

## **DETERMINAZIONE N.11 DEL 31.01.2025**

**Oggetto:** Selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato per n. 1 funzionario ex cat. D - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo amministrativo contabile art. 110, comma 2 del d. lgs. 267/2000 - Assunzione vincitore selezione

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Considerato** che, ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, art. 107, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi di Governo dell'Ente;

**Tenuto conto** che negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 3 del 31.12.2024, prot. 350/2024, di proroga della nomina della Dott.ssa Katia Loi quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 10 del 09.12.2024 di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo, affinché ponga in essere tutti gli adempimenti necessari a selezione pubblica per titoli finalizzata all'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile (ex cat D) area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con contratto a tempo determinato e part-time, 66,67% , ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la Determinazione n. 57 del 19.12.2024 di approvazione bando selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali al di fuori della dotazione organica, ex art. 110, comma 2 del d. lgs. 267/2000 di n. 1 funzionario , ex cat D - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo amministrativo contabile;

**Richiamata** la determinazione n.6 del 21.01.2025 di nomina della commissione giudicatrice Selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato per n. 1 funzionario ex cat. D - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo amministrativo contabile art. 110, comma 2 del d. lgs. 267/2000;

**Richiamata** la determinazione n.7 del 23.01.2025 di approvazione e presa d'atto dei verbali della Commissione n.1 e n.2 del 23.01.2025 relativi il primo alla esplicitazione dei criteri per la valutazione dei titoli vari, il secondo relativo all'adozione del prospetto riepilogativo valutazione titoli ;

**Richiamata** la determinazione n.8 del 27.01.2025 approvazione e presa d'atto del verbale della Commissione Esaminatrice n.3 del 23.01.2025, recante il prospetto relativo all'esito finale della selezione, in cui si da conto che il candidato vincitore della selezione di cui all'oggetto è il Dottor. Mulas Roberto;

**Richiamato** integralmente l'art.110 D.lgs 267/2000;

**Richiamato** il Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Seui, Comune capofila dell'ente, e in particolare l'art. 28 disciplinante gli incarichi a tempo determinato;

**Richiamato** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Consorzio approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n.1 del 15.02.2013;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consorzio n.2, in data odierna, di conferimento dell'incarico oggetto del presente atto;

**Visto** il Bilancio di previsione 2025-2027, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 13.01.2025;

**Visto** lo Statuto del Consorzio;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali recante la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale a tempo determinato e indeterminato;

## DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di procedere** all'assunzione, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato del dott. Mulas Roberto, con inquadramento –Area dei funzionari e elevata qualificazione – ex cat D1, da assegnare all'ufficio amministrativo contabile del Consorzio Bim del Flumendosa, ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n.267/2000;

**Di approvare** lo schema di contratto individuale allegato al presente atto per farne parte sostanziale;

**Di stipulare** con il Dott. Mulas Roberto, neoassunto, il contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL- Comparto Funzioni Locali, secondo lo schema dello stesso allegato al presente atto;

**Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile Dott.ssa Katia Loi;

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

KATIA LOI  
31.01.2025  
12:29:22  
GMT+01:00



**VISTO SULLA REGOLARITÀ CONTABILE:**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile**

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, **appone** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e **dichiara** l'autorizzazione della spesa in argomento, con imputazione della stessa sugli interventi e capitoli del Bilancio 2025- 2027.

Seui 31.01.2025

(F.to Dott.ssa Katia Loi)

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 31.01.2025

**OGGETTO: CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART.110 D.LGS 267/2000 DI UN FUNZIONARIO - EX CAT. D1- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE, COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa, Via della Sapienza n. 38, in Seui, con la presente scrittura privata

#### TRA

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa, Via della Sapienza n. 38, Seui, C. F. 82000440915, rappresentato dal Dott \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Consorzio, che in questo atto legittimamente rappresenta in qualità di Presidente, di seguito denominato anche "Amministrazione",

#### E

Il Dott \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C. F. \_\_\_\_\_ di seguito denominato anche "Dipendente".

#### RICHIAMATO

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, il quale conferisce al Sindaco e al Presidente della Provincia la competenza relativa alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e quella di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 110 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il decreto del Presidente del Consorzio n. 2 del 31/01/2025 di cui al prot. dell' Ente n. 86/2025

col quale si provvede alla nomina, al di fuori della dotazione organica ex art. 110, del D. Lgs. 267/2000, del Dott. \_\_\_\_\_, inquadrato nel profilo professionale di funzionario amministrativo-contabile area funzionari e dell' elevata qualificazione - posizione economica D1, attribuendogli la posizione organizzativa e le funzioni di Segretario dell'Ente, attribuendogli l'incarico sino al 31.01.2026;

### **si conviene e si stipula**

quanto segue, dando atto che la narrativa che precede fa parte integrante e sostanziale del presente contratto:

#### **Art. 1 – Costituzione e tipologia del rapporto di lavoro**

Il Consorzio Bacino Imbrifero del Flumendosa come sopra rappresentato, dispone l'assunzione in servizio ai sensi dell'art. 110, del D. Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, del Dott. \_\_\_\_\_, come sopra identificato, che accetta, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, area dei funzionari e dell' elevata qualificazione - posizione economica D1, del CCNL EE.LL.

#### **Art. 2 – Decorrenza e durata del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno \_\_\_\_\_, e prosegue a tempo determinato e in regime di part-time 24 ore settimanali fino al \_\_\_\_\_, salve le cause di cessazione previste dalla legge e dal contratto collettivo nazionale del lavoro.

A tal fine il prestatore di lavoro dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### **Art. 3 – Sede di svolgimento del rapporto**

Il rapporto di lavoro si svolgerà presso il Consorzio tra i Comuni compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Flumendosa, la cui sede è stabilita in Seui via della Sapienza n. 38.

#### **Art. 4 – Inquadramento, categoria e trattamento economico iniziale**

Il lavoratore è inquadrato nella categoria D1, area dei funzionari e dell' elevata qualificazione. Al lavoratore spetta il trattamento economico iniziale rappresentato dalla retribuzione fondamentale annua di cui al CCNL attualmente in vigore, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, cui si aggiunge il rateo di 13<sup>^</sup> mensilità e le indennità e competenze della retribuzione accessoria ai sensi di legge.

Il trattamento economico sarà in ogni caso adeguato alle modificazioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro con la decorrenza stabilita dagli stessi.

Al lavoratore sarà attribuito, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della legge 13.5.1988, n. 153 e successive modificazioni, secondo le modalità stabilite dall'INPS, compatibilmente con la natura pubblica dell'Ente datore di lavoro.

## **Art. 5 – Mansioni**

Le mansioni sono attribuite dal responsabile della struttura al quale il lavoratore è assegnato, dal Segretario del Consorzio se presente, o altra persona da lui incaricata, i quali assumono, sotto questo profilo, le funzioni di "datore di lavoro".

Il dipendente svolge le mansioni attribuite, proprie del livello d'appartenenza, nelle quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Al dipendente sono attribuite le mansioni proprie dell' funzionario amministrativo contabile : espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione di atti, espleta attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, gestisce relazioni interne di natura negoziale e complessa, gestisce relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Il dipendente funzionario amministrativo contabile è assegnato all'area amministrativa contabile dell'ente, è adibito a tutte le mansioni relative alle attività gestite dall'ente, secondo le prescrizioni stabilite dal CCNL, dai regolamenti consortili e dalle direttive del Presidente del Consorzio.

## **Art. 6 – Orario di lavoro**

L'orario di lavoro, part-time orizzontale al 66,67%, si articola su quattro giorni lavorativi per un totale di n. 24 ore settimanali secondo le esigenze del servizio.

La flessibilità dell'orario è riconosciuta con il limite di assicurare la presenza durante le fasce obbligatorie stabilite per assicurare la continuità e funzionalità delle prestazioni e dei servizi pubblici.

L'orario di lavoro potrà essere modificato con il consenso delle parti e, in tal caso, è sufficiente un atto sottoscritto dal responsabile della struttura di appartenenza e dal prestatore di lavoro.

## **Art. 7 – Codice disciplinare e di comportamento dei pubblici dipendenti**

Il dipendente dichiara di aver preso visione dell'articolo 7 (sanzioni disciplinari) della L. 20.5.1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), del Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, del Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio Bim Flumendosa approvato con Deliberazione di C.D. n.1 del 11.05.2023.

**Consorzio Bim Flumendosa SEUI**  
Provincia del Sud Sardegna

**Seui**, via della Sapienza, 38 – 09064  
Provincia Sud Sardegna  
Te. 0782 226 157 - protocollo@consorziobimfseui.it  
Pec: bimf.seui@pec.it

**Art. 8 – Rinvio**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso in caso di recesso.

Le parti sottoscrivono il presente contratto per conoscenza ed accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICATO  
Dott.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO BIMF  
Dott.

Seui 31.01.2025