

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA**  
**con sede in SEUI**

Via della Sapienza n. 38  
08037 Seui  
CF e PI 82000440915

tel. e fax 0782/54.543  
bimf.seui@tiscali.it

**DETERMINAZIONE N. 9 DEL 07.02.2018**

**OGGETTO:** AUTOLIQUIDAZIONE PREMIO INAIL 2017/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Considerato** che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 2 del 28.12.2016, prot. 311/2016, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Premesso** che:

- in data 11/12/2017 è pervenuta a questo Ente la nota INAIL (ns. protocollo n. 300/2017) con la quale detto istituto ha comunicato i tassi di premio da applicare per l'anno 2018 per l'unica posizione assicurativa attiva presso il Consorzio;
- reperite online sul sito [www.inail.it](http://www.inail.it) le basi di calcolo necessarie per la regolazione del premio dovuto per l'anno 2017 e la modulistica per la dichiarazione delle retribuzioni corrisposte nel decorso esercizio;

**Considerato** che nelle stesse si rammenta che il 16 febbraio 2017 è l'ultimo giorno per effettuare la regolazione del premio INAIL per l'anno 2017 e l'anticipazione per l'anno 2018 mentre la presentazione on-line della dichiarazione delle retribuzioni, scade il 28 febbraio 2018;

**Atteso** che annualmente bisogna provvedere alla liquidazione delle somme dovute all'Istituto, per assicurazione obbligatoria dei lavoratori;

**Verificato** che il Consorzio ha attualmente una posizione assicurativa (PAT. n. 91964841/64) in essere in cui rientra la categoria di personale dipendente in base al tipo di lavoro svolto e al rischio cui è esposto;

**Visti** i conteggi effettuati dall'ufficio competente in esecuzione alle direttive impartite dal predetto Istituto in merito agli importi dovuti per regolazione INAIL anno 2017 e per anticipazione anno 2018, come di seguito:

- Regolazione 2017: Euro 0,00
- Anticipazione rata 2018: Euro 82,62

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere alla liquidazione di quanto dovuto all'INAIL per la posizione assicurativa territoriale aperta presso il Consorzio BIMF, per anticipo rata anno 2018 e regolazione rata di saldo anno 2017;

**Visto** il Bilancio di previsione 2018-2020, in fase di predisposizione;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** a favore dell'INAIL, mediante mod. F24, la somma di Euro 82,62, per acconto premio anno 2018, mentre la regolazione a saldo del premio anno 2017 è pari a Euro 0,00, come specificato nel seguente prospetto:

P.A.T.	VOCE	DATA INIZIO	DATA FINE	TASSO APPLICATO REGOLAZIONE 2016	ANTICIPAZIONE 2017	IMPORTO REGOLAZIONE 2017	CREDITO DA COMPENSARE	IMPORTO DA VERSARE PER IL 2018	TASSO APPLICATO 2016	RATA 2018
91964841	0722	01/01/2017	31/12/2017	5	81,96	0,00	0,00	82,62	5	82,62

**Di impegnare** la spesa di Euro 82,62 del presente dispositivo, allocando l'onere sul redigendo Bilancio 2018-2020 al cap. 1032 in c/comp., 1.01.02.01.001-01.03 imp.17/2018 dove sussiste la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la predetta somma dovuta all'INAIL è obbligatoria, e il suo mancato pagamento arrecherebbe danno erariale all'Ente, venendosi a gravare d'interessi;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario.

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile  
(Dott.ssa Katia Loi)

**VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto attestante la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa in argomento, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Seui, lì 07/02/2018

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal