

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI**

Via della Sapienza n. 38 09064
Seui

CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438
fax 0782/576065
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 31.12.2019

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO-OPERATIVA ALLE PROCEDURE CIVILIA NEXT(SOFTWARE DEDAGROUP S.P.A) PER L'ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Considerato, che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è attualmente assegnataria dell'assistenza alle seguenti procedure gestionali Civilia Next in dotazione all'Ente: protocollo, risorse economiche, e gestione economica del personale;

Vista la proposta di rinnovo del contratto presentata dalla Ditta MEM Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, con nota del 30/10/2019 pervenuta all'Ente in data 07.11.2019, n. prot. 385/2019, per la prosecuzione del servizio di assistenza tecnica operativa, per l'anno 2020, alle procedure Civilia Next (protocollo, risorse economiche (contabilità), gestione economica del personale - software Dedagroup Spa), per un importo di Euro 2.171,19 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 2.648,85);

Valutata la professionalità e competenza della MEM Informatica attraverso intercorse relazioni professionali;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro e di procedere ad assumere l'impegno di spesa per il futuro rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali sopra descritte per l'anno 2020;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n.163;

Visto il D.p.r. 05 Ottobre 2010, n.207;

Visto il D. Lgs. 18 Aprile 2016 n.50;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta di rinnovo del contratto di assistenza tecnica operativa, per l'anno 2020, alle procedure Civilia Next (protocollo, risorse economiche, e gestione economica del personale - software Dedagroup Spa), per un importo di Euro 2.171,19 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 2.648,85);

Di impegnare la somma complessiva di Euro 2.648,85 per il rinnovo dei contratti su menzionati con la seguente imputazione :

- Euro 2.648,85 (Euro 2.171,19 + I.V.A. al 22%) sul capitolo 1034 anno 2019, 1.03.02.19.001 - 01.03, imp.216/ 2019 del Bilancio di Previsione 2019-2021 - impegno pluriennale esercizio finanziario 2020 (in attesa di numerazione);

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui capitoli del Bilancio 2019-2021.

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

Seui 31.12.2019

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 22.01.2020