

1 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI SOSTITUISCE IL SINDACO IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO TEMPORANEO?

- A) Uno degli Assessori scelto dalla Giunta
- * B) Il ViceSindaco, nominato dal Sindaco fra gli Assessori
- C) Il Presidente del Consiglio comunale

2 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D. LGS. 267/00, CHI È IL "CONSIGLIERE ANZIANO"?

- * A) Il Consigliere eletto che ha conseguito la maggiore cifra individuale
- B) Il Consigliere eletto che ha ricevuto il maggiore numero di voti di preferenza
- C) Il Consigliere eletto più anziano di età

3 ESISTE INCOMPATIBILITÀ FRA LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE E LA CARICA DI ASSESSORE?

- A) No, mai
- B) Sì, sempre, la carica di assessore è incompatibile con la carica di Consigliere comunale nella rispettiva Giunta
- * C) Sì, ma solo nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti

4 AI SENSI DELL'ART.10 DEL DPR 396/2000, NELL'ARCHIVIO INFORMATICO DI STATO CIVILE, QUALE DI QUESTI EVENTI NON VA TRASCRITTO?

- * A) Elenco dei giudici popolari
- B) Matrimonio
- C) Nascita

5 AI SENSI DEL DPR 396/2000 (ART. 2, COMMA 5), LA REVOCA DELLA DELEGA DI FUNZIONI DELLO STATO CIVILE VA COMUNICATA:

- A) Al consigliere circoscrizionale
- B) Al presidente del Consiglio Comunale
- * C) Al prefetto

6 CON RIFERIMENTO AGLI ATTI DI STATO CIVILE, QUAL È LA DIFFERENZA TRA ISCRIZIONE E TRASCRIZIONE?

- A) L'iscrizione è atto di parte, la trascrizione è atto dell'Ufficio di Stato Civile
- * B) L'iscrizione è il processo verbale di dichiarazioni rese alla presenza di testimoni, la trascrizione è la riproduzione di atti già formati
- C) L'iscrizione è decennale, la trascrizione è ventennale

7 IL DPR 445/2000 STABILISCE CHE, SUI DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO, LO STATO CIVILE:

- A) Deve essere indicato
- * B) Non deve essere indicato, salvo specifica richiesta dell'interessato
- C) Non deve essere indicato, nonostante la specifica richiesta dell'interessato

8 AI SENSI DELL'ART.7 DEL DPR 223/89, L'ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DEVE ESSERE EFFETTUATA, TRA L'ALTRO:

- * A) Per nascita, nell'anagrafe del Comune dove sono iscritti i genitori
- B) Ai detenuti in attesa di giudizio
- C) Ai militari di carriera distaccati presso scuole per frequentare corsi di avanzamento

9 QUALI SONO LE AMMINISTRAZIONI CERTIFICANTI?

- * A) Quelle che detengono nei propri archivi le informazioni e i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive
- B) Quelle a cui deve rivolgersi l'interessato per predisporre le dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- C) Gli uffici anagrafici dei comuni

10 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE APPORTARE VARIAZIONI AL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO?

- A) No, mai
- B) Sì, ma soltanto nei casi di necessità previsti dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. N. 445/00
- * C) Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile

11 CHIUNQUE RILASCIA DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO, SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00:

- A) È punito con la reclusione da uno a tre anni
- * B) È punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia
- C) È interdetto dai pubblici uffici

12 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
- B) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici
- * C) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,

13 QUALE EFFETTO PRODUCE L'ATTO DI INIZIATIVA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PRESENTATO DA UN PRIVATO?

- * A) L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso, salvo i casi di silenzio significativo
- B) L'obbligo per la P.A. di avviare il procedimento ma non di emettere un provvedimento espresso
- C) La facoltà per la P.A. di non provvedere

14 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO, CHE COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO?

- A) Ogni rappresentazione degli atti provenienti da enti territoriali
- B) Ogni rappresentazione degli atti provenienti dai privati
- * C) Ogni rappresentazione di atti formati da pubbliche amministrazioni o, comunque da essa utilizzati

15 È DICHIARATO IRRICEVIBILE IL RICORSO AMMINISTRATIVO:

- * A) Presentato fuori termine
- B) Che manchi di qualcuno degli elementi essenziali
- C) Ritenuto infondato

16 AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 COME SI ESERCITA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

- * A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
- B) Mediante relazione da parte del responsabile del procedimento
- C) Mediante relazione da parte della commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

17 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, NELLA COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO È NECESSARIO INDICARE, OLTRE L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, L'UFFICIO E LA PERSONA DEL RESPONSABILE:

- A) Esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso
- B) Anche il termine entro cui il procedimento sarà concluso
- * C) Sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti

18 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

- * A) il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutti gli enti pubblici indipendentemente dai dati oggetto di trattamento
- B) il DPO deve essere nominato obbligatoriamente in tutte le società indipendentemente dai dati oggetto di trattamento
- C) il DPO è una figura che le aziende private e gli enti pubblici possono nominare se lo ritengono necessario

19 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDRP) LA COMUNICAZIONE A TERZI DI DATI PERSONALI DEVE ESSERE AUTORIZZATA:

- * A) sempre salvo che non sia obbligatoria per legge
- B) quando riguarda dati sensibili o giudiziari
- C) quando non riguarda un obbligo di legge

20 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?

- A) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.
- B) L'obiettivo della norma, è anche quello di favorire una maggiore trasparenza nel rapporto tra le istituzioni e la società civile, e incoraggiare un dibattito pubblico informato su temi di interesse collettivo.
- * C) L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, sostituisce le altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

21 L'INDEBITO RIFIUTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI COMPORTA:

- A) Solo l'apertura di un procedimento disciplinare a carico del responsabile del procedimento
- B) L'apertura di un procedimento di verifica del diritto di accesso del cittadino
- * C) L'accertamento della responsabilità civile e se del caso anche penale del responsabile del procedimento

22 ATTUALMENTE L'ACCESSO DISCIPLINATO DAL CAPO V DELLA LEGGE N. 241/1990 VIENE INDICATO COME?

- A) "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato";
- B) "accesso civico" o "accesso civico semplice"
- * C) "accesso procedimentale" o "accesso documentale";

23 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI QUALORA IL VALORE STIMATO PER UN APPALTO DI LAVORI PUBBLICI COINCIDA ESATTAMENTE CON LA PREVISTA SOGLIA COMUNITARIA:

- * A) L'appalto è considerato di rilevanza comunitaria
- B) L'appalto è considerato di evidenza pubblica
- C) L'appalto non è considerato di rilevanza comunitaria in quanto il suo valore non è superiore alla soglia comunitaria

24 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI NEL CASO DI LAVORI, PER RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI TIPO VERTICALE SI INTENDE:

- A) Una riunione di concorrenti in cui il mandatario possiede obbligatoriamente la qualificazione necessaria per la presentazione dell'offerta
- B) Una riunione di concorrenti finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria
- * C) Una riunione di concorrenti nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente

25 NELL'IPOTESI DI CONFERIMENTO DI MANSIONI DI QUALIFICA SUPERIORE PER VACANZA DI POSTO, QUAL È LA DURATA MASSIMA DELL'INCARICO?

- * A) Sei mesi
- B) Tre mesi
- C) Fino alla copertura del posto a prescindere dal tempo

26 CON RIFERIMENTO ALL'ART 4 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?

- A) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni del codice, ha il dovere di comunicare il fatto all'amministrazione perché se il valore non supera i 150 € può essere autorizzato a tenerlo.
- * B) Al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, il dipendente a cui pervenga un regalo o altra utilità vietati sulla base delle disposizioni sopra citate, ha il dovere di attivarsi al fine di metterli a disposizione dell'amministrazione per la restituzione o per la devoluzione a scopi istituzionali.
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'Ufficio/Servizio/Struttura di appartenenza. Tale divieto non sussiste nel caso in cui l'incarico abbia carattere di gratuità

27 AI SENSI DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI, QUANTO DURA L'INCARICO DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE?

- A) Un anno
- B) Cinque anni
- * C) Tre anni

28 AI SENSI DEL TUEL QUANTE SONO LE FASI PREVISTE NELLA GESTIONE DELLE SPESE?

- A) Tre
- * B) Quattro
- C) Sei

29 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, ABUSANDO DEI SUOI POTERI INDUCE TALUNO A DARE INDEBITAMENTE A TERZI DENARO, QUALE REATO COMMITTE?

- A) Corruzione in atti d'ufficio
- B) Malversazione a danno dei privati
- * C) Concussione

30 QUALE DELLE SEGUENTI FATTISPECIE DI REATO, TRA LE ALTRE, SI CARATTERIZZA PER IL FATTO DI POTERSI PERFEZIONARE SOLO ATTRAVERSO L'ACCORDO, CONTRA LEGEM, DI UN SOGGETTO PRIVATO E DI UN PUBBLICO UFFICIALE?

- * A) Corruzione per un atto d'ufficio
- B) Peculato
- C) Abuso d'ufficio