CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI

Via della Sapienza n. 38 09064
Seui

CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438

fax 0782/576065

bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 12.11.2020

OGGETTO: Approvazione bando pubblica selezione per titoli per la stipula di un contratto a tempo parziale e determinato per n. 1 istruttore direttivo cat. D1 da assegnare all'ufficio amministrativo contabile- art. 110 d. lgs. n.267/2000 - sostituzione di maternità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 26.10.2020 di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo, affinché proceda all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile con contratto a tempo determinato e part time, 66,67% ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 per la sostituzione dell'attuale dipendente che a breve andrà in congedo obbligatorio per maternità ;

RICHIAMATA la Deliberazione di Assemblea Consortile n.7 del 26.10.2020 recante oggetto:

" Applicazione avanzo di amministrazione 2019 al bilancio 2020- 2022" con la quale sono viene garantita la copertura finanziaria della spesa in oggetto;

PRESO ATTO che al fine di garantire la piena funzionalità degli uffici e di assicurare l'attività dell'Ente, si rende necessario procedere alla nomina di un responsabile del Servizio Amministrativo Contabile con apposito incarico di Posizione Organizzativa, che andrà a sostituire la dott.ssa Katia Loi per tutto il periodo della sua assenza;

RITENUTO di procedere , in esecuzione delle direttive del Consiglio Direttivo, all'approvazione del bando per la stipula di un contratto a tempo parziale e determinato, per n. 24 ore settimanali e per n.5 mesi, cat. D1 – art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'Istruttore Direttivo con l'incarico di Responsabile di Posizione organizzativa dell'area amministrativo contabile rappresenta l'unico dipendente del Consorzio ed assicura il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, contabile e finanziaria, l'adempimento di tutti gli obblighi di legge nonché lo svolgimento delle funzioni di Segretario dell'Ente;

RITENUTO che per lo svolgimento della descritta attività sia assolutamente necessario dotare il Consorzio di un operatore a tempo parziale non inferiore a 24 ore settimanali, in quanto in caso contrario si incorrerebbe nel blocco dell'intera attività dell'Ente ;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013;

VISTO in particolare l'art. 28 del su citato regolamento disciplinante gli incarichi a tempo determinato;

Visto il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 04.06.2020, dove sussiste la necessaria disponibilità;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI APPROVARE il bando di pubblica selezione per titoli per la stipula di un contratto a tempo parziale e determinato, per n. 24 ore settimanali e per n. 5 mesi, per n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D1 – art. 110 D. Lgs. n. 267/2000;

DI DISPORRE la pubblicazione del suddetto bando nell'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del Consorzio Bimf sul sito internet del Comune di Seui , comune capofila dell'Ente, www.comune.seui.og.it per un periodo di n. 15 giorni, nonché di richiedere la pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Bim del Flumendosa.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui capitoli del Bilancio 2020-2022.

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

Seui 12.11.2020

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 12.11.2020

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI

Via della Sapienza n. 38 09064
Seui

CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438
fax 0782/576065
bimf.seui@tiscali.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale non dirigente Comparto Funzioni Locali;
Visto il T.U.E.L approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seui , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.12.2016, al quale il Consorzio Bimf fa riferimento in quanto regolamento del Comune capofila del Consorzio;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Direttivo n. 8 del 04.06.2020 di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Direttivo n. n. 11 del 26.10.2020, contenente le direttive di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile per l'indizione di una selezione pubblica per titoli, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo- contabile a tempo determinato (5 mesi) e part time al 66, 67% (n. 24 ore settimanali) cat. D, posizione economica D1;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente bando;

In esecuzione della propria determinazione n. 51 del 11.11.2020 di approvazione del presente bando e di indizione di selezione pubblica per titoli, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo- contabile a tempo determinato (5 mesi) e part time al 66, 67% (n. 24 ore settimanali) cat. D, pos. econ. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D posizione economica D1, da assegnare all'Area Amministrativo Contabile, con rapporto di lavoro a tempo determinato (5 mesi) e part time al 66,67% (n. 24 ore settimanali) con CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 1 Posti messi a selezione

È indetta pubblica selezione per titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D posizione economica D1, da assegnare all'Area Amministrativo Contabile, con rapporto di lavoro a tempo determinato (5 mesi) e part time al 66,67% (n. 24 ore settimanali) con CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 Trattamento economico

Alla categoria D posizione economica D1, profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, , Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al 66,67% in base alla percentuale di part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
7. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. Essere in possesso del diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche e titoli equipollenti/equiparati;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché alla data di

assunzione.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 4 Presentazione della domanda — Termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema indicato nell'Allegato A del presente bando, e deve essere firmata in originale a pena di esclusione, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve pervenire all'Ente in busta chiusa, entro il 27.11.2020.

La domanda di ammissione deve essere presentata:

- a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Seui, Comune capofila dell'Ente;
- b) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: CONSORZIO BIMF c/o COMUNE DI SEUI – Via della sapienza n. 38 – 09064 SEUI (SU);
- c) spedita via PEC, dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo pec del Comune di Seui protocollo.seui@pec.comunas.it. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. La domanda deve essere contenuta in un unico file PDF sottoscritto con firma autografa.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente. In caso di spedizione da ufficio postale a mezzo di raccomandata, la domanda, se spedita nei termini previsti e comprovati da timbro postale, deve pervenire entro e non oltre il 30 novembre 2020 a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “Contiene domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica per titoli, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo Contabile cat. D posizione economica D1”. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail;

- 2) l'indicazione della selezione;
- 3) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 6) l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- 9) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 10) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 11) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- 12) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 13) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) Curriculum personale (formato europeo) contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, utilizzando l'Allegato B, nella quale il concorrente elenca i titoli di servizio e i titoli vari posseduti ai fini della valutazione dei titoli;
- 3) Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 4) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Le informazioni rese nelle domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Consorzio Bimf procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli si applicherà la Tabella n. 2 (Profili professionali appartenenti - alla categoria D1) del Regolamento per l'accesso agli impieghi, del Comune di Seui, comune capofila del Consorzio Bimf, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30.12.2016:

- titoli di studio max punti 4;
- titoli di servizio max punti 4;
- titoli vari max punti 2.

Art. 6 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Il Responsabile del Servizio amministrativo contabile forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo contabile e pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Consorzio, sottosezione "Bandi di Concorso" sul sito istituzionale del Comune di Seui www.comune.seui.og.it

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 7 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale.

Prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto. Comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del Consorzio Bimf sul sito internet del Comune di Seui, comune capofila dell'Ente, www.comune.seui.og.it, e all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Bim del Flumendosa.

Seui 12.11.2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
F.to Dott.ssa Katia Loi

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE

(da redigere in carta semplice - a macchina, computer o in stampatello)

**Al Consorzio Bimf
c/o Comune di Seui
Via della Sapienza , n. 38
09064 SEUI (SU)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO (5 MESI) E PART TIME AL 66,67% (N. 24 ORE
SETTIMANALI)
- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI -

Il/la
sottoscritto/a _____
_____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ prov. _____,
via _____ n° _____ tel.
_____, codice fiscale _____,
indirizzo e-mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per titoli di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, dichiara:

Di _____ essere _____ cittadino/a _____ italiana

Per i cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea

- Di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____
 Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Di non essere interdetto/a dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;

(per i cittadini nati entro il 31.12.1985 sottoposti agli obblighi del servizio militare) Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva

Di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire cui si riferisce la presente procedura selettiva;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito in data _____ presso
_____ con la seguente votazione _____

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificando la Pubblica Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio, la tipologia del rapporto, periodo di lavoro e le eventuali cause di risoluzione dello stesso):

- servizio prestato dal _____ al _____ presso _____

_____ con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____)

cat. _____ Professionale

Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____
_____ eventuale causa di risoluzione _____;

- servizio prestato dal _____ al _____ presso _____

_____ con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____)

cat. _____ Professionale

Di allegare alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae personale (formato europeo) contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Allegato B contenente i titoli di servizio e i titoli vari posseduti che il candidato ritenga idonei ai fini della valutazione della propria domanda;
3. Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
4. Autocertificazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo che il concorrente ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria o dichiarazione sostitutiva prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
5. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto dal richiedente;
6. Elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

Luogo e data

Firma

non è richiesta l'autenticazione

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

**Al Consorzio Bimf
c/o Comune di Seui
Via della Sapienza , n. 38
09064 SEUI (SU)**

__I__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____
residente a _____ via _____,
con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione pubblica per titoli per la copertura di n. 1
posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo determinato (5 mesi) e part time al
66,67% (n. 24 ore settimanali) cat. D, pos. econ. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, consapevole
delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti previste dall'art. 76 D.P.R.
445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito:

TITOLI DI SERVIZIO

A) di aver prestato presso una Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:

1 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico _____

2 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico _____

3 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico _____

4 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico_____

5 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico_____

6 -Dal _____ al _____ a tempo _ determinato _ indeterminato _ tirocinio formativo -
con orario _ pieno _ parziale -Qualifica _____profilo professionale
_____Ufficio/Servizio _____Ente pubblico_____

TITOLI VARI

B) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e titoli vari, utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria :

1 - _____

2 - _____

3 - _____

4 - _____

Luogo e data _____

Il dichiarante

N.B. -La sottoscrizione non è soggetta ad autentica occorre però produrre copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.