Fondazione Seui

Sede legale: Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (SU) Prov. Sud Sardegna, C.A.P. 09037
| fondazioneseui@gmail.com

****

AVVISO di Selezione Direttore Generale Fondazione SEUI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE SEUI", 10 ORE SETTIMANALI (CATEGORIA GIURIDICA Q1 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE).

Il PRESIDENTE della FONDAZIONE

PREMESSO

che con la Delibera di Consiglio Comunale di SEUI n° 34 del 03/12/2024, si è stabilito di istituire la "Fondazione SEUI";

che nell'anno 2024 (duemila ventiquattro), il giorno 18 del mese di dicembre in Cagliari con atto del Notaio Edoardo Mulas Pellerano, domiciliato in Corso Umberto I, 30, 09170 Oristano OR, REP. 26576, RACC. 12711, Registrato a Oristano il 13/01/2025 n°48 è stata costituita la "Fondazione SEUI";

che all'art. 9 dell'atto costitutivo della Fondazione è stato nominato il C.d.A. - Consiglio d'amministrazione – in carica;

che è stata iscritta nel Registro Regionale delle persone Giuridiche al n° 312 con determinazione n. 150 del 09/04/2025 del Direttore del Servizio Supporti direzionali della Direzione generale della Presidenza della Regione;

che la "Fondazione SEUI", pur rientrando nella fattispecie delle Fondazioni di Partecipazione, è comunque, a tutti gli effetti, un ente di diritto privato con un bilancio ed una contabilità di tipo privatistico;

che, tuttavia sarà un obiettivo della Fondazione quello di ispirarsi, per quanto possibile, alle procedure amministrative degli enti pubblici, anche in virtù del fatto che una parte importante delle risorse economiche di cui disporrà deriveranno da contributi pubblici;

che è intenzione della Fondazione avviare una selezione pubblica che si ispiri all'art.110 del TUEL, ovvero affidare un incarico fiduciario ad un professionista di comprovata esperienza che renda immediatamente operativa la macchina amministrativa della "Fondazione SEUI";

VISTI i vigenti CCNL - FEDERCULTURE;

RICHIAMATI

- l'art. 18 comma 2 dello Statuto che recita testualmente: "*Sono Uffici della Fondazione, ove istituiti: a) il Direttore Generale; b) la Segreteria Amministrativa*";
- l'art. 25.3. dello Statuto che recita testualmente: "*I servizi e gli uffici sono organizzati in modo che sia assicurata la flessibilità delle strutture, in relazione ai progetti che debbono essere realizzati e agli obiettivi che debbono essere conseguiti*";
- l'art. 26.1. dello Statuto che recita testualmente: "*il Direttore, previa delibera favorevole del Consiglio di Indirizzo, potrà essere nominato, a seguito di selezione pubblica, dal Consiglio di amministrazione che ne determinerà l'emolumento. L'incarico potrà essere anche fiduciario ed in quel caso avrà una durata pari al mandato amministrativo del Presidente del Consiglio di amministrazione che lo ha nominato; l'incarico può essere eventualmente rinnovato dal successivo Presidente del Consiglio di amministrazione*";

VISTA la deliberazione del CDI - Consiglio di Indirizzo – n° 1 del 30/04/2025 con la quale al TERZO PUNTO si delibera di voler istituire gli uffici della Fondazione e di concedere il nulla osta al Consiglio di

amministrazione all'avvio della procedura di selezione del Direttore Generale della Fondazione;

VISTA la propria delibera di C.d.A. - Consiglio di amministrazione – n° 2 del 07/05/2025 con la quale, al PRIMO PUNTO:

- si approva la bozza del bando di selezione del Direttore Generale;
- si avvia la procedura di selezione del Direttore Generale;

RENDE NOTO

che la "Fondazione SEUI" intende procedere ad una selezione per l'incarico di Direttore Generale con contratto a tempo part time e determinato, 10 ore settimanali, inquadramento Cat. Q1 del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi Federculture;

che l'avviso non ha carattere vincolante per la "Fondazione SEUI", che può riservarsi, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Art. 1 Incarico e Mansioni

La "Fondazione SEUI" intende procedere ad una valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo parziale e determinato per un periodo di 18 mesi, eventualmente prorogabile con termine non oltre il mandato elettivo del Presidente della Fondazione, di Direttore Generale della "Fondazione SEUI" (categoria giuridica Q1 del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi Federculture).

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Le mansioni sono quelle riportate nell'art. 26.2 dello Statuto, ovvero, il Direttore sarà il responsabile della gestione della Fondazione, secondo gli indirizzi programmatici del Consiglio di amministrazione. In particolare:

26.2. Il Direttore è il responsabile della gestione della Fondazione, secondo gli indirizzi programmatici del Consiglio di amministrazione. In particolare:

a) elabora le proposte relative ai piani di attività per lo sviluppo delle iniziative della Fondazione anche eventualmente sentito il Comitato Tecnico Scientifico;
b) partecipa alle riunioni del C.d.A. - Consiglio di amministrazione occupandosi altresì della redazione dei verbali delle riunioni che sottoscrive unitamente al Presidente e, eventualmente, al Segretario;
c) sovrintende all'attività tecnico amministrativa e finanziaria della Fondazione. A tal fine formula proposte al C.d.A. - Consiglio di amministrazione sulle materie di competenza. Sottopone al Consiglio di amministrazione, corredandoli di apposite relazioni, gli schemi dei programmi di attività, dei bilanci preventivi, annuali e pluriennali, economici e degli investimenti, nonché del conto consuntivo d'esercizio;
d) gestisce e coordina il personale e stabilisce i criteri e l'organizzazione del lavoro, proponendo al C.d.A. - Consiglio di amministrazione l'applicazione del Contratto collettivo di lavoro;
e) cura gli adempimenti normativi e contrattuali e le relazioni sindacali; adotta, se necessari, i provvedimenti disciplinari;

Inoltre, secondo l'art. 26.3 dello Statuto, il Consiglio di amministrazione può delegare al Direttore con apposita delibera le seguenti attribuzioni:

a) stipula dei contratti di appalto di lavoro, servizi e forniture espletati dalla Fondazione;
b) firma della corrispondenza della Fondazione e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;
c) svolgimento di tutte le operazioni a carattere finanziario ed economico, ivi compresa l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari;
d) nomina del responsabile della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del Dlgs n. 81 del 2008;
e) nomina del responsabile del trattamento dei dati personali di cui al Dlgs. n. 196 del 2003;
f) stipula e firma i contratti di lavoro, nei limiti del conto economico preventivo approvato.

Infine, il direttore, secondo l'art. 26.4 dello Statuto, stipula convenzioni, su delega del Presidente, con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

Art. 2 Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per il periodo di 18 mesi e con facoltà del Presidente della Fondazione, previa deliberazione del C.d.A., di prorogare il contratto fino al termine del mandato del Presidente della Fondazione. Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui la Fondazione dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 3 Requisiti di accesso all'incarico

Per l'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, sono richiesti:

a) requisiti generali
b) titoli di studio
c) requisiti professionali

Per quanto attiene il **punto a)** sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2) età non inferiore agli anni 18;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
10) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
11) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per quanto attiene il **punto b)** sono richiesti i seguenti **titoli di studio**:

12) laurea;

Per quanto attiene il **punto c)** sono richiesti i seguenti **requisiti professionali**:

13) comprovata esperienza nella gestione o coordinamento di Musei e/o Siti Archeologici e/o strutture pubbliche o private a carattere turistico-culturale;
14) conoscenza delle procedure di gestione e rendicontazione di progetti afferenti ai finanziamenti regionali di cui alla L.R. 14/2006, art. 20 e 21 comma 2, lett. b) o altri finanziamenti regionali di settore;
15) conoscenza dell'inglese o di una lingua straniera a scelta;
16) conoscenza dei principali strumenti informatici;

Art. 4 Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il **modello di domanda allegato**.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

In particolare, la **domanda** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- possesso di laurea;

- eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero datori di lavoro privati, ovvero attività professionale;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum vitae che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati alla Fondazione SEUI - Comune di SEUI, Palazzina Liberty, via Roma n° 241 (SU) Prov. Sud Sardegna, C.A.P. 09037 |fondazioneseui@gmail.com e spediti esclusivamente tramite Posta Elettronica all'indirizzo: fondazioneseui@gmail.com

La domanda dovrà pervenire alla "Fondazione SEUI" entro e non oltre le ore 12:00 del 05/06/2025. La "Fondazione SEUI" non assume responsabilità per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'oggetto della e-mail contenente la domanda di ammissione e i suoi allegati deve essere riportata la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO DI DIRETTORE GENERALE".

ART. 5 Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata con apposito atto dal Consiglio di amministrazione della Fondazione SEUI che ne determinerà anche l'eventuale gettone di presenza.

Art.6 Valutazione.

L'idoneità degli aspiranti, effettuata dalla Commissione appositamente costituita, avverrà mediante la valutazione complessiva del curriculum e dei titoli culturali e professionali di ciascun candidato e successivo colloquio.

I titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari dimostrabili tramite esame del curriculum verranno valutati secondo i punteggi di seguito riportati per un punteggio complessivo di 30:

Titolo di studio (complessivi 10 punti disponibili)

per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- per la laurea	fino a punti 6,00
- per la lode si aggiungono:	punti 2,00
- per un master attinente o diploma post-universitario:	punti 2,00

Titoli di servizio (complessivi 10 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi:
Servizio in qualifica superiore o analoga (es. Direttore/Presidente Enti gestione BB.CC):punti 1,50
Servizio in qualifica immediatamente inferiore (es. Coordinatore Enti gestione BB.CC): punti 0,50
Servizi in qualifica inferiore di due livelli (Es. Guida/Addetto uffici Enti gestione BB.CC): punti 0,25

Titoli vari (complessivi 10 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

Pubblicazioni scientifiche	(per pubblicazione) punti 0,50
Corsi di formazione, Tirocini formativi e stage professionali	(ogni 20 ore) punti 0,10

Altre attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie che hanno attinenza connessa al profilo da ricoprire (6 punti disponibili)

a) Incarichi di insegnamento, docenze presso istituti di formazione professionale nelle materie attinenti al posto da ricoprire:
punti 0,10 fino ad massimo di punti 1,5

b) Organizzazione di congressi, convegni, seminari:
punti 0,10 fino ad massimo di punti 1,5

c) Organizzazione di concerti, spettacoli, manifestazioni:
punti 0,10 fino ad massimo di punti 1,5

d) Organizzazione di mostre, estemporanee, happening artistici:
punti 0,10 fino ad massimo di punti 1,5

Art. 7 Candidati ammessi.

Nelle more della realizzazione del Sito Istituzionale della Fondazione SEUI, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di SEUI; a ciascun candidato verrà inviata una e-mail con la graduatoria e il risultato della valutazione dei titoli.

La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo sono fissati per il giorno 09/06/2025 alle ore 10:30 presso la sede della Fondazione SEUI.

Art. 8 Colloquio

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico:

a. Strumenti di gestione delle Fondazioni di Partecipazione e conoscenza del loro funzionamento, statuti, regolamenti, attività, sviluppi, anche in rapporto alla situazione attualmente esistente in Sardegna e nel resto dell'Italia;
b. Conoscenza della legislazione sui Beni Culturali con particolare riferimento al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, al D.M. del 11 maggio 2011 "*Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*", al processo di accreditamento del Sistema Museale Nazionale;
c. Conoscenza della normativa regionale in materia di beni culturali ed in particolare conoscenza della L.R.14/2006 e degli Istituti e Luoghi della cultura finanziati attraverso gli art. 20 e 21 comma 2, lett. b);
d. Cenni sull'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ed al Codice degli appalti (dlgs n. 36/2016);
e. Valutazione delle esperienze lavorativa maturate nel settore della gestione dei Beni Culturali in base a quanto dichiarato nel Curriculum Vitae;
f. Conoscenza dei principali strumenti informatici, da accertarsi tramite domande mirate o con una prova sul PC;

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione n°20 punti.

Art. 9 Elenco idonei e Assunzione

L'elenco degli idonei sarà approvato con Decreto del Presidente del C.d.A. della Fondazione SEUI e sarà pubblicato sul sito del Comune di SEUI con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'esito della procedura di selezione. La posizione nel suddetto elenco non è determinante ai fini del conferimento dell'incarico che rimane a carattere fiduciario.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione.

In caso di rinuncia da parte del candidato, la Fondazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito nel "piano economico" approvato nel Consiglio Comunale n° 34 del 03/12/2024 ed al quale rimanda totalmente.

Pertanto, l'emolumento è commisurato annualmente, per quanto attiene la parte economica è quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria Q1 del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi Federculture e ss.mm.ii. Nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, trovano piena applicazione le norme contrattuali relative alla corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal **D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive eventuali fasi connesse all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza e integrità, e saranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza.
Il Titolare del trattamento è la **Fondazione SEUI**, con sede legale in Seui (SU), via Roma n. 241. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR rivolgendosi al Titolare all'indirizzo e-mail: fondazioneseui@gmail.com.

Art. 12 Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Fondazione SEUI che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

La Fondazione SEUI si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

La Fondazione SEUI non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 35/50 però potrà procedere anche nel caso in cui si presentasse un solo candidato idoneo.

Art. 13 Norma finale

Essendo la "Fondazione SEUI" costituita di recente e dunque non avendo ancora un sito web istituzionale, ai fini della massima trasparenza, del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di SEUI.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti.

SEUI 21/05/2025

Il Presidente della Fondazione | Giampaolo Desogus