28 del 15.07.2016, avente ad oggetto "*Impegno di spesa e acquisizione in economia con affidamento diretto del servizio di attivazione e conservazione a norma categorie documentali*" con la quale tale servizio venne affidato alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro ;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo-contabile n.15 del 26.04.2019, avente ad oggetto il rinnovo del contratto di assistenza servizio di conservazione a norma fino a 1000 documenti incluso il registro protocollo per l'anno 2019, con la quale tale servizio venne affidato alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro ;

Considerato che da quest'anno è obbligatoria la conservazione di tutte le categorie documentali;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Mem Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, pervenuta all'Ente in data 12.04.2019, n. prot. 114/2019, per l'attivazione del servizio di conservazione a norma fino a 2.500,00 documenti all'anno (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza, per l'anno 2019 a costo zero e dal 2020 per un importo di Euro 842,95 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 1.028,40);

Vista la ulteriore proposta rimodulata presentata dalla Ditta Mem Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, pervenuta all'Ente in data 25.09.2019, n. prot. 355/2019, per l'attivazione del servizio di conservazione a norma fino a 2.500,00 documenti all'anno (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza, per l'anno 2019 a costo zero e dal 2020 per un importo di Euro 720,00 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 878,40);

Considerato che affidare il servizio di conservazione ad altra Ditta significherebbe modificare anche la gestione del protocollo informatico e quindi cambiare i programmi in dotazione all'Ente;

Considerata la volontà della Ditta Mem Informatica Srl di venire incontro alle esigenze del Consorzio riformulando la proposta in termini economici più vantaggiosi per l'Ente;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro del 25.09.2019 e di procedere al rinnovo del contratto di assistenza sul servizio di conservazione fino a 2500 documenti all'anno per l'anno 2019 e 2020;

Visti:

- l'art.36 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 50/2016, il quale al comma 3, stabilisce che per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, adeguatamente motivato;

- l'art. 7 del regolamento di acquisizione in economia di beni e servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG ZOE2A071A7 ;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 23.05.2019, dove sussiste la necessaria disponibilità;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r 05 Ottobre 2010, n.207;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50;

D E T E R M I N A

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta di rinnovo del contratto di assistenza per la prosecuzione del servizio di conservazione fino a 2500 documenti all'anno per l'anno 2019 e 2020 , per un importo di Euro 720,00 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 878,40);

Di disporre, quindi, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 7 del vigente regolamento consortile di acquisizione in economia di beni e servizi, alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro del contratto di assistenza sul servizio di conservazione a norma sopra elencato per l'anno 2019 - 2020, SMART CIG ZOE2A071A7 ;

Di allegare, il modulo offerta servizi n. 470/2019 di cui al Protocollo dell' Ente n° 355/2019;

Di dare atto che la spesa di Euro 878,40 (Euro 720 + I.V.A. al 22%) troverà imputazione sul CAP. 1039 in c/comp, 1.03.02.19.007 - 01.08 imp. 116/2019 per un importo di € 308,72 e nell'imp.163/2019 per un importo di € 569,68, del Bilancio di Previsione 2019 -2021, dove sussiste la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata con cadenza annuale, previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui capitoli del Bilancio 2019-2021.

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

Seui 04.10.2019

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 07.10.2019