



**C O M U N E D I S E U I**  
**P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A**  
**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Via Della Sapienza n. 38 - 09064 Seui (SU)

0782 54611/539128 email: [protocollo@comune.seui.org.it](mailto:protocollo@comune.seui.org.it) P. IVA 00155310915

AVVISO

Di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno 36 ore settimanali ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di n. 1 figura di Funzionario - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo tecnico

Il Responsabile del Settore Affari Generali

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 28 in data 28 giugno 2023 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale;

Richiamato l'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Visto:

- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento all'articolo 64 del regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con la delibera G.C. del 30 dicembre 2016 n. 100;

Vista la propria determinazione n. 339 del 3 agosto 2023 di approvazione del presente avviso ;

RENDE NOTO

1. E' indetta una procedura comparativa finalizzata alla copertura a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali di n. 1 posto di funzionario tecnico area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di durata pari a 1 anno, eventualmente prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

2. La procedura comparativa è finalizzata, all'accertamento della esperienza e professionalità posseduta dai candidati in ordine allo specifico incarico apicale e relative funzioni da attribuire. In particolare, il candidato deve possedere esperienza e professionalità acquisite nelle materie di competenze dell'area tecnica ed elevate competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

3. L'incarico apicale sarà conferito dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, ed avrà la durata di 1 anno decorrente dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile.

4. La durata dell'incarico inoltre non potrà in ogni caso superare la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore e si risolverà di diritto qualora il Comune di Seui dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o comunque entro 30 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco pro-tempore, dovuta a qualsiasi causa.

5. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali. L'incarico comporterà l'attribuzione della Responsabilità di servizio.

6. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico apicale.

7. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto del comparto funzioni locali. L'amministrazione si riserva di valutare l'attribuzione di una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs 267/2000.

8. Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

#### Art. 1 – REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla Unione Europea oppure cittadinanza extra comunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

b) godimento dei diritti politici e civili;

c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35bis del D.Lgs. 165/2001;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

#### Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

- essere in possesso del Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica/magistrale corrispondente (LS) in ingegneria o architettura o titolo di studio equipollente;

#### Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione devono essere redatte utilizzando il Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate al Comune di Seui, entro il termine perentorio del giorno 21 agosto 2023 ore 23.59 e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma INPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Saranno escluse le domande pervenute con modalità diversa.

Il Portale verificherà automaticamente che la domanda sia pervenuta entro il termine perentorio indicato sopra.

Il Comune di Seui non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4 – DOCUMENTI DA TRASMETTERE

Entro i termini di presentazione della domanda il candidato dovrà trasmettere alla pec [Protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:Protocollo.seui@pec.comunas.it) – a pena di esclusione – la seguente documentazione:

a) curriculum professionale in formato europeo su carta libera, datato e sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i titoli di studio e di servizio del candidato, attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le posizioni di lavoro ricoperte ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua esperienza professionale e competenza;

#### Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla procedura nei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista nel presente Avviso;
- la mancata presentazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità al presente Avviso.

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, a pena di esclusione, la dichiarazione incompleta o irregolare relativa ai requisiti prescritti.

Compete all'ufficio personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, sarà pubblicato sul sito internet sezione amministrazione trasparente –Bandi di Concorso- e sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà volta ad accertare il possesso delle attitudini e delle capacità attestata dal curriculum, in funzione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato nella materia di cui al posto da coprire, ritenuti significativi con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire,.

La procedura selettiva consiste nella valutazione comparativa dei curriculum.

All'attività valutativa provvede, l'ufficio istruttore, il quale sulla base dell'esame dei curriculum produce l'elenco dei candidati riportando tutte le informazioni utili ad accertare la preparazione e l'esperienza professionale;

A conclusione della procedura selettiva, l'Ufficio istruttore trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Sindaco, il quale, tramite un colloquio verificherà le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e delle capacità e attitudini professionali su :

- a) i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, lavoro di gruppo e processi motivazionali, la capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.
- b) la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli enti locali e della normativa collegata;
- c) la conoscenza approfondita della normativa di riferimento statale e regionale in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia e gestione del patrimonio pubblico.

Dopo di che procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio

intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente alla procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Affari generali del Comune di Seui.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

#### Art. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati :

- l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

- La data di svolgimento del colloquio che si terrà Presso la sala del Comune di Seui , in Via della Sapienza 38,

- eventuale rinvio del colloquio.

La presente informazione pubblicata sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui in più giorni, sarà pubblicato sul sito del Comune di Seui: [www.comune.seui.og.it](http://www.comune.seui.og.it) l'ordine di selezione dei candidati, nonché le ulteriori date dei colloqui,. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per qualunque causa comporta l'esclusione dal presente procedimento.

#### Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito della descritta procedura selettiva, l'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e per un anno, eventualmente prorogabile, salvo revoca anticipata nei casi normativamente previsti.

Il soggetto selezionato, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare i documenti di rito e a presentarsi per l'eventuale assunzione del servizio e per la stipula formale del contratto.

Entro il termine indicato dall'Ente, il candidato vincitore dovrà inoltre dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e del D.Lgs. 39/2013.

L'effettiva assunzione del vincitore è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, sarà dichiarato decaduto.

#### Art. 9 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

#### Art. 10 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seui saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003; Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seui.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato B al presente avviso di selezione costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento anzidetto.

#### Art. 12 – NORME FINALI

1. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

2. L'Ente si riserva altresì la facoltà di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura selettiva in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

3. Il presente avviso ha lo scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste. Infatti, qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico apicale.

4. L'amministrazione si riserva di utilizzare la presente procedura per il conferimento di ulteriori incarichi ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

5. Il presente Avviso costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

6. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di selezione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente: [www.comune.seui.org.it](http://www.comune.seui.org.it), avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

8. Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.seui.org.it](http://www.comune.seui.org.it) – sezione bandi di concorso

9. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 078254611 interno 0) e-mail [protocollo@comune.seui.org.it](mailto:protocollo@comune.seui.org.it)).

10. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Luciana Aresu (tel. 07825461 interno 0 e-mail: [protocollo@comune.seui.org.it](mailto:protocollo@comune.seui.org.it)).

11. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito inPA, all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito istituzione dell'Ente [www.comune.seui.org.it](http://www.comune.seui.org.it)

Seui 4 agosto 2023

La Resp. Del Procedimento  
Dott.ssa Luciana Aresu

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Fabio Moi