

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**  
**SEUI**

Via della Sapienza n. 38 09064  
Seui

tel. 0782/226157

CF e PI 82000440915

protocollo@consorziobimf.seui.it

**DETERMINAZIONE N. 57 DEL 19.12.2024**

**OGGETTO:** Approvazione bando pubblica selezione per titoli per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali al di fuori della dotazione organica, ex art. 110, comma 2 del d. lgs. 267/2000 di n. 1 funzionario , ex cat D - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo amministrativo contabile

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Considerato** che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 5 del 21.06.2023, prot. 385/2023, di nomina della Dott.ssa Katia Loi quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 6 del 29.12.2023, prot. 776/2023, di proroga della nomina della Dott.ssa Katia Loi quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 5 del 24.06.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 09.12.2024 di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo, affinché ponga in essere tutti gli adempimenti necessari a selezione pubblica per titoli finalizzata all'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile (ex cat D) area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con contratto a tempo determinato e part-time, 66,67% , ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** integralmente l'art.110 D.lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013, in particolare l'art.28;

**Visto** il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seui, comune capofila dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 30 dicembre 2016;

**Visto** il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n.2 del 04.04.2024,, dove sussiste la necessaria disponibilità;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

**Di indire** una procedura selettiva per l'assunzione di un funzionario ex cat D - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Profilo amministrativo contabile - per 24 ore settimanali mediante incarico ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile;

**Di approvare** l'avviso di selezione allegato alla presente;

**Di dare atto** che:

- la procedura verrà pubblicata :
- sul Portale del reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica dove può essere compilato il format per partecipare alla selezione;
- albo pretorio online dell'ente sul sito del Comune di Seui <https://www.comune.seui.og.it/it/amministrazione/enti-fondazioni/consorzio-bimf/> nella pagina Avvisi, Determinazioni , e nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", ai soli fini informativi;
- il Responsabile unico per il portale di reclutamento inPA è la Dott.ssa Katia Loi;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Loi appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione dell' Area amministrativo contabile;

**Di disporre** la pubblicazione del suddetto bando nell'Albo Pretorio online del Consorzio consultabile sul sito del Comune di Seui, comune capofila dell'ente, <https://www.comune.seui.og.it/it/amministrazione/enti-fondazioni/consorzio-bimf/> e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del Consorzio Bim Flumendosa , nonché di richiedere la pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Bim del Flumendosa.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

### **VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:**

#### **Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui capitoli del Bilancio 2024-2026.

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

Seui 19.12.2024

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 19.12.2024

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, EX ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. 267/2000 DI N. 1 FUNZIONARIO EX CAT. D - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Richiamato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 5 del 24.06.2024;

Richiamato l'art. 110 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone:

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.

Visto: - il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali; -

il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;

il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna; -

i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

il vigente Statuto del Consorzio;

il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013;

il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seui, comune capofila dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 30 dicembre 2016;

Vista la propria determinazione n. 57 del 17.12. 2024 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e colloquio finale finalizzata alla copertura a tempo determinato e part-time per 24 ore settimanali di n. 1 posto di 1 funzionario ex cat. D, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di durata pari a 1 anno, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

2. La selezione è finalizzata, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico e relative funzioni da attribuire. In particolare, il candidato deve possedere esperienza e professionalità acquisite nelle materie di competenze dell'area amministrativo contabile degli enti locali.

3. L'incarico sarà conferito dal Presidente pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, ed avrà la durata di 1 anno decorrente dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile.

4. La durata dell'incarico inoltre non potrà in ogni caso superare la scadenza del mandato amministrativo del Presidente pro-tempore e si risolverà di diritto qualora il Consorzio dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Presidente pro-tempore, dovuta a qualsiasi causa.

5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

6. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, ne deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto funzioni locali.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.lgs. n. 165/2001;

### Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

#### Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Essere in possesso del diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche e titoli equipollenti/equiparati; L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

#### Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono essere redatte utilizzando il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Consorzio potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al Consorzio Bim Flumendosa, entro il termine perentorio del giorno 04 Gennaio 2025 ore 23.59 e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma INPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato

attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa. Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra. Il Consorzio Bim Flumendosa non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4 – DOCUMENTI DA TRASMETTERE

Entro i termini di presentazione della domanda il candidato dovrà trasmettere alla Pec [bimf.seui@pec.it](mailto:bimf.seui@pec.it) – a pena di esclusione – la seguente documentazione: a) curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio e di servizio del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza.

#### Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui agli artt. 1 e 2;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
- la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, la dichiarazione incompleta o irregolare relativa ai requisiti prescritti. Compete all'ufficio amministrativo accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Seui, <https://www.comune.seui.org.it/> albo pretorio del Comune di Seui, e nella sezione di amministrazione trasparente del Consorzio "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestate dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare.

**Consorzio Bim Flumendosa SEUI**  
Provincia del Sud Sardegna

**Seui**, via della Sapienza, 38 – 09064  
Provincia Sud Sardegna  
Te. 0782 226 157 - [protocollo@consorziobimfseui.it](mailto:protocollo@consorziobimfseui.it)  
Pec: [bimf.seui@pec.it](mailto:bimf.seui@pec.it)

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato nella materia di cui al posto da coprire, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La procedura selettiva consiste nella valutazione comparativa dei curriculum. All'attività valutativa provvede, l'ufficio istruttore, il quale sulla base dell'esame dei curriculum produce l'elenco dei candidati riportando tutte le informazioni utili ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale. A conclusione della procedura selettiva, l'Ufficio istruttore trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Presidente, il quale, tramite un colloquio verificherà le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e delle capacità e attitudini professionali su:

- a) i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
- b) la conoscenza della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata, in materia amministrativa contabile;

Dopo di che procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa. Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile Amministrativo Contabile del Consorzio Bim Flumendosa. Il nominativo del candidato individuato dal Presidente sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Seui e nella sezione di amministrazione trasparente del Consorzio Bim Flumendosa "Bandi di concorso": tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Seui, comune capofila dell'ente, e la sezione di amministrazione trasparente del Consorzio Bim Flumendosa "Bandi Di Concorso" sui quali saranno pubblicati:

- l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.
- La data di svolgimento del colloquio che si terrà presso la sala consiliare del Comune di Seui, in Via della Sapienza 38,
- ed eventuale rinvio del colloquio.

La presente informazione, pubblicata sul sito <https://www.comune.seui.org.it> nell'albo pretorio del Comune di Seui e nella sezione di amministrazione trasparente del Consorzio Bim Flumendosa "Bandi Di Concorso", sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui in più giorni, sarà pubblicato sul sito del Comune di Seui: <https://www.comune.seui.org.it> nell'albo pretorio del Comune e nella sezione di amministrazione trasparente del Consorzio Bim Flumendosa "Bandi Di Concorso" l'ordine di selezione dei candidati, nonché le ulteriori date dei colloqui. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

#### Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Presidente ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per un anno, eventualmente prorogabile, salvo revoca anticipata nei casi normativamente previsti. Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto. Entro il termine indicato dall'Ente, il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del D.Lgs. 39/2013. L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

#### Art. 9 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### Art. 10 – PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Consorzio Bim Flumendosa saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di

**Consorzio Bim Flumendosa SEUI**  
Provincia del Sud Sardegna

**Seui**, via della Sapienza, 38 – 09064  
Provincia Sud Sardegna  
Te. 0782 226 157 - [protocollo@consorziobimfseui.it](mailto:protocollo@consorziobimfseui.it)  
Pec: [bimf.seui@pec.it](mailto:bimf.seui@pec.it)



privacy (D.Lgs. 196/2003; Regolamento 679/2016/UE). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio Bim Flumendosa. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento anzidetto.

#### Art. 12 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

3. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, ne deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Presidente valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Presidente ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

4. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Seui, comune capofila dell'ente <https://www.comune.seui.org.it>, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

7. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Seui al seguente indirizzo: <https://www.comune.seui.org.it/> :

–albo pretorio del Comune di Seui;

- nella pagina "Avvisi" del Consorzio Bim Flumendosa;

- nella sezione di amministrazione trasparente del Consorzio "Bandi di concorso".

8. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio amministrativo contabile (Tel. 0782226157 - e-mail [protocollo@consorziobimfseui.it](mailto:protocollo@consorziobimfseui.it)).

9. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Katia Loi (tel. 0782226157 e-mail: [protocollo@consorziobimfseui.it](mailto:protocollo@consorziobimfseui.it)).

Seui 19 dicembre 2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

F.to Dott.ssa katia Loi

KATIA LOI  
19.12.2024  
11:42:16  
GMT+01:00

