

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - EX CAT. C) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**ATTRAVERSO PORTALE INPA**

**Ore 23:59 di SABATO 31 GENNAIO 2026**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.33 del 03.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027 per il Comune di Seui;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.45 del 28.12.2024, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 di questo Comune;  
Il Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2025, all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 22.07.2025;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. n. 80/2021 (convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021) di realizzazione di InPA, portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni; il vigente CCNL del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

- l' esito negativo delle procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura a **tempo indeterminato e parziale** (24 ore), di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C) DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA**

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente relativa alla qualifica ricercata, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente (cat. struttori): • femmine: 66%; maschi: 33%.

Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area Contrattuale degli operatori esperti, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Le funzioni che saranno assegnate alla persona da assumere sono quelle di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - PROTOCOLLO**

### DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

A) La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo è caratterizzata dalle seguenti competenze:

- Conoscenze teoriche approfondite in materia amministrativa, contabile e gestionale;
- Capacità pratiche nell'applicazione della normativa e amministrativa, nella redazione di atti e provvedimenti e nella gestione di procedimenti di media complessità;
- Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con autonomia operativa nel rispetto di direttive generali e con eventuale funzione di supporto o coordinamento di personale esecutivo;
- Abilità nella gestione dei processi amministrativi connessi alla contrattualistica pubblica, alle spese correnti e in conto capitale, nonché nella predisposizione di determinazioni, deliberazioni,
- Capacità di analisi e sintesi dei dati contabili, redazione di prospetti e report amministrativi, con utilizzo di applicativi gestionali;
- Capacità di operare con metodo e precisione nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Capacità di relazioni interne con le diverse aree dell'Ente e relazioni esterne dirette con cittadini, professionisti, imprese e altri enti pubblici;

## B) Conoscenze

- Normativa relativa ai servizi demografici – anagrafe e stato civile;
- Normativa in materia di servizio elettorale ed alla tenuta delle liste e degli albi elettorali;
- La notificazione: procedimento, competenze del messo comunale;
- Norme relative al procedimento amministrativo (es. legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Principi in materia di documentazione amministrativa (es. D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (es. Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e s.m.i.; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (es. L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (es. D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Conoscenza della lingua inglese livello base;
- Conoscenze informatiche diffuse (pacchetto Office, software di contabilità pubblica e protocollo informatico).

## C) Capacità richieste

- Capacità di redazione di atti e provvedimenti amministrativi (determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni,);
- Capacità di gestire in autonomia procedimenti amministrativi nel rispetto delle norme e delle procedure interne;
- Capacità comunicative e relazionali, per interagire efficacemente con colleghi, superiori, amministratori e utenza;
- Attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione intersetoriale;
- Precisione, affidabilità e orientamento al risultato;
- Flessibilità operativa e capacità di adattamento ai processi di digitalizzazione amministrativa

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

- **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'università.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire entro la data di approvazione della graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di equipollenza/ equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo

posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenzadel-titolo-di-studio-stranieri>).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica

## 2) la conoscenza di elementi di informatica, della lingua inglese

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

### ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per accedere al portale InPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione descritta è esclusiva; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale - che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 - l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando - oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate - il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

**Fino alla data di scadenza del bando**, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma INPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- in caso di candidati in condizione di disabilità ai sensi della vigente normativa, certificazione medica che attesti lo stato di disabilità dichiarata, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento di eventuali quesiti scritti previsto con la prova tecnico/pratica.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione entro **le ore 23:59 del giorno 31.01.2026.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

**Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.**

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### ART. 4 PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo all'applicazione della riserva in quanto hanno svolto uno dei seguenti servizi e hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni
- c) VFB volontari in ferma breve triennale
- d) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023 e ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella legge 9 maggio 2025, n. 69 non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 4 lett. O del D.P.R 487/1994;
14. minore età anagrafica.

Si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

**I concorrenti dovranno far pervenire all'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella compilazione della domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

## **ART. 5 PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

### **PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

#### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva, mediante ausilio di sistemi automatizzati, che consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminate da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione avrà carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto e conoscenze di cultura generale. La correzione della prova avviene a mezzo di strumenti informatici. La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore ad una soglia superiore al 70% delle domande somministrate. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

#### **PROVE CONCORSUALI**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

L'esame consisterà nello svolgimento di 1 prova scritta sulle materie attinenti alla specifica professionalità del profilo da ricoprire e di una prova orale.

Durante la prova scritte non sarà consentita la consultazione di manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici ad esclusione di quelli strettamente richiesti per lo svolgimento della prova.

#### **a) prova scritta**

si svolgerà in presenza, in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione comunale, o cartacea, e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, o in una serie di quesiti a risposta multipla, o ad una combinazione tra le due; Le materie oggetto della prova sono indicate al Art. 1, lettera B) "Conoscenze richieste". In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

b) prova orale:

si svolgerà in presenza e consisterà:

- nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche indicate al Paragrafo 1, lettera B) "Conoscenze";
- nella valutazione delle capacità richieste dalla posizione di lavoro e specificate al Paragrafo 1 lettera C) "Capacità richieste";
- nell' accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

## TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

#### A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

B.

1	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione	fino a punti 2,00
2	. Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3	. Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0,50
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

## Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

### **TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)**

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,15

### **C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)**

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,60): <ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li><li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li></ul>	punti 0,10  punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20

Il **CALENDARIO** e la **SEDE** delle prove d'esame verrà comunicato con successivo avviso, nel rispetto dei termini di legge, tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale <https://comune.seui.su.it/it/amministrazione/documenti-dati/documenti-albo-pretorio/index.html?cat=22f90d84-26fe-11ee-a2e8-0a0027000012>

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti nelle sedi che verranno individuate e che verranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse.

**La pubblicazione degli avvisi ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.**

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, con le modalità previste dall'art. 9 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere le prove.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

**La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare all'eventuale prova preselettiva.

#### **ART. 6 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

**La graduatoria formata sulla base dei risultati della eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove (scritta e orale) e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.**

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 trascritti in calce al presente avviso.

La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul portale del lavoro pubblico InPA, di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

## **ART. 7 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

## **ART. 8 ASSUNZIONE**

Il responsabile del personale dichiara il vincitore e, previa verifica dei requisiti prescritti, notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscono l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

## ART. 9 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell'Ente nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

## ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Seui, tel. 0782/54611, protocollo@comune.seui.og.it; responsabile del trattamento è: dott.ssa Luciana Aresu Tel. 078254611/0 mail : [anagrafe@comune.seui.og.it](mailto:anagrafe@comune.seui.og.it) - responsabile della protezione dei dati è: dott. Russomanno Paolo Grafiche E. Gaspari -privacy@gaspari.it - privacy@pec.egaspari.net

## ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Seui. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse,

di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno

rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul Portale InPa nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento sull' accesso agli impieghi del Comune di Seui;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luciana Aresu. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune in Via della Sapienza 38 Seui (OG). Orari: lun/ven ore 10:30-12:30 Telefono: 078254611 interno 0 e-mail: protocollo@comune.seui.og.it.

Seui, lì 30/12 /2025

La responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Viviana Muggironi