

CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA
SEUI

Via della Sapienza n. 38 09064
Seui

CF e PI 82000440915

tel. 0782/223438
fax 0782/576065
bimf.seui@tiscali.it

DETERMINAZIONE N. 8 DEL 31.01.2022

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA DI CONSERVAZIONE A NORMA – REGISTRO PROTOCOLLO PER L'ANNO 2022 CON LA DITTA MEM INFORMATICA SRL – SMART CIG Z9235021FF IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

Tenuto conto che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

Considerato che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è attualmente assegnataria dell'assistenza per il servizio di conservazione a norma fino a 2500 documenti (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza;

Premesso che la Ditta MEM Informatica S.r.l., con sede in Nuoro, Via Dessanay 27, P.I. 00920000916, ha presentato, con nota del 22.11.2021, ns. prot. 616/2021, proposta di rinnovo del contratto per la prosecuzione del servizio di conservazione a norma fino a 2500 documenti (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza, per l'anno 2022, per un importo di Euro 739,16 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 901,78);

Visto che le Condizioni Generali di Contratto prevedono espressamente l'opzione di rinnovo del contratto stesso;

Visti gli artt. 50-57 e 61-67 del d.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;

Visti gli artt. 40bis, 41 e 47 del D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 (CAD);

Considerata l'obbligatorietà della conservazione di tutte le categorie documentali;

Visto l'art. 35, co. 4, D. Lgs. 50/2016, ai sensi del quale il valore stimato, basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA, è inferiore alla soglia di euro 40.000;

Preso atto che l'aumento Istat relativo a Settembre 2021 è pari a 2,6%;

Preso atto dell'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore presentata dalla MEM Informatica nel MEPA;

Visto l'art. 32, co. 2, D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale è stata valutata la professionalità e competenza della MEM Informatica S.r.l. attraverso intercorse relazioni professionali;

Visti:

- l'art. 36 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 50/2016, il quale al comma 2, lett. a), stabilisce che per affidamenti inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, adeguatamente motivato;

- gli artt. 5 e 7 del Regolamento di Acquisizione in Economia di Beni e Servizi del Consorzio, approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 29.09.2011, disciplinante l'affidamento diretto;

Considerato che è necessario garantire la piena funzionalità del servizio di conservazione a norma fino a 2500 documenti (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza, sopra descritto, per l'anno 2022;

Ritenuto, pertanto, di accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro e di procedere al rinnovo espresso del contratto per il servizio di conservazione a norma fino a 2500 documenti (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza per l'anno 2022;

Dato atto che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvede mediante adozione di impegno di spesa, da assumersi su apposito capitolo del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022-2024, in corso di predisposizione;

Visto l'art. 163, co. 5, D.lgs 267/2000 così come sostituito dall'art.74 del D.lgs 118/2011, ai sensi del quale *"nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente le spese di cui al comma 3 per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, con l'esclusione delle spese:*

- *tassativamente indicate dalla legge;*
- *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";*

Ritenuto che la spesa in questione rientri nell'ultima tipologia di spesa elencata;

Precisato che il compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA equivale al perfezionamento del contratto;

Verificato che il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore è Smart CIG Z9235021FF, acquisito online dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Verificata la regolarità contributiva della Ditta MEM Informatica S.r.l., mediante acquisizione online del DURC prot. INPS n. 28489949, prot. dell'Ente n. 641/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la L. 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Visto il D.Lgs. 14 Marzo 2013, n. 33;

Visto il d.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

Di accettare, per le ragioni sopra esposte, la proposta di rinnovo del contratto per il servizio di conservazione a norma fino a 2500 documenti (ivi compreso il registro di protocollo), configurazione e canone di mantenimento e assistenza, per l'anno 2022, per un importo di Euro 739,16 + I.V.A. al 22% (importo complessivo Euro 901,78);

Di procedere a un sistema dinamico di acquisizione mediante il compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA che costituisce a tutti gli effetti un contratto tra codesta Amministrazione e la MEM Informatica S.r.l.;

Di allegare alla presente l'ordine diretto di acquisto che costituisce parte integrale e sostanziale, di cui al Prot. dell'ente n. 65/2022;

Di dare atto che la spesa di Euro 900,00 (Euro 739,16 + I.V.A. al 22%) troverà imputazione sul CAP. 1039 in c/competenza, 1.03.02.19.007 - 01.08, imp. 16/2022 del Bilancio di Previsione 2022-2024, in corso di predisposizione;

Di rinviare l'assunzione dell'impegno di € 01,78 al momento dell'approvazione del bilancio 2022-2024 quando lo stanziamento del capitolo 1039 sarà sufficiente ad accogliere l'intero impegno di spesa;

Di dare atto che la suddetta spesa, nell'ambito dello stanziamento di cui sopra, verrà liquidata con cadenza annuale, in modalità anticipata, previa presentazione della relativa fattura;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

F.to Dott.ssa Katia Loi

VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sui capitoli del Bilancio 2022-2024.

F.to Dott.ssa Katia Loi

Seui 31.01.2022

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 31.01.2022