

**CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FLUMENDOSA  
SEUI**

**Provincia del Sud Sardegna**

Via della Sapienza n. 38

tel. 0782/22.61.57

09064 Seui

bimf.seui@tiscali.it

CF e PI 82000440915

bimf.seui@pec.it

**N. 2**

**DECRETO**

**22.11.2022**

**OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. e determinazione indennità di posizione organizzativa e di risultato dal 01.01.2022**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che dispone: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**VISTO** l'art. 109, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale :

comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel P.E.G.- Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai Contratti Collettivi di Lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi."

comma 2: Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Consiglio Direttivo n. 1 del 15.02.2013;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consorzio Bimf n. 1 del 03.07.2018, prot. 185/2018, di nomina della dr.ssa Loi Katia quale Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile e di attribuzione della posizione organizzativa e funzioni di segretario;

**CONSIDERATO** che la dotazione di personale del Consorzio Bim Flumendosa è rappresentata da un solo dipendente;

**VISTI** gli artt. 13-14-15-16 del nuovo CCNL funzioni locali siglato definitivamente in data 21.5.2018 relativo alla disciplina delle Posizioni organizzative, al relativo conferimento degli incarichi e alla determinazione della retribuzione di Posizione e di Risultato;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Direttivo n. 4 del 23.05.2019 di approvazione del sistema di graduazione delle posizioni di adeguamento ai dettami delle disposizioni normative del D.Lgs 74/2017 e al CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Direttivo n. 9 del 23.05.2019, di modifica del regolamento degli uffici e dei servizi con cui è stato adottato il nuovo Titolo II bis, "Criteri di conferimento e revoca delle posizione organizzative";

**VISTA** la delibera di Consiglio Direttivo n.12 del 29.06.2022 recante oggetto :*"Art.15 CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali - Graduazione del peso della P.O., Approvazione della pesatura dell'ente;*

**RICHIAMATO** il verbale del nucleo di valutazione n. 2 del 2.05.2022 con cui appunto è stata approvata la classificazione del peso delle posizioni organizzative dell'ente;

**Preso atto** che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato sistema di graduazione delle posizioni di cui alla delibera di Consiglio Direttivo n. 4 del 23.05.2019;

**Dato atto** che la posizione di indennità dell'unico dipendente dell'Ente è rimasta invariata dal 2006;

**Considerato** il moltiplicarsi degli adempimenti dell'area amministrativa contabile che normalmente ricadono su più dipendenti e che invece nel Consorzio sono a carico dell'unico dipendente;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di confermare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative alla dottoressa Katia Loi unico dipendente del Consorzio Bim Flumendosa , coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di C.D. n. 12 del 29.06.2022;

Tutto ciò premesso,

**DECRETA**

- di confermare l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, al sottoelencato dipendente del Consorzio Bim Flumendosa:

| Dipendente | Cat. | Struttura Area                    |
|------------|------|-----------------------------------|
| Katia Loi  | D    | Area Finanziaria e amministrativa |

**di attribuire** al dipendente incaricato, dal 01.01.2022 l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 6.993,67 comprensiva dell'indennità di risultato ove spettante , a seguito di positiva valutazione dell'operato della dipendente da parte del nucleo di valutazione;

- **di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- **di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- **di notificare** il presente atto al dipendente interessate;
- **di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- **di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
- **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Presidente

F.to Dott. Cannas Marcello

Il presente decreto è stata affisso all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 22.11.2022