

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UN ELENCO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021.**

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

VISTI:

- il piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020, nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione 2021 ed i relativi compiti;
- la Circolare ISTAT n. 1/20 del 27/10/2020 inerente al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020 – attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive;
- la Comunicazione ISTAT n. 1c del 13/04/2021 inerente l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;
- la Comunicazione ISTAT n. 1 del 23/04/2021 inerente l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021- rettifica, con la quale si stabilisce che il numero dei rilevatori assegnati al Comune di Seui è pari a 3;
- la Comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 inerente le modalità di selezione , requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale N. 86 del 17/12/2020 con la quale si è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso l'Ufficio Affari Generali – Servizi Demografici, nominando Responsabile dell'UCC la Dott.ssa Aresu Luciana;
- la Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Affari Generali – Servizi Demografici N. 251 del 28/05/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Seui intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria, per l'assunzione di n. 3 rilevatori, da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Settore Servizi Affari Generali – Servizi Demografici, per svolgere le attività del Censimento Permanente della popolazione e delle Abitazioni 2021.

La Legge n. 205 del 27.12.2017 all'articolo 1, commi da 227 a 237, stabilisce che la rilevazione censuaria si svolgerà dal 3/10/2021 al 17/01/2022.

Le persone interessate a svolgere l'incarico in oggetto, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

## 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I requisiti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) avere compiuto 18 anni alla data di scadenza dell'avviso;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure un regolare permesso di soggiorno

**Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste. Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate nessun candidato rilevatore risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.**

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori varrà presupposta una capacità di autonomia e di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, con allegata copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere inviate:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.seui@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seui@pec.comunas.it);
  - per posta raccomandata A/R al Comune di Seui, Via della Sapienza 38, 09064 Seui (SU);
- entro e non oltre il giorno 20 giugno 2021. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.** Non farà fede il timbro postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Entro la data sopra indicata, la domanda potrà essere presentata anche direttamente presso l'Ufficio Protocollo, in **busta chiusa**, con la dicitura "**CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO PERMANENTE 2021**".

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena la nullità della stessa. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

### **La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra richiamato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **3. COMPITI DEI RILEVATORI.**

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della *App* per *tablet*, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento / indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### **4. FORMAZIONE DELL'ELENCO PER TITOLI.**

Per la formazione dell'elenco si procederà, tra coloro che sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1, alla valutazione dei titoli posseduti sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, in analogia a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo punti 15):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 8;**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 10;**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12;**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15;**

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):**

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di = **punti 4;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina = **punti 3;**
- Laurea Triennale (L) in qualsiasi altra disciplina = **punti 2;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo 8 punti):**

- Aver svolto incarico di rilevatore nello scorso Censimento Permanente anno 2019, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 6;**
- Aver svolto incarico di rilevatore per Censimenti della popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 3;**
- Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2;**

**d) Residenza nel Comune di Seui (punti 2).**

## **5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELL'ELENCO.**

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio *on-line* del comune di Seui o all'indirizzo *internet* [www.comune.seui.og.it](http://www.comune.seui.og.it).

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'UCC avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia del rilevatore.

L'inserimento in elenco non determina alcun diritto ad incarichi.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Seui anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

## **6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO.**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri un rapporto di pubblico impiego.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato e validato. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari / unità regolarmente compilati e consegnati.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di dati personali secondo quanto disposto dal D. lgs. N. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono soggetti, inoltre, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. lgs. 196/2003, al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

## **8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI.**

Il soggetto inserito nell'elenco deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o

del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Aresu Luciana e alla Dott.ssa Cristina Sulis, Tel. 078254611-0 *email* [protocollo@comune.seui.og.it](mailto:protocollo@comune.seui.og.it)

Seui, lì 28/05/2021

IL RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI  
DOTT. CANNAS MARCELLO