



C O M U N E D I S E U I
P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

Via Della Sapienza n. 38 09064 Seui (SU)

0782 54611/539128 - fax 0782 54363 – 0782 539163/– P. IVA 00155310915

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 4,5 MESI, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000, DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "ARCHEOLOGO", CAT. D1, VIGENTE CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DA IMPIEGARE PER ASSISTENZA SCIENTIFICA NEL CANTIERE DI VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA DI ANULU'.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 08/11/2018 avente ad oggetto la prosecuzione del cantiere di valorizzazione e messa in sicurezza dell'area archeologica di Anulù, nella quale viene rilevata la necessità di acquisire la figura professionale dell'Archeologo, non disponibile in organico, nonché l'atto di indirizzo di acquisire tale professionalità mediante contratto a tempo determinato e pieno, ex art.110 comma 2 del D.Lgs 267/2000;

VISTA Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 28/09/2018 avente ad oggetto la modifica del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 e il piano assunzioni 2018, nonché la conseguente variazione di Bilancio, nella quale si prevede l'assunzione mediante art.110 c.2 di un Archeologo cat. D1 per 4,5 mesi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 02/07/2018 con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Tecnica con decorrenza 01.07.2018 e fino al 31.12.2018;

VISTA la propria determinazione n. 601 del 16/11/2018 avente ad oggetto l'indizione di una procedura di selezione ex art.110, c.2 del Tuel per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 4,5 mesi di un Archeologo cat.D1, nonché l'approvazione del relativo avviso di selezione e dello schema di domanda di partecipazione;

VISTI:

- Il TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 110 comma 2;
- Il D.lgs. 30.3.2001, n. 165/2001, e s.m.i.:
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15/10/2015 e s.m.i.;
- Il CCNL Autonomie Locali e in particolare il vigente sistema di classificazione professionale;
- Il D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., l'art. 35 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

L'intendimento dell'Amministrazione comunale di procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e in applicazione del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un incarico mediante assunzione a tempo determinato e pieno, di un Archeologo cat. D1 del vigente CCNL per il Comparto Regioni – Autonomie Locali. con decorrenza dalla data indicata nel Decreto di nomina, per la durata di 4,5 mesi, salvo eventuale proroga.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a graduatoria di merito.

Il Comune di Seui garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'Archeologo si occuperà dell'Assistenza scientifica nelle attività di valorizzazione e messa in sicurezza dell'area archeologica di Anulù. In particolare le attività consisteranno nel completamento delle operazioni di rilievo, nella sistemazione delle aree anche con la realizzazione della sentieristica, nella predisposizione della cartellonistica, al fine di garantire la fruizione dell'area, nella messa in sicurezza del sito ed in particolare della Tomba dei Giganti presente sul sito.

L'Archeologo dovrà interfacciarsi con la competente Soprintendenza, con la Direzione lavori e coordinare i lavoratori che verranno assunti nel cantiere.

2. Requisiti per l'ammissione

Per quanto riguarda i requisiti richiesti essi vengono suddivisi in requisiti generali e specialistici.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2.1. Requisiti generali per l'ammissione:

- 2.1.1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del DPCM n.174/1994; possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 165/2001); i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- Godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2.1.2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

2.1.3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

2.1.4. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

2.1.5. Non avere riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2.1.6. Non avere procedimenti penali in corso;

2.1.7. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2.1.8. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

2.1.9. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione nel pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2.1.10. Non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziali;

2.2. Requisiti specifici di ammissione:

- 2.2.1. Laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Lettere o Beni Culturali o Conservazione dei Beni Culturali o Conservazione dei Beni Culturali, con indirizzo archeologico, o Laurea Specialistica o Magistrale in Archeologia (S/2 o LM/2), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- 2.2.2. Specializzazione in Archeologia o Beni Archeologici e/o dottorato di ricerca in discipline storico-archeologiche (DM 60/09);
- 2.2.3. Avere partecipato a decorrere dal giorno 16/11/2008 compreso, ad almeno un cantiere di valorizzazione e messa in sicurezza di un'area archeologica o ad un cantiere di scavo archeologico con successiva messa in sicurezza e valorizzazione. I cantieri possono avere avuto inizio anche antecedentemente la data indicata purché la conclusione sia avvenuta alla data indicata o successiva. Al fine della partecipazione ad almeno un cantiere suddetto non saranno considerati i cantieri a cui si è partecipato nell'ambito di stage e/o tirocini e/o come volontariato e/o esperienze di cantiere effettuate nell'ambito dei percorsi di formazione, ad esempio di Specializzazione o di Dottorato;
- 2.2.4. Competenza nello svolgimento in autonomia delle operazioni di rilievo, acquisita attraverso precedenti cantieri archeologici, percorsi di formazione, etc. (deve essere espressamente indicata l'esperienza, il titolo o altro attraverso cui il candidato ha acquisito tale competenza);
- 2.2.5. Possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di effettuare il controllo documentale, ai sensi della normativa vigente, in merito ai requisiti richiesti e di procedere con atto motivato all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti indicati o, in caso di rapporto di lavoro già in essere, all'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

3. Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Tecnico Comunale al fine di accertarne la completezza di dichiarazioni e documenti.

Al termine della fase di valutazione delle domande verrà stilato un elenco delle domande ammesse.

Nel caso in cui le domande ammesse siano inferiori o pari a 5, i candidati saranno tutti ammessi al successivo colloquio col Sindaco che, a suo insindacabile giudizio, conferirà l'incarico con apposito Decreto Sindacale. Nel caso in cui le domande ammesse siano più di 5, queste saranno esaminate per la selezione di n°5 candidati, più eventuali parimerito, ritenuti maggiormente idonei all'incarico, da sottoporre al successivo colloquio col Sindaco.

Il colloquio col Sindaco sarà effettuato anche nel caso pervenga una sola domanda di partecipazione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Il criterio per stabilire la maggiore idoneità dei candidati è stabilito come segue:

- 3.1. Sarà data precedenza a coloro che nella loro carriera abbiano partecipato al maggior numero di cantieri archeologici e/o di valorizzazione e messa in sicurezza di aree archeologiche con ruoli di responsabilità nella conduzione dei cantieri. In sede di presentazione della domanda è necessario allegare documentazione giustificativa su tali ruoli, nonché indicare nel CV, in relazione alla rispettiva esperienza, la dicitura "ruolo di responsabilità";
- 3.2. Nel caso in cui sulla base del punto precedente non si arrivi ad individuare i 5 CV, l'individuazione dei rimanenti candidati sarà effettuata sulla base del maggior numero di partecipazioni a cantieri archeologici e/o di valorizzazione e messa in sicurezza di aree archeologiche in cui siano stati ricoperti ruoli operativi;

Al fine della partecipazione ai cantieri, di cui ai punti 3.1 e 3.2, non saranno considerate le esperienze avute nell'ambito di stage e/o tirocini e/o volontariato e/o esperienze di cantiere effettuate nell'ambito dei percorsi di formazione, ad esempio di Specializzazione o di Dottorato.

Al fine dell'individuazione degli ammessi al colloquio, nella valutazione dei punti 3.1 e 3.2, non sarà considerato il cantiere indicato quale requisito per l'accesso di cui al punto 2.2.3, mentre

verrà considerato l'eventuale cantiere nel quale si siano acquisite anche le specifiche competenze di rilievo di cui al punto 2.2.4, se diverso da quello di cui al punto 2.2.3.

Al fine di valutare i CV secondo i criteri indicati in precedenza, il CV deve essere redatto in modo chiaro indicando i riferimenti di ciascun cantiere e il ruolo ricoperto, specificando quelli in cui si sono ricoperti ruoli di responsabilità.

Nel caso in cui non venga allegata la documentazione probatoria del ruolo di responsabilità di cui al punto 3.1, l'esperienza, sebbene contrassegnata dal candidato come "ruolo di responsabilità", verrà considerata alla stregua delle esperienze di cui al punto 3.2. Verrà giudicata allo stesso modo anche nel caso in cui, pur venendo allegata la documentazione probatoria, non venga contrassegnata nel CV dalla dicitura "ruolo di responsabilità".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di effettuare il controllo anche a campione, sugli incarichi di cantiere dichiarati, richiedendo, ad esempio, documentazione probatoria del tipo di rapporto contrattuale instaurato, al fine di verificare che tali esperienze non siano state svolte come stage/tirocinio/volontariato.

Se tale verifica a campione venisse effettuata sui soli candidati ammessi al colloquio e dovessero emergere delle false dichiarazioni in merito al ruolo ricoperto e al rapporto contrattuale instaurato nelle precedenti esperienze di cantiere, oltre alle conseguenze penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000, si procederà all'esclusione del candidato dal colloquio. L'esclusione non comporterà l'ammissione al colloquio di altri candidati.

4. Contenuto della domanda

Al fine di partecipare alla procedura, i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso dei requisiti generali di cui al punto 2.1 del presente avviso;
- il possesso dei requisiti specifici di cui al punto 2.2 del presente avviso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare, delle informative in esso contenute;
- presa d'atto che i dati personali contenuti nella documentazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità previste dall'avviso;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seui;

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

A corredo della domanda è necessario allegare:

- 4.1. il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:

- 4.1.1. per i titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; l'esatta indicazione di corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master, etc., con indicazione di data, sede di conseguimento e votazione riportata;

- 4.1.2. per le esperienze di cantiere pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, del tipo di rapporto di lavoro, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività. Qualora il ruolo ricoperto abbia comportato attività di responsabilità è necessario indicare espressamente "ruolo di responsabilità". In caso di mancata indicazione l'esperienza sarà considerata come partecipazione ai sensi del punto 3.2 dell'avviso. Nel caso si siano svolti ruoli di responsabilità è necessario allegare documentazione probativa di tali esperienze, nel caso tale documentazione non venga allegata, l'esperienza sarà considerata come partecipazione ai sensi del punto 3.2 dell'avviso;

- 4.1.3. il livello di conoscenza della lingua italiana e l'eventuale conoscenza di altre lingue;

- 4.1.4. tutti gli elementi utili a valutare le competenze (pubblicazioni, idoneità in pubbliche selezioni, etc.);

- 4.2. copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;

La domanda e il CV devono essere sottoscritti con firma autografa, nel caso di invio tramite PEC è ammessa la sottoscrizione con firma digitale in luogo della firma autografa.

Nel caso in cui l'invio telematico avvenga dal domicilio digitale del candidato e le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, secondo quanto indicato all'art.65, comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, i documenti possono non essere sottoscritti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Il Comune di Seui procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000

nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

5. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, entro le ore **13:00 del 03/12/2018**, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo.seui@pec.comunas.it, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare;
- consegna a mano in apposito plico chiuso, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via della Sapienza n.38, 09064 Seui (SU), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- raccomandata a/r, al medesimo indirizzo;

Sulla busta o nell'oggetto della Pec contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura:

“Selezione pubblica - ex art. 110 comma 2 TUEL 267/2000 - alta specializzazione - Archeologo D1”

Nel caso di consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R nel plico dovranno essere indicati nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le istanze presentate tramite PEC fa fede la data ed ora di consegna, che viene automaticamente attribuita dal sistema.

Per le istanze inviate a mezzo raccomandata non fa fede il timbro postale.

Nel caso in cui, il candidato si accorga di avere commesso errori nella presentazione della domanda potrà ripresentarla entro il termine di scadenza indicato. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda più recente.

6. Regolarizzazione della domanda e cause di esclusione

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione una o più delle seguenti situazioni:

- Domanda priva di sottoscrizione del candidato, salvo quanto indicato al punto Nota bene;

- Candidatura priva della domanda di partecipazione;
- Domanda consegnata o pervenuta fuori dal termine previsto dall'avviso;
- Assenza del Curriculum Vitae allegato;
- CV privo di sottoscrizione, salvo quanto indicato al punto Nota bene;
- Invio con modalità diverse da quelle di cui all'articolo precedente;
- La domanda sia incompleta delle generalità del candidato;
- La mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- La mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- La domanda non comprensiva di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso;
- Assenza di copia valida e completa di un documento di identità;

Nota Bene: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, ai sensi di quanto indicato all'art.65, comma 1, lett. c-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

7. Assegnazione incarico

L'incarico di cui sopra sarà conferito a insindacabile giudizio del Sindaco con apposito Decreto Sindacale, ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di durata pari a 4,5 mesi, la decorrenza del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto stesso.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Seui procederà ad effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale.

Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

L'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto di lavoro per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante.

8. Trattamento Normativo ed Economico

Al candidato, assunto con inquadramento nella categoria di accesso D1, sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL – personale delle Regioni e Autonomie Locali, la 13° mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli emolumenti suddetti, esclusi gli assegni, sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

9. Cessazione del rapporto

Salvo il caso di risoluzione nel caso di dichiarazioni false e mendaci, il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 o nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

10. Comunicazioni agli interessati

Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati consecutivamente dal **16/11/2018** e fino al **3/12/2018**, all'Albo Pretorio del Comune di Seui, all'indirizzo <http://www.comune.seui.og.it/>

Tramite pubblicazione sul medesimo sito istituzionale verrà data notizia dei candidati ammessi al colloquio, del giorno e del luogo in cui si svolgerà il colloquio, nonché di tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura.

E' onere dei candidati prendere conoscenza di tali comunicazioni: non si darà luogo a comunicazioni personali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio col Sindaco nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

11. Responsabile del procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Alessandro Giofrè.

Eventuali indicazioni e chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti al RUP ai seguenti contatti: tel.: 0782 54611 interni 4-5; e-mail: tecnico@comune.seui.og.it.

12. Privacy

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seui, Via della Sapienza 38, 09064 Seui (SU), nella persona del Sindaco pro tempore.

I dati personali forniti dai soggetti interessati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per gli adempimenti connessi al procedimento, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., nonché del Regolamento europeo 679/2016.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

Al termine della procedura, tramite avviso sul sito <http://www.comune.seui.og.it/>, verrà data notizia al pubblico del candidato selezionato per la copertura dell'incarico.

13. Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sugli equilibri di bilancio, nel caso di sospensione o revoca gli interessati non possono avanzare pretesa alcuna.

Il Resp. dell'Area Tecnica

Ing. Alessandro Giofrè

