



**C O M U N E D I S E U I**  
**P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A**

---

**Via Della Sapienza n. 38                      08037 Seui (OG)**

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: [anagrafe@comune.seui.og.it](mailto:anagrafe@comune.seui.og.it)                      P. IVA 00155310915

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 36 DEL 14.09.2011**

## **ART. 1 – FINALITÀ'**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di affidamento degli acquisti in economia di beni e servizi, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e degli artt. 332 e ss. del d.P.R. 207/2010.
2. Gli acquisti in economia potranno essere effettuati anche mediante gare *on - line*, avvalendosi dell'albo dei fornitori e prestatori di servizio in uso per tali procedure.
3. L'acquisizione di beni e servizi deve ispirarsi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento degli operatori economici.
4. Il presente regolamento non si applica:
  - agli acquisti effettuati con adesione alle convenzioni di cui all'art. 26 della l. 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 2 – FORME DI ESECUZIONE IN ECONOMIA**

1. Il ricorso al sistema di acquisizione in economia è ammesso in relazione ai limiti di importo e alle tipologie di beni e servizi indicati ai successivi artt. 3 e 4, nonché nelle ipotesi contemplate all'art 5 del presente regolamento.
2. Le forniture ed i servizi in economia possono essere effettuate in amministrazione diretta o per cottimo fiduciario. Nella prima ipotesi l'esecuzione del servizio è operata sotto la direzione del responsabile del procedimento mediante personale dipendente dell'Amministrazione, o eventualmente assunto per l'occasione, con impiego di materiali e mezzi di proprietà della stessa Amministrazione o appositamente noleggiati secondo le esigenze. Nella seconda ipotesi, le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi della fornitura o del servizio.

## **ART. 3 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

1. Le acquisizioni in economia di servizi e forniture sono consentite fino ai seguenti importi:
  - in generale: fino all'importo di € 193.000,00.
  - per servizi e forniture da affidare mediante cottimo fiduciario: da un importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad un importo massimo di € 193.000,00;
  - per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00: è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
2. Gli importi, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto dell'IVA.
3. Nessun servizio o fornitura di importo superiore alle predette soglie di valore può subire un frazionamento artificioso finalizzato a ricondurne la prestazione alla disciplina contenuta all'art. 125 del d.lgs. 163/2006.
4. Non sono considerati frazionamenti artificiosi le suddivisioni organizzative d'interventi individuati distintamente dal Piano Annuale delle Opere Pubbliche, dal Programma degli investimenti o dal Piano esecutivo di gestione (PEG), nonché quelle che derivino da oggettivi motivi tecnici individuati da apposita relazione del Responsabile del Procedimento.

## **ART. 4 – ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA**

1. È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia, nei limiti di importo di cui al precedente art. 3, oltre che nelle ipotesi di cui all'art. 125, comma 10, lett. a), b), c) e d) del d.lgs. 163/2006, anche per le seguenti tipologie di beni e servizi, ai sensi del cit. art. 125, comma 10, e dell'art. 330 del d.P.R. 207/2010:

a) spese per l'acquisto, la locazione, la manutenzione e la riparazione di mobili, di arredi, complementi di arredo, di suppellettili, di macchine e attrezzature di uffici, per un importo fino a 100.000 Euro;

b) servizi di consulenza, di ricerca e rilevazioni;

c) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzazione a mezzo di tecnologia audiovisiva;

d) spese per l'acquisto di strumentazione geotecnica, idrogeologica e topografica, calibratura e manutenzione strumenti;

e) acquisto, noleggio, locazione, riparazione e manutenzione di autovetture e automezzi in genere; acquisto di materiali di ricambio e accessori; spese per autofficine e autorimesse; forniture di carburanti, lubrificanti, combustibili e altri materiali di consumo;

f) acquisto di vestiario e dispositivi di protezione individuali;

g) fornitura e posa in opera di lampade, lampadari e corpi illuminanti in genere;

h) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici;

i) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;

l) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento;

m) acquisto di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi, per un importo fino a 100.000 euro;

n) spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili;

o) servizi di registrazione, trascrizione e sbobinatura; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori,

apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura, per un importo fino a 50.000 euro;

p) spese postali, telefoniche e telegrafiche;

q) acquisto e rilegatura di registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 50.000 euro;

r) divulgazione di bandi di concorso, di avvisi e pubblicità a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

s) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per la fruizione di manifestazioni culturali;

t) servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici, per un importo fino a 40.000 euro;

u) hardware e software;

v) fiori e piante;

z) oggettistica per manifestazioni;

aa) servizi di facchinaggio.

ab) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere, per un importo fino a 10.000 euro;

ac)spese per servizi di somministrazione lavoro; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

ac)spese per polizze di assicurazione e fidejussioni;

ad)acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, delle autorimesse, nonché per i relativi impianti ed attrezzature, per un importo fino a 100.000 euro;

ae)spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali, per un importo fino a 30.000 euro;

af)spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;

ag)servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e nei centri sociali, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture sociali e per anziani, per un importo fino a 50.000 euro;

ah)fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive; uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;

ai)spese per la gestione in genere di servizi sociali;

al)beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti;

am)spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa, per un importo fino a 100.000 euro;

an)spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;

ao)spese per la gestione ed il funzionamento delle strutture comunali in genere, compreso l'acquisto di materiale e servizi di manutenzione di proprietà comunali quali strade, impianti ed edifici;

ap)spese per il funzionamento delle mense scolastiche; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;

aq)acquisto, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario, per un importo fino a 100.000 euro;

ar)spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;

as)spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;

at)locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche, per un importo fino a 50.000 euro;

au)spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;

av)spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;

- az)spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, per un importo fino a 100.000 euro;
- ba)spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici e degli uffici, non previste nelle precedenti lettere, per un importo fino a 5.000 euro;
- bb)acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali, per un importo fino a 50.000 euro.
- bc) per prestazioni periodiche di servizi o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessari, entro il limite massimo di € 50.000,00
- bd) nel caso di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente, per garantire la prestazione nel termine previsto dal contratto, entro il limite massimo di € 50.000,00

#### **ART. 5 – ALTRE IPOTESI DI ACQUISIZIONI IN ECONOMIA**

1. Il ricorso al sistema delle spese in economia è altresì consentito nelle ipotesi previste dall'art. 125, comma 10, del d.lgs. 163/2006 ed in particolare:

- a. beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- b. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- c. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- d. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- e. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
- f. acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico.

2. Ai sensi dell'art. 332, comma 4, del d.P.R. 207/2010, in caso di specifiche caratteristiche del bene da fornire o del servizio da espletare, ovvero nel caso di specifiche esigenze accertate dal responsabile del procedimento con apposita relazione, è consentito l'utilizzo di elenchi predisposti da altre stazioni appaltanti.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. L'Amministrazione individua, in conformità alla natura e alla tipologia dei servizi o delle forniture da effettuare in economia, un responsabile del procedimento al quale sono demandate

l'organizzazione e le procedure per l'autorizzazione, la scelta del contraente, l'affidamento, l'esecuzione e la verifica di conformità del bene o del servizio oggetto di acquisizione.

#### **ART. 7 – AFFIDAMENTO DIRETTO**

1. Per le forniture ed i servizi in economia di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto ad una sola ditta da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI O FORNITURE MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**

1. Fatte salve le ipotesi di affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00, l'affidamento di servizi o forniture mediante cottimo fiduciario è disposto con provvedimento del responsabile del procedimento avente valore di determinazione a contrarre.

2. L'affidamento di servizi o forniture mediante cottimo fiduciario deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno n. 5 di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, se sussistono soggetti idonei; ovvero tramite gli elenchi di operatori economici appositamente predisposti dall'Amministrazione. Le indagini di mercato possono essere effettuate dall'Amministrazione anche tramite la consultazione dei cataloghi del mercato elettronico ai sensi dell'art. 335 del d.P.R. 207/2010.

3. L'affidatario del servizio o della fornitura deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, e delle capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritte per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

4. Agli elenchi di operatori economici tenuti dall'Amministrazione possono essere iscritte le imprese che ne facciano richiesta e sempre che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono aggiornati con cadenza annuale.

5. Gli operatori economici individuati ai sensi del comma 2 sono contemporaneamente invitati a presentare offerte e/o preventivi, con lettera di invito trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno o, in caso d'urgenza, mediante fax.

6. Ai sensi dell'art. 334, comma 1 del d.P.R. 207/2010, la lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche;
- l'importo massimo previsto, al netto dell'IVA, i termini e le modalità di pagamento;
- le modalità della fornitura o di esecuzione del servizio;
- le garanzie richieste;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, *nel caso in cui sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;*

- la clausola che escluda l'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico;

**7.** Nei casi in cui sia necessario, per le caratteristiche dei prodotti o dei servizi, sarà predisposto un capitolato tecnico da allegare alla lettera di invito.

**8.** Nella determinazione dell'importo a base di gara, il responsabile del procedimento si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento.

**9.** I preventivi degli operatori economici devono pervenire in busta chiusa, secondo le modalità stabilite nella lettera di invito, che ne garantiscano la segretezza.

**10.** Le buste contenente i preventivi sono aperte dal responsabile del procedimento con l'assistenza, in qualità di testimoni, di due dipendenti, di cui uno con funzioni di verbalizzante. I preventivi sono controfirmati dal responsabile del procedimento e dai due testimoni.

**11.** La scelta del contraente avviene in base ad uno dei seguenti criteri:

- a favore del prezzo più basso, qualora la fornitura di beni o l'espletamento del servizio oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nella lettera di invito.

- a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio, il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico o funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, ecc. In questo caso i criteri, che saranno applicati per l'aggiudicazione, devono essere indicati nella lettera di invito.

**12.** Per i beni ed i servizi previsti dalle convenzioni stipulate dalla Consip s.p.a. o da analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della l. 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modifiche e integrazioni, i prezzi di cui alle convenzioni stesse sono assunti a base d'asta per il ribasso.

**13.** L'affidamento mediante cottimo è disposto con determinazione del responsabile del procedimento.

**14.** La determina di affidamento deve contenere almeno i seguenti elementi:

- la specifica attestazione del rispetto delle condizioni di applicabilità e delle norme richiamate nel presente regolamento, nonché eventualmente la puntuale motivazione di eventuali deroghe al principio di rotazione di cui al comma 1;

- le condizioni di esecuzione della fornitura o del servizio, il relativo prezzo, le modalità di pagamento, l'indicazione della documentazione da presentare, l'indicazione dell'importo delle penali in caso di inadempienza, la previsione in ordine alla facoltà dell'Amministrazione, in caso di inadempienza, di provvedere anche direttamente all'esecuzione di tutto o di parte della fornitura o del servizio a spese del soggetto affidatario, salvo comunque l'esercizio dell'azione per il risarcimento del danno e salvo il potere di risoluzione del contratto, l'obbligo per l'operatore

economico di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;

- l'attestazione che sui prezzi di affidamento della forniture o del servizio è stato formulato il giudizio di congruità da parte del responsabile del procedimento;

15. La determina di cui al comma 14 è trasmessa dal responsabile del procedimento al servizio ragioneria per la predisposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### **ART. 9 - AFFIDAMENTO CON IL CRITERIO DELLA ROTAZIONE**

1. Il responsabile del procedimento individua l'operatore economico da interpellare con il criterio della rotazione con scorrimento sistematico, seguendo l'ordine costituito dalla data di iscrizione all'albo fornitori, in relazione alla categoria del servizio o della fornitura da appaltare e tenendo presente la data di affidamento dell'ultima prestazione.

2. La richiesta di acquisizione dei beni o del servizio deve contenere un termine non superiore a giorni 10 per l'accettazione da parte dell'operatore economico e un termine non superiore a giorni 10 da detta accettazione per l'inizio delle prestazione.

3. Qualora l'operatore economico interpellato non accetti l'offerta di prestazione, si potrà procedere all'individuazione della successiva impresa iscritta e così via fino ad esaurimento dell'elenco.

#### **ART. 10 – STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI COTTIMO**

1. Ai sensi dell'art. 334, comma 2, del d.P.R. 207/2010, i contratti di cottimo sono stipulati mediante scrittura privata.

2. L'affidamento delle forniture o dei servizi mediante cottimo può avvenire anche mediante apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi riportando i medesimi contenuti della lettera di invito.

#### **ART. 11 – MERCATO ELETTRONICO**

1. Ai sensi dell'art. 85, comma 13, del Codice e dell'art. 335, comma 1, del d.P.R. 207/2010, nonché della vigente normativa in materia di documenti informatici e di firma digitale, l'acquisto di beni e servizi può essere effettuato, in tutto o in parte, dall'Amministrazione mediante sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

#### **ART. 12 - ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP**

1. L'acquisizione degli interventi in economia può essere realizzata attraverso:

- a. le aggregazioni di enti locali o di enti decentrati di spesa;
- b. l'adesione alle convenzioni attive Consip;
- c. come singolo ente.

2. Qualora, pur in presenza di una Convenzione Consip attiva, si ritenga di non aderire e di procedere in autonomia, è fatto obbligo di utilizzare, come limite massimo, il parametro di prezzo-qualità risultante dalla Convenzione Consip attiva.

3. Il Responsabile di settore, qualora proceda all'acquisizione dell'intervento in modo autonomo, dovrà dimostrare di aver ottemperato alle disposizioni dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, mediante l'inserimento nella "determinazione" di cui al precedente articolo di una delle formule di cui all'allegato "B" del presente regolamento.
4. I provvedimenti inerenti l'acquisizione degli interventi in modo autonomo devono essere trasmessi all'Organo di controllo interno, per consentire, nell'ambito del controllo di gestione, l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e del rispetto dei parametri prezzo-qualità previsti nelle convenzioni Consip.

#### **ART. 13 - INTERVENTI COMPLEMENTARI**

1. Qualora in corso di esecuzione dell'intervento si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari e la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile di settore o della procedura potrà disporre una relazione/preventivo suppletiva per chiedere la modifica del PEG e l'assegnazione di un ulteriore budget.
2. In nessun caso, comunque, l'ulteriore spesa potrà superare il 50 per cento dell'importo dell'appalto iniziale.

#### **ART. 14 – CONTRATTI APERTI**

1. Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da acquisire in economia nel corso di un determinato periodo di tempo, è possibile effettuare contratti di somministrazione continuativa che indichino in maniera approssimativa il fabbisogno presunto nell'arco del tempo, stabilendo in via presuntiva la relativa entità della spesa e le tipologie degli interventi da acquisire.
2. A detti contratti viene data esecuzione mediante singole ordinazioni che si effettuano man mano che il fabbisogno si verifichi concretamente, nel rispetto del limite di spesa previsto nel contratto.
3. Ciascun intervento della specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito nel contratto.
4. Qualora il fabbisogno si riveli maggiore del previsto e si superi il limite di spesa contrattuale previsto è possibile addivenire ad un contratto aggiuntivo che specifichi il nuovo limite di spesa.
5. In ogni caso, il valore del contratto aggiuntivo, sommato al valore del primo contratto, non deve superare il limite degli importi di cui all'articolo 3 del presente regolamento.

#### **ART. 15 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE**

1. I contratti per l'acquisizione in economia degli interventi devono essere conclusi tramite:
  - a. scambio di corrispondenza per importi sino a 25.000,00 Euro
  - b. per importi eccedenti il limite di cui sopra, mediante atto in forma pubblica amministrativa ovvero scrittura privata autenticata.

## **ART. 16 - I SERVIZI DI PROGETTAZIONE PER IMPORTI INFERIORI A 100.000 EURO**

1. In caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal responsabile del settore competente, le prestazioni relative:
  - a) alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi tecnico-specialistici;
  - b) quelli di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006, possono essere affidati a personale e/o professionisti esterni aventi titolo.
2. Gli incarichi da conferire all'esterno devono essere individuati contestualmente all'adozione del programma delle opere pubbliche.
3. La pubblicità relativa all'esigenza di acquisire le prestazioni dei servizi da affidare può avvenire:
  - a. annualmente attraverso la pubblicazione di un elenco degli incarichi da conferire in rapporto alle opere contenute nell'elenco annuale dei lavori. Tale elenco ha una funzione esclusivamente di pubblicità notizia e non è vincolante per l'Amministrazione. L'elenco, comunque, dovrà essere aggiornato ogni semestre;
  - b. per ogni singolo incarico o gruppi di incarichi omogenei attraverso la pubblicazione di un bando sulla base del quale i professionisti interessati presentano la loro candidatura. In tal caso, il bando dovrà essere pubblicato almeno per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente. In caso d'urgenza il termine potrà essere ridotto a dieci giorni.
4. Gli emolumenti e l'eventuale corresponsione delle spese sono stabiliti in ragione del Decreto Legge 223/2006 (c.d. Decreto Bersani) prendendo a riferimento i vigenti tariffari professionali in relazione alla qualità, la complessità, la specializzazione e alla tempistica della prestazioni richieste e al D.M. 04.04.2001, con la riduzione del 20 per cento.
5. Per gli incarichi fino a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto.
6. L'affidamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e, per gli incarichi superiore a 40.000 euro fino a 100.000,00 euro, secondo la procedura prevista dall'art. 57, co 6 del Codice.
7. Non è consentito l'affidamento di incarichi professionali in vigenza di altri incarichi non ancora portati a conclusione (collaudo o certificato di regolare esecuzione)
8. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, nei confronti del proprio ente previdenziale.

## **ART. 17 – PUBBLICITÀ**

1. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto a pubblicità.