



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

VERBALE DEL CDI - CONSIGLIO DI INDIRIZZO N°3 DEL 31/12/2025

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di dicembre, alle ore 12:00, in prima convocazione, da remoto ai sensi dell'Art. 21.10 dello Statuto, si è riunito il terzo CDI - Consiglio di Indirizzo - della "Fondazione SEUI" per discutere e deliberare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Bilancio Preventivo. Conto Economico;
2. Nomina revisore dei conti;
3. Su Prugadoriu: biglietteria e considerazioni;
4. Eventi in essere;
5. Eventi futuri;
6. Possibile acquisizione Book Shop Cooperativa S'Eremigu;
7. Approvazione regolamento spazi e beni;
8. Valutazione preventivi sito web, logo, social media etc.;
9. Varie ed eventuali.

Alla convocazione odierna hanno partecipato i componenti a norma di legge:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENZA
Giampaolo Desogus	Presidente	SI
Giovanni Aresu	Vicepresidente	SI
Boi Armando	Componente	SI
Deplano Francesco Emanuele	Componente	SI
Mura Mauro	Componente	SI

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, prima di invitare il CDI - Consiglio di Indirizzo - a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno

PREMETTE che con la Delibera di Consiglio Comunale di SEUI n° 34 del 03/12/2024, si è stabilito di istituire la "Fondazione SEUI";

che nell'anno 2024 (duemila ventiquattro), il giorno 18 del mese di dicembre in Cagliari con atto del Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, REP. 26576, RACC. 12711, Registrato a Oristano il 13/01/2025 n°48 è stata costituita la "Fondazione SEUI";

che è stata iscritta nel Registro Regionale delle persone Giuridiche al n° 312 con determinazione n. 150 del 09/04/2025 del Direttore del Servizio Supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza della Regione;



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

che nell'atto istitutivo della "Fondazione SEUI" e il Fondatore Promotore stabilisce che il primo Consiglio di indirizzo sia composto, nel rispetto dello Statuto, dai signori Desogus Giampaolo, Boi Armando, Aresu Giovanni, Deplano Emanuele Francesco e Mura Mauro che devono accettare espressamente gli incarichi;

che ai sensi dell'art. 20.3 il CDI, designa anche il Presidente e il Vicepresidente del CDI, che all'unanimità vengono individuati nel seguente modo

- Desogus Giampaolo Presidente del CDI – Consiglio di Indirizzo
- Aresu Giovanni Vicepresidente del CDI – Consiglio di Indirizzo
- Deplano Francesco Emanuele componente del CDI – Consiglio di Indirizzo
- Boi Armando componente del CDI – Consiglio di Indirizzo
- Mura Mauro componente del CDI – Consiglio di Indirizzo

In apertura di seduta, il Presidente informa il Consiglio che, per esigenze di opportunità e corretto svolgimento dei lavori, si rende necessario **modificare l'ordine del giorno** precedentemente comunicato. L'ordine del giorno originario prevedeva:

1. Bilancio Preventivo. Conto Economico;
2. Nomina del Revisore dei conti.

Il Consiglio, all'unanimità, concorda di procedere preliminarmente con la nomina del Revisore dei conti, rinviando l'esame del Bilancio preventivo e del Conto economico al punto successivo. Pertanto, il nuovo ordine del giorno risulta così articolato:

1. Nomina revisore dei conti;
2. Bilancio Preventivo. Conto Economico;
3. Su Prugadoriu: biglietteria e considerazioni;
4. Eventi in essere;
5. Eventi futuri;
6. Possibile acquisizione Book Shop Cooperativa S'Eremigu;
7. Approvazione regolamento spazi e beni;
8. Valutazione preventivi sito web, logo, social media etc.;
9. Varie ed eventuali.

Ciò premesso si passa alla trattazione del **PRIMO PUNTO** all'ordine del giorno: *nomina revisore dei conti*.

Il Presidente propone al Consiglio la nomina della **Dott.ssa Cristina Pireddu** quale Revisore dei conti della Fondazione Seui, evidenziando la necessità di procedere preliminarmente a tale nomina al fine di garantire la corretta verifica e validazione del Bilancio preventivo e del Conto economico.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della proposta e ritenuta la stessa conforme alle esigenze della Fondazione, **delibera all'unanimità** di nominare la Dott.ssa Cristina Pireddu quale Revisore dei conti.

La nomina ha decorrenza immediata.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

Ciò deliberato si passa alla trattazione del **SECONDO PUNTO** all'ordine del giorno: *Bilancio Preventivo. Conto Economico*

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo all'esame del Bilancio Preventivo, del Conto Economico e della situazione dell'attivo, precisando che la trattazione avviene successivamente alla nomina del Revisore dei conti, al fine di garantire un corretto iter di verifica.

Viene rappresentato che la situazione di **bilancio attivo** consente alla Fondazione di far fronte alle spese necessarie nella fase iniziale di attività, garantendo la copertura dei costi correnti programmati e permettendo l'avvio delle spese indispensabili alla piena operatività della Fondazione, quali, a titolo esemplificativo, la realizzazione del sito internet e l'attivazione della nuova gestione telefonica.

Il Consiglio prende visione della **prima nota contabile**, relativa al periodo luglio - dicembre 2025, illustrata dal Presidente/Direttore, dalla quale emerge l'andamento delle entrate e delle uscite sostenute nel periodo considerato.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della documentazione esaminata, **prende atto** della situazione contabile illustrata e concorda di procedere all'approvazione del Bilancio Preventivo e del Conto Economico subordinatamente al parere della Revisora dei conti, **Dott.ssa Cristina Pireddu**.

Si passa quindi alla trattazione del **TERZO PUNTO** all'ordine del giorno: *Su Prugadoriu: biglietteria e considerazioni*.

Il Consiglio procede all'analisi della manifestazione **Su Prugadoriu**, con particolare riferimento alla biglietteria e all'andamento degli introiti che ammonta a 14.400,00 € a fronte di 3595€ dei mesi luglio-dicembre.

Dall'analisi dello stato di fatto emerge che la manifestazione rappresenta il periodo di maggiore affluenza e di più rilevanti introiti economici dell'intero arco dell'anno, costituendo pertanto un momento strategico per la sostenibilità economica e la visibilità della Fondazione.

A seguito di ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione concorda sull'importanza di **rafforzare il lavoro sinergico** tra la Fondazione, il personale dipendente, l'Amministrazione comunale e l'intera comunità locale, al fine di operare in maniera coordinata per lo **sviluppo del turismo locale**.

Viene inoltre condivisa la necessità di avviare una riflessione strutturata e oggettiva su tutte le potenzialità che il paese offre, con l'obiettivo di costruire un percorso di crescita progressiva del turismo culturale e territoriale, capace di ampliarsi nel tempo e di consolidare i risultati già raggiunti.

Il Consiglio prende atto delle considerazioni emerse e concorda sull'opportunità di sviluppare ulteriori strategie operative in tal senso.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

Si passa quindi alla trattazione del **QUARTO PUNTO** all'ordine del giorno: *eventi in essere*.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame lo stato degli eventi attualmente in essere e di quelli recentemente realizzati.

In particolare, viene illustrata l'iniziativa **"NotTe al Museo"**, di cui uno degli appuntamenti è stato già realizzato con esito abbastanza positivo e con entusiasmo da parte del personale dipendente, che si è reso operativo e disponibile non solo per l'apertura straordinaria del sito individuato, in questo caso Casa Farci, ma anche per tutte le mansioni organizzative necessarie, comprese quelle relative alla degustazione conclusiva della serata.

Si informa inoltre il Consiglio in merito alla **programmazione degli "eventi di archeologia"** collegati alla mostra dei bronzi figurati, attualmente allestita presso il secondo piano della Palazzina Liberty e visitabile fino al mese di giugno. Oltre al coinvolgimento e all'invito delle scuole, è stata ipotizzata una programmazione di incontri a cadenza mensile di approfondimento archeologico, con la partecipazione di esperti del settore e con tematiche di volta in volta differenti.

Il primo appuntamento è previsto presumibilmente per la fine del mese di gennaio, con la presentazione della tesi di laurea magistrale di Stefania Mameli, che illustrerà il proprio elaborato alla presenza del suo relatore.

Viene infine richiamata l'esperienza dell'evento **Cinemadamare**, recentemente concluso, nell'ambito del quale la Fondazione ha garantito la propria disponibilità mettendo a disposizione spazi e beni. La presenza delle attività all'interno dei musei ha reso evidente la necessità di procedere a una più puntuale **regolamentazione dell'utilizzo degli spazi e dei beni**, tematica che verrà affrontata in maniera approfondita al **punto 7 dell'ordine del giorno**.

Si passa quindi alla trattazione del **QUINTO PUNTO** all'ordine del giorno: *eventi futuri*.

Prende la parola il Sindaco, dott. Fabio Moi, il quale propone al Consiglio di Amministrazione due iniziative da affidare alla Fondazione affinché se ne occupi nell'ambito della propria programmazione futura.

La prima iniziativa riguarda **"Un libro al giorno"**, evento già in essere, proposto e coordinato dal Consigliere Mauro Mura. Il Sindaco manifesta l'interesse affinché tale progetto possa proseguire, con il consenso del Consigliere proponente e della Fondazione, riconoscendone il valore culturale e la continuità nel tempo.

La seconda proposta riguarda lo **sportello linguistico**, del quale è responsabile il Consigliere Francesco Emanuele Deplano, anch'egli presente in Consiglio. Nell'ambito di tale progetto viene proposta l'organizzazione di una visita guidata in lingua sarda, da svolgersi presso l'insieme dei siti museali gestiti dalla Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto in modo positivo delle proposte presentate, riservandosi di valutarne modalità operative, tempistiche e inserimento nella programmazione complessiva delle attività.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

Si passa quindi alla trattazione del **SESTO PUNTO** all'ordine del giorno: *possibile acquisizione Book Shop Cooperativa S'Eremigu*.

La Direttrice porta all'attenzione del Consiglio la **possibile acquisizione di beni attualmente in possesso della Cooperativa S'Eremigu, in relazione all'avvio e allo sviluppo del bookshop museale della Fondazione**.

Viene rappresentato che è stata predisposta una **prima ricognizione dei beni disponibili**, con indicazione delle quantità e dei costi, al fine di valutare un'eventuale acquisizione. Tra i beni segnalati figurano, in particolare:

- una libreria a parete collocata all'ingresso del bookshop (lato sinistro), comprensiva di materiali, per un valore stimato di circa € 900, realizzata artigianalmente;
- vetrine ed espositori in vetro, per un importo complessivo di circa € 250;
- scaffali espositivi (n. 3), per un importo complessivo di circa € 250.

Nel corso della discussione viene condivisa l'importanza strategica del bookshop, non solo quale servizio previsto dalla normativa museale, ma anche come **strumento di valorizzazione culturale e di potenziale generazione di introiti futuri**, attraverso la vendita di libri, gadget e prodotti culturali.

Il Presidente interviene precisando che i libri di proprietà del Comune dovranno necessariamente rimanere all'interno del bookshop, in quanto di rilevante interesse culturale e parte integrante dell'offerta museale.

Viene inoltre segnalata la presenza di ulteriori beni di valore, quali **argenti e altri manufatti**, per un importo stimato complessivamente di circa **€ 6.000**, esclusi libri e riproduzioni. Su tali beni viene evidenziata la necessità di una valutazione più prudente, considerato l'impegno economico richiesto.

A seguito di confronto tra i componenti del Consiglio, emerge un orientamento condiviso volto a:

- procedere **prioritariamente all'eventuale acquisizione degli arredi e delle attrezzature funzionali** all'allestimento del bookshop;
- valutare per i beni di maggior valore (argenti e altri manufatti) **soluzioni alternative**, quali il **conto vendita**, rinviando eventuali acquisti a una fase successiva, compatibilmente con le risorse economiche della Fondazione.

Il Consigliere Mauro Mura evidenzia inoltre l'importanza di **investire in pubblicazioni**, sottolineando che la produzione editoriale rappresenta un elemento fondamentale e strategico per la crescita culturale e la visibilità della Fondazione.

Il Presidente richiama infine la necessità di **tutelare la Fondazione** per quanto riguarda l'utilizzo e la diffusione delle informazioni, dei contenuti e delle notizie derivanti dal patrimonio e dal contenitore museale, evidenziando che, pur garantendo l'accesso e la collaborazione, la Fondazione dovrà prevedere forme di riconoscimento e diritti a proprio favore, a tutela del proprio ruolo di contenitore culturale.

A conclusione della discussione, il Consiglio di Amministrazione concorda di procedere per fasi, valutando prioritariamente l'acquisizione degli arredi e delle attrezzature funzionali al bookshop e approfondendo successivamente le modalità di gestione dei beni di maggiore valore e delle pubblicazioni.

Il Consiglio considera concluso il punto 6.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

Si passa quindi alla trattazione dell'**SETTIMO PUNTO** all'ordine del giorno: *approvazione regolamento spazi e beni*.

Il Presidente introduce il punto all'ordine del giorno relativo al Regolamento per l'utilizzo degli spazi e dei beni, da lui elaborato e già trasmesso ai componenti del Consiglio per una prima lettura.

Nel corso della discussione viene condivisa la **necessità di dotare la Fondazione di un regolamento**, ritenuto strumento fondamentale per garantire ordine, chiarezza e corretta gestione degli spazi e dei beni museali.

Alcuni componenti evidenziano l'opportunità di adottare un approccio quanto più possibile snello, proponendo l'eliminazione dei costi, al fine di evitare procedure eccessivamente burocratiche che potrebbero scoraggiare l'utilizzo degli spazi, soprattutto in una fase in cui le richieste risultano contenute. Viene sottolineata l'importanza di favorire l'apertura e la vitalità del museo, mantenendo comunque adeguati criteri di gestione.

Il Presidente precisa che, pur condividendo l'esigenza di semplificazione, ritiene necessario prevedere regole chiare e tracciabili, anche al fine di tutelare la Fondazione sotto il profilo delle responsabilità e dell'utilizzo corretto dei beni e dei contenuti, richiamando la necessità di garantire il rispetto del valore culturale del patrimonio museale.

Il Consiglio prende atto che il regolamento è previsto dalla normativa vigente in materia di gestione dei beni culturali e concorda sull'opportunità di procedere a una ulteriore fase di approfondimento e revisione condivisa del testo, al fine di migliorarne l'equilibrio tra tutela, accessibilità e semplicità applicativa.

Su proposta del Presidente, il Consiglio di Indirizzo **rinvia l'approvazione** del Regolamento a una successiva seduta.

Si passa quindi alla trattazione dell'**OTTAVO PUNTO** all'ordine del giorno: *valutazione preventivi sito web, logo, social media etc.*

Il Presidente introduce il punto relativo alla **valutazione dei preventivi** per la realizzazione del sito web, del logo, materiale digitale etc.

Viene rappresentato che sono pervenute diverse proposte, alcune economicamente più contenute e altre di maggiore importo, tutte con elementi di interesse che richiedono un'analisi più approfondita. Il Presidente informa inoltre il Consiglio di essersi avvalso del supporto di un professionista esperto in IA, che ha effettuato una comparazione tecnica dei preventivi ricevuti, al fine di facilitarne la valutazione.

Considerata la complessità dell'argomento e la necessità di ulteriori approfondimenti, il Consiglio di Indirizzo **all'unanimità** concorda di **rinviare la decisione** a una successiva seduta.

Si passa quindi alla trattazione dell'**NONO PUNTO** all'ordine del giorno: *varie ed eventuali*.

Nel corso della seduta emergono alcuni temi non previsti all'ordine del giorno.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

In particolare, viene affrontata la questione della **Biblioteca Comunale**. Il Sindaco, dott. Fabio Moi, chiede la disponibilità della Fondazione a fornire un supporto collaborativo per il **riordino dell'attuale biblioteca**, attualmente collocata in uno degli uffici comunali, precisando che si tratterebbe di una collaborazione **senza oneri economici aggiuntivi**, che potrebbe in futuro evolvere anche in una **eventuale forma di gestione**.

Il Consiglio di Indirizzo si esprime in modo positivo rispetto alla proposta, condividendo l'idea che la presenza e l'integrazione delle biblioteche nell'ambito dei musei e delle attività museali rappresenti un **valore aggiunto** per la valorizzazione culturale complessiva.

Il Presidente interviene inoltre evidenziando che anche all'interno dei musei sono presenti ambienti di magazzino contenenti materiali e beni che necessitano di catalogazione, riordino e razionalizzazione, nonché la necessità di **individuare ulteriori spazi adeguati**.

Viene infine ricordato che la Fondazione ha partecipato a diversi **bandi** e che sono in corso e in programmazione ulteriori candidature a nuove opportunità di finanziamento.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno né altri argomenti vari ed eventuali di cui discutere, ritenuto pertanto, per tutto quanto esposto in premessa, di dover procedere in merito;

A VOTI UNANIMI

D E L I B E R A

quanto segue:

che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

prendere atto che il Presidente, per esigenze di opportunità e corretto svolgimento dei lavori, ha disposto la modifica dell'ordine del giorno, anticipando la trattazione della **nomina del Revisore dei conti** e rinviando al punto successivo l'esame del **Bilancio Preventivo e del Conto Economico**.

di procedere, come indicato al PRIMO PUNTO, alla **nomina della Dott.ssa Cristina Pireddu** quale Revisore dei conti della Fondazione Seui, con decorrenza immediata;

di prendere atto, come indicato al SECONDO PUNTO, della situazione del **Bilancio Preventivo**, del **Conto Economico** e dell'**attivo**, nonché della prima nota contabile relativa al periodo luglio-dicembre 2025 e visto il parere positivo della Revisora **approva il Bilancio Preventivo**;

di prendere atto, come indicato al TERZO PUNTO delle valutazioni emerse in merito alla manifestazione **Su Prugadoriu**, riconosciuta come evento strategico per la sostenibilità economica della Fondazione;

di prendere atto, come indicato al QUARTO E QUINTO PUNTO dello stato degli **eventi in essere** e delle proposte relative agli **eventi futuri**, illustrando in particolare l'iniziativa **"NotTe al Museo"**, la



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

programmazione degli “eventi di archeologia” e l’esperienza dell’evento **Cinemadamare**. Rinvandone gli approfondimenti alle sedi competenti;

di prendere atto, come indicato al SESTO PUNTO, delle valutazioni relative alla **possibile acquisizione di beni per il bookshop**, concordando di procedere per fasi;

di rinviare l’approvazione del Regolamento, come indicato al SETTIMO PUNTO, per l’utilizzo degli spazi e dei beni a una successiva seduta;

di rinviare, come indicato all’OTTAVO PUNTO, la decisione in merito alla **valutazione dei preventivi** per sito web, logo e materiali digitali;

di prendere atto delle tematiche emerse in sede di **varie ed eventuali**, come indicato al NONO PUNTO.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it

La riunione si dichiara conclusa alle ore 13:46 dando mandato al segretario verbalizzante di redigere apposito verbale.

Il Presidente della Fondazione | Dott. Desogus Giampaolo

Il Segretario Verbalizzante | Dott.ssa Carmen Delogu

Copia della presente deliberazione viene affissa, provvisoriamente, all'Albo Pretorio on line del Comune di SEUI | SEUI, 31/12/2025

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

SEUI, 31.12.2025

Il Presidente della Fondazione | Dott. Giampaolo Desogus

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31.12.2025

Per intervenuta dichiarazione di immediata esecutività.



FONDAZIONE SEUI

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (OG) C.A.P. 09064
fondazione.seui@gmail.com | fondazione.seui@pec.it | www.fondazione.seui.it