



C O M U N E D I S E U I

P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

UFFICIO DI SEGRETERIA

Via Della Sapienza n. 38

09064 Seui (SU)

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 – 0782 539163/ – email: protocollo@comune.seui.org.it

P. IVA 00155310915

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, POS. EC. D1 CCNL FUNZIONI LOCALI

LUOGO DI SVOLGIMENTO: Via della Sapienza 38, Seui, palazzo comunale, Aula Consiliare piano 1

ART.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano operativo Specifico si applica alla gestione ed esecuzione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore Direttivo Tecnico cat. D, pos. ec. D1 CCNL Funzioni Locali, promosso dal Comune di Seui nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

ART. 2 – INFORMAZIONE

Il presente Piano operativo Specifico è stato reso disponibile sulla pagina web del Comune di Seui, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Questa Amministrazione ha provveduto a divulgare le informazioni contenute nel presente protocollo a tutto il personale coinvolto, compresa la commissione d'esame. Ha provveduto inoltre ad affiggere cartelli di informazione nel luogo sede delle selezioni, in punti nei quali essi abbiano la maggior visibilità. Inoltre, il giorno fissato per le preselezioni, un incaricato provvederà ad informare i candidati relativamente alle prescrizioni anti-contagio ed al presente protocollo.

ART. 3 – AFFOLLAMENTO PREVISTO

Il numero massimo delle persone presenti (affollamento) è di 1 persona per volta, trattandosi della sola prova orale.

ART. 4 – REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità ;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna

ART. 5 – REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

La procedura di accesso e deflusso dei candidati dall' aula del concorso è gestita in maniera ordinata, garantisce e prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati e' espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra loro di almeno 1 metro.

Inoltre, le aule sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizio igienico direttamente (o facilmente) accessibili dall' aula, identificato con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

ART. 6 - AFFLUSSO E DEFLUSSO DEI CANDIDATI

I varchi ed i percorsi di accesso e di uscita sono distinti.

All'ingresso sono affissi opportuni avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

L'obbligo di indossare dall'ingresso in struttura fino all'uscita della stessa una mascherina che permetta di coprire dal mento al di sopra del naso. La mascherina va correttamente indossata a copertura di naso e bocca.

Il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra i candidati.

La necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

Vengono messi a disposizione un congruo numero di distributori di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani in corrispondenza dell'ingresso.

All'apertura delle porte d'ingresso, l'afflusso dei candidati dovrà avvenire in modo scaglionato al fine di evitare il formarsi di code o assembramenti nelle vie di accesso, alle postazioni di riconoscimento o ai servizi igienici.

La gestione dell'affluenza del pubblico viene regolata con il personale del Comune o con l'assistenza del personale della Polizia Municipale.

Deflusso dei candidati

ART. 7 – RICONOSCIMENTO

All'arrivo dei candidati un incaricato provvede ad informare del rispetto delle distanze e verificherà che esse siano rispettate.

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati sono tenuti ad indossare il dispositivo di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione. In caso di rifiuto non possono partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

All'ingresso ed al centro aula è disponibile e ben individuabile da apposita segnaletica il gel sanificante idroalcolico.

Sulla postazione di riconoscimento è messo a disposizione il dispenser di gel idroalcolico sia per i candidati che per l'operatore. Il candidato è invitato ad eseguire nuovamente l'igiene delle mani prima di manipolare documenti o altro.

ART. 8- SERVIZI IGIENICI

E' previsto un servizio igienico dedicato per i candidati, ai quali non accedono il personale del Comune ed i soggetti terzi.

I candidati sono invitati ad utilizzare i servizi igienici prima del riconoscimento in maniera da minimizzare gli spostamenti dalla postazione una volta iniziata la prova di esame.

È prevista la sanificazione dei servizi igienici prima dell'inizio del concorso ed alla fine dello stesso, quando tutti i candidati abbiano abbandonato la sede.

ART. 9 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrice.

L' amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Comunicazione preventive

Prima dell'inizio della prova, nell'ambito delle comunicazioni preventive sullo svolgimento della stessa, i candidati vengono nuovamente informati sulle seguenti misure di sicurezza:

- Necessità di uso della mascherina.
- Necessità di distanziamento tra i candidati di almeno un metro.
- Necessità di rispettare le misure di sicurezza anche alla fine del concorso quando i candidati sono liberi di allontanarsi dalla sede.

ART. 10 – SVOLGIMENTO PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente . Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

ART. 11 – BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito

sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici del Comune di Baunei o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento Il Comune di Seui con sede legale in Via della Sapienza 38.

Finalità e base giuridica del trattamento :

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Modalità, ambito e durata del trattamento Il trattamento è effettuato dal personale che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea il Comune di Seui non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte al Comune di Seui con sede legale in Via della Sapienza 38,

PEC: protocollo.seui@pec.comunas.org.it

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Gentili concorrenti per la sicurezza di tutti vi invitiamo ad

ENTRARE CON LA MASCHERINA CORRETTAMENTE INDOSSATA , SANIFICARE FREQUENTEMENTE LE MANI

MANTENERE SEMPRE LA DISTANZA DI ALMENO 1 M. DALLE PERSONE