

**COMUNE DI SEUI**  
**Provincia dell'Ogliastra**

**AVVISO PUBBLICO**

**RACCOLTA STRAORDINARIA DI LEGNATICO DERIVANTE DAGLI INTERVENTI DI PULIZIA  
DELLA VEGETAZIONE IN PROSSIMITÀ DELLE LINEE ELETTRICHE IN LOCALITÀ ARCUERI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**In esecuzione:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15/05/2026
- della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 379 del 15/05/2026;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Seui intende procedere alla formazione di un elenco/graduatoria finalizzato all'assegnazione straordinaria di materiale legnoso derivante dagli interventi di pulizia della vegetazione in prossimità delle linee elettriche in località Arcueri.

La presente procedura:

- ha carattere straordinario ed eccezionale;
- è finalizzata esclusivamente al recupero del materiale legnoso derivante dagli interventi di pulizia della vegetazione;
- non costituisce precedente rispetto alle ordinarie assegnazioni annuali di legnatico disciplinate dal Regolamento comunale per l'uso delle terre civiche.

Il quantitativo complessivo disponibile è stimato in circa 40 metri steri, salvo verifica definitiva da parte degli uffici e degli organi competenti.

**1. FINALITÀ DELL'INTERVENTO**

L'iniziativa è finalizzata:

- al recupero ordinato del materiale legnoso presente sul territorio;
- alla prevenzione di prelievi non autorizzati;

- alla corretta gestione del materiale derivante dagli interventi di pulizia della vegetazione;
- alla garanzia di trasparenza, equità e parità di trattamento tra gli aventi diritto.

La procedura riguarda esclusivamente materiale legnoso già tagliato o comunque derivante dagli interventi di pulizia della vegetazione.

La presente procedura non autorizza:

- nuovi tagli;
- abbattimenti;
- danneggiamenti della vegetazione;
- attività di esbosco diverse da quelle autorizzate.

## **2. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda:

- i cittadini residenti nel Comune di Seui;
- i soggetti aventi titolo all'esercizio dell'uso civico di legnatico ai sensi del vigente Regolamento comunale.

È ammessa una sola domanda per nucleo familiare/anagrafico.

## **3. QUANTITATIVO RICHIEDIBILE**

Ciascun richiedente potrà indicare un quantitativo compreso tra:

- minimo 2 metri steri;
- massimo 6 metri steri.

L'assegnazione effettiva sarà subordinata:

- alla disponibilità del materiale;
- al numero delle domande presentate;
- alle verifiche degli organi competenti;
- alle prescrizioni impartite dal Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale competente per territorio.

La presentazione della domanda non attribuisce alcun diritto automatico all'assegnazione.

#### **4. CRITERI DI FORMAZIONE DELL'ELENCO/GRADUATORIA**

Qualora le domande risultino superiori alla disponibilità del materiale, verrà predisposto elenco/graduatoria secondo i seguenti criteri:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Richiedente che abbia compiuto 65 anni	5 punti
Richiesta di 2 metri steri	5 punti
Richiesta di 3 metri steri	4 punti
Richiesta di 4 metri steri	3 punti
Richiesta di 5 metri steri	1 punto
Richiesta di 6 metri steri	0 punti

#### **In caso di parità di punteggio:**

1. precede il richiedente di maggiore età;
2. in caso di ulteriore parità, precede la domanda acquisita prima al protocollo dell'Ente.

#### **5. MODALITÀ DI PRELIEVO**

Il prelievo del materiale:

- sarà consentito esclusivamente previa verifica del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale competente per territorio;
- dovrà avvenire nel rispetto delle eventuali prescrizioni impartite dagli organi competenti;
- resterà a totale cura, spese e responsabilità del beneficiario.

Il materiale eventualmente assegnato dovrà essere destinato esclusivamente a uso domestico/familiare.

È fatto espresso divieto di:

- vendita;

- cessione a terzi;
- utilizzo commerciale del materiale assegnato.

## **6. RITIRO DEL MATERIALE**

Gli assegnatari dovranno procedere al ritiro del materiale nei tempi comunicati dal Comune.

La disponibilità al ritiro immediato costituisce condizione essenziale della procedura.

In caso di:

- mancato ritiro;
- rinuncia;
- irreperibilità del beneficiario;
- inosservanza delle prescrizioni impartite;

si procederà allo scorrimento dell'elenco/graduatoria.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre:

**Giovedì 21 Maggio 2026 – ore 23:59**

utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Comune.

Le domande potranno essere presentate mediante:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Seui;
- invio tramite PEC [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it);
- ulteriori modalità eventualmente consentite dall'Ente.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune si riserva ogni valutazione in relazione:

- alla disponibilità effettiva del materiale;
- alle prescrizioni impartite dagli organi competenti;
- alle esigenze organizzative e operative della procedura;
- ad eventuali motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione comunale potrà:

- modificare;
- sospendere;
- revocare;
- prorogare;

la presente procedura per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai richiedenti.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Seui, 15/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

D.ssa Viviana Muggironi